

De OER is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder de Hogeschool Inholland en heeft betrekking op de Bachelor Verloskunde van de Hogeschool Inholland die wordt aangeboden en verzorgd door het samenwerkingsinstituut AVAG.

Onderwijs- en examenregeling

Academie Verloskunde
Amsterdam Groningen

Geldig voor Cohort 2014 en later

De Onderwijs- en examenregeling 2015-2016 is vastgesteld op 7 Juli 2015 en geldt voor de onderwijsperiode vanaf week 35 in 2015 t/m week 34 van 2016.

Inhoudsopgave

1. Reikwijdte en definitiebepalingen	1
Artikel 1.1 Reikwijdte	1
Artikel 1.2 Vaststelling, wijziging en geldingsduur regeling	1
Artikel 1.3 Definities	2
2. Toelating, onderbreking en uitschrijving	6
Artikel 2.1 Toelatingseisen opleidingen tot verloskundige.....	6
Artikel 2.2 Aanvullende eisen	6
Artikel 2.3 Vrijstelling ten behoeve van vooropleidingseisen en toelatingsonderzoek	6
Artikel 2.4 Aanmeldings- en selectieprocedure	7
Artikel 2.5 Taalbegeleiding van anderstaligen.....	7
Artikel 2.6 Inschrijving propedeutische fase	7
Artikel 2.7 Inschrijving postpropedeutische fase	7
Artikel 2.8 Weigering en intrekking inschrijving	7
Artikel 2.9 Vrijstelling	8
Artikel 2.10 Procedure (tussentijdse) uitschrijving.....	8
3. Het onderwijs en deelname aan het onderwijs	9
Artikel 3.1 Doelstellingen opleiding.....	9
Artikel 3.2 Inrichting opleiding.....	9
Artikel 3.3 Studielast en studiepunten	9
Artikel 3.4 Programma propedeutische fase	9
Artikel 3.5 Programma hoofdfase	10
Artikel 3.6. Praktische oefeningen	10
Artikel 3.7 Deelname onderwijsonderdelen	10
Artikel 3.8 Aanwezigheidsplicht	11
Artikel 3.9 Eindtermen van de opleiding	11
Artikel 3.10 Toetsing onderwijsvormen.....	12
Artikel 3.11 Recht op toetsdeelname.....	13
Artikel 3.12 Toetsen: volgtijdelijkheid	14
Artikel 3.13 Inschrijving toets	15
Artikel 3.14 Schriftelijke toetsing.....	15
Artikel 3.15 Mondelinge toetsing.....	16
Artikel 3.16 Gestelde eisen en normering toets.....	16
Artikel 3.17 Vastlegging uitslag, bekendmaking beoordeling en inzage	16
Artikel 3.18 Geldigheidsduur toetsbeoordelingen.....	17
Artikel 3.19 Onregelmatigheden en fraude	17
4. Examens en getuigschriften	19
Artikel 4.1 Examens.....	19
Artikel 4.2 Predicaat cum laude	19

Artikel 4.3	Graadverlening en getuigschriften.....	19
5.	Overige bepalingen	20
Artikel 5.1	Studievoortgang en studiebegeleiding	20
Artikel 5.2	Bindend Studieadvies	20
Artikel 5.3	Opnieuw inschrijving na uitschrijving voor BSA	21
Artikel 5.4	Verzoek om herziening van het bindend studieadvies	21
Artikel 5.5	Onvoorziene zaken.....	22

1. Reikwijdte en definitiebepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een onderwijs en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW.
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder Hogeschool Inholland.
3. De regeling is van toepassing op studenten die aan de in het tweede lid bedoelde instelling een opleiding volgen en op personen die zich willen inschrijven voor deze opleiding.

Artikel 1.2 Vaststelling, wijziging en geldingsduur regeling

1. De directie stelt de bepalingen van dit reglement jaarlijks vast vóór de aanvang van het studiejaar.
Voor zover vereist, geschiedt dit niet dan na instemming van de deelraad.
2. Het opleidings- en examenregeling geldt voor de duur van het studiejaar 2014-2015. Wijziging van dit reglement gedurende het studiejaar is niet mogelijk tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is. Uitgangspunt bij tussentijdse wijziging is dat studenten door wijziging niet onevenredig worden benadeeld.
3. Zoals ook voor de andere onderdelen van de studiegids 2014-2015 het geval is, geldt het opleidings- en examenregeling voor alle studenten die zich in het collegejaar voor de opleiding hebben ingeschreven (dus voor nieuwe studenten, herinschrijvers, eerste en hogere jaars studenten). De regeling voor het voorgaande studiejaar, inclusief de onderwijsprogramma's voor alle studie jaren, zijn daarmee vervallen.

Artikel 1.3 Definities

- Afsluitend examen
Een in het opleidingsprogramma van de postpropedeutische fase vastgestelde reeks toetsen die, indien de student ze alle met succes heeft afgerond, leidt tot het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11, tweede lid van de WHW en de graad van Bachelor of Science
- Assessment
Competentiegerichte toetsvorm in de vorm van een performance assessment, om de bekwaamheid van de student te meten in het geïntegreerd toepassen van eerder verworven kennis, vaardigheden en professioneel gedrag om nieuwe problemen op te lossen en/of het voltooien van specifieke taken.
- AmvB:
Besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied verloskundige 2008 ([BWBR0024254](#))
- BSA
Bindend Studieadvies. Advies tot beëindiging van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8b, leden 3 t/m 8 van de WHW.
- Begeleid onderwijs
Onderwijs waarbij een docent of stagebegeleider aanwezig is.
- Beoordeling
Het waarden van datgene wat door middel van assessment en/of toets wordt gemeten. De opleiding kent de kwalificatie; 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed', 'voldaan' of een cijfer.
In de tekst wordt telkens gesproken over 'onvoldoende/voldoende, maar kan vervangen worden door een cijfer of voldaan als de toetsvorm dat aangeeft.
- Beroepenveldcommissie
Adviseert de opleiding bij de inrichting van het curriculum, vooral of deze aansluit bij de ontwikkelingen in het werkveld.
- Beroepssituaties
Verschillende situaties, die duidelijk in de verloskundige praktijk herkenbaar zijn. Deze beroepssituaties geven inzicht in het beroep van Verloskundige en vormen een afgebakende toetssituatie in de stages. De beroepssituaties staan omschreven in de studiegids.
- Casus gestuurd onderwijs (CGO)
Onderwijs, waarin de student via een stappenplan in samenwerking met medestudenten een beroepsauthentiek probleem oplost
- College van Beroep
Het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW.
- College van Bestuur
Het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 10.8 WHW.
- Competentie
Het vermogen om, op basis van een samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en professioneel gedrag, adequaat gedrag te vertonen in een beroepscontext.
- Curriculumcommissie
Bewaakt de samenhang, consistentie en actualiteit van de opleiding; adviseert het opleidingsmanagement.
- Deelcompetentie
Is afgeleid van een competentie en is bedoeld om in samenhang met één of meer andere deelcompetenties een competentie nader te specificeren.
- Deelraad
Deelmedezeggenschapsraad voor het Samenwerkingsinstituut als bedoeld in artikel 10.25 van de WHW.
- Directie
De directie van het Samenwerkingsinstituut.

- EC	European Credit. De eenheid waarin de studielast van een onderdeel van het programma wordt uitgedrukt; één eenheid (studiepunt) correspondeert met een studielast van 28 uur.
- EVC	Erkenning van eerder Verworven Competentie(s)
- Examencommissie	De examencommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
- Examinator	Een door de examencommissie aangewezen persoon, bevoegd voor het afnemen van een toets en het vaststellen van de uitslag ervan (artikel 7.12 c WHW).
- Exitgesprek	Het gesprek dat de opleidingsmanager voert met een student die de opleiding voortijdig verlaat.
- Fase	De opleiding kent twee fasen: de propedeutische fase en de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd.
- HBO-competenties	Competenties die gelden voor alle HBO opleidingen en die -in tegenstelling tot een beroepscompetentie- niet beroep specifiek zijn
- De hogeschool	Hogeschool Inholland.
- Honoursprogramma	additioneel programma voor ambitieuze en talentvolle studenten in een bacheloropleiding.
- Hoofdfase	De opleidingsfase na de propedeutische fase. Soms aangeduid als Postpropedeutische fase.
- Instituutsbestuur	Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam - Groningen.
- Instroomcohort	De verzameling studenten die zich voor de eerste maal heeft ingeschreven voor het eerste studiejaar, waarbij 1 oktober als peildatum geldt.
- Intervisie	Methodiek om ervaringsleren te ondersteunen, onderdeel van studieloopbaanbegeleiding.
- Kwalificerende Eindtaken (KET)	Operationalisering van de eindtermen van de opleiding naar toetshandelingen die een startbekwame
- Major	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen met een omvang van 210 EC.
- Minor	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen, gericht op verbreding of verdieping van de competenties die in de major aan de orde zijn.
- Onderwijssemester	Een onderwijssemester is een onderwijsperiode van 20 weken; 2 onderwijssemesters vormen samen een studiejaar.
- Onderwijsonderdeel	Een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW; meerdere onderwijsonderdelen samen vormen het onderwijsprogramma van een blok of semester.
- Opleidingsmanager	Leidinggevende van het docententeam.
- Opleiding	De HBO bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 2 sub a WHW waar deze regeling betrekking op heeft, welke opleidt tot het beroep van eerstelijns verloskundige en is voorwaardelijk voor BIG-registratie.
- Opleidingscommissie	Opleidingscommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
- Opleidingslocatie	Verloskunde Academie Groningen of Verloskunde Academie Amsterdam.
- Opleidingsplaats	Elk van de vier plaatsen in Nederland, waar een opleiding tot verloskundige kan worden gevolgd.

- Postpropedeutische fase	Postpropedeutische fase: De opleidingsfase na de propedeutische fase. In de rest van de regeling wordt deze aangeduid als de hoofdfase.
- Professioneel gedrag	De gedragscomponent van de beroepsattitude, te verdelen in omgaan met werk/taken, omgaan met anderen en omgaan met jezelf.
- Propedeutisch examen	Een in het opleidingsprogramma van de propedeutische fase vastgestelde reeks toetsen die, indien de student ze alle met succes heeft afgerond, leidt tot een propedeusecertificaat.
- Propedeutische fase	Het eerste jaar van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW.
- Samenwerkingsinstituut	De Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam en Groningen, welke uitgaat van de Samenwerkingsovereenkomst Verloskunde Academie Amsterdam - Groningen, overeengekomen door Stichting Hoger Onderwijs Nederland (Inholland) en VUmc.
- Stageborgingscommissie (SBC)	Commissie die de buitenschoolse beoordelingen controleert en valideert.
- Stage	Een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub d van de WHW die in het opleidingsjaar X plaatsvindt gedurende een periode van Y dagen / weken / maanden.
- Stagecluster	Alle stages die staan gedefinieerd in een onderwijsperiode.
- Studielastuur (SBU)	Een rekeneenheid die dient om de studielast te bepalen als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW.
- Studentvolgsysteem	Een al dan niet geautomatiseerd systeem waarin de toetsresultaten van de studenten zijn opgenomen.
- Studieloopbaancoach	Docent van de opleiding die de student in haar leerproces en studieloopbaan coacht.
- Studieloopbaancoaching	Leerlijn door 4 jaren van de opleiding die erop gericht is studenten te ondersteunen bij het leren en ontwikkelen van professionele autonomie.
- Studiepunt	Zie EC.
- Studiejaar	Het tijdvak lopend van week 35 van enig jaar tot en met week 34 van het daaropvolgende jaar.
- Tentamen:	Alle toetsvormen zoals omschreven in het toetsplan
- Toets	Een meting om te bepalen in welke mate een student een vooraf vastgestelde doelstelling heeft bereikt. Toetsing vindt plaats als afsluiting van een welomschreven opleidingsonderdeel en zij zijn selectief: aan het resultaat ervan wordt een beslissing gekoppeld: wel/geen EC, wel/geen toegang tot een ander opleidingsonderdeel, wel/geen toegang tot stage, wel/geen diploma of getuigschrift e.d.
- Toetsaudit	Kwaliteitstoetsing van een toets die wordt uitgevoerd door de toetscommissie.
- Toetscommissie	Een commissie die in opdracht van de examencommissie steekproefsgewijs de kwaliteit van de toetsing controleert.
- Toetsconstructiecommissie	Een commissie van toetsverantwoordelijken die verantwoordelijk is voor het construeren, afnemen en analyseren van de diverse toetsen die opgenomen zijn in het toetsplan.
- Toets- of herkansingsmoment	Het moment waarop een toets wordt afgenomen.

- Vaardighedenpaspoort Een boekje, waarin de door de student behaalde (verloskundige / communicatieve) vaardigheden en verrichtingen worden afgetekend.
- Verrichtingen Verloskundige handelingen zoals beschreven in artikel 3.6 van de onderwijs- en examenregeling.
- WHW Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. ([link](#))

2. Toelating, onderbreking en uitschrijving

Artikel 2.1 Toelatingseisen opleidingen tot verloskundige

1. Om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding dient de student in het bezit te zijn van:
 - a. een HAVO- of VWO diploma met de instroomprofielen 'Natuur & Gezondheid' of 'Natuur & Techniek' in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde.
 - b. een HAVO- of VWO diploma met het instroomprofiel Cultuur & Maatschappij of Economie en Maatschappij in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie, scheikunde en wiskunde A of wiskunde B.
 - c. Een onder de regels van de WHW voor de opleiding verloskunde verwant MBO 4 diploma.
 - d. een propedeuse HBO, HBO diploma of WO-diploma mits er geen sprake is van een deficiëntie vergelijkbaar met de voor havo- en vwo-diploma's geldende profieleisen en eventuele vakken. De enige uitzondering die er is voor hbo: met een hbo-V opleiding ben je WEL toelaatbaar zonder biologie en scheikunde.
2. Deficiënties dienen voor de inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding te zijn weggewerkt. Beschikt de aanstaande student niet over het juiste havo- of vwo-profiel, in combinatie met de extra door de minister aangewezen vakken, of beschikt de aanstaande student over het diploma havo of vwo zonder profielvermelding (oude stijl), dan moet zij met het oog op de toelating aantonen dat zij de genoemde vakken beheerst op het aangegeven eindexamenniveau.
3. De student dient de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling, goed te beheersen (minimaal staatsexamen NT-2 programma 2).
4. Voor een ieder die in aanmerking wil komen voor toelating tot de opleiding Verloskunde geldt dat zij vrij moeten zijn van dragerschap van het Hepatitis-B virus en dit middels een bloedonderzoek op HBsAg moeten kunnen aantonen. Bij aanvang van de opleiding zal een vaccinatieprogramma, waarbij deelname verplicht is, tegen Hepatitis-B plaatsvinden.

Artikel 2.2 Aanvullende eisen

1. Om toegelaten te worden tot de opleiding dient de student bovendien te beschikken over voldoende aanleg en geschiktheid voor de opleiding gelet op de uitoefening van het beroep en daartoe te voldoen aan de door de minister aangewezen aanvullende eisen als bedoeld in de Regeling aanvullende eisen.
2. Of de student voldoet aan deze aanvullende eisen wordt getest in de opleiding specifieke selectieprocedure als bedoeld in artikel 2.4, onder b. van de OER.

Artikel 2.3 Vrijstelling ten behoeve van vooropleidingseisen en toelatingsonderzoek

1. De directie kan personen die niet voldoen aan de in artikel 2.1 gestelde vooropleidingseis, van die vooropleidingseis vrijstellen, indien zij bij een onderzoek door de examencommissie blijk hebben gegeven van:
 - Geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs; en
 - Van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het kunnen volgen van het onderwijs (zie artikel 7.29 WHW).
2. Diploma's behaald in het buitenland worden door een bevoegde instantie van het ministerie van VWS (NUFFIC) vertaald, gewogen en ter beoordeling aan de examencommissie aangeboden. Hieruit volgt een bindend advies over eventuele toelating.
3. Voor personen die in het bezit zijn van een HAVO- of VWO-diploma zonder de door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde, maar wel beschikken over een propedeuse HBO-V geldt dat de examencommissie bepaalt of het niveau van biologie en scheikunde voldoet aan het in artikel 2.1, eerste lid genoemde eindexamenniveau.

4. Voor studenten die ouder zijn dan 21 jaar die niet in het bezit zijn van een HAVO- of VWO-diploma kan het HAVO niveau worden aangetoond door middel van een 21+ toets. Aanmelden via Studielink: d.m.v. optie 21+.

Artikel 2.4 Aanmeldings- en selectieprocedure

De aanmeldings- en selectieprocedure bestaat op hoofdlijnen uit de volgende stappen:

- a. Van de aanmelders, die voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 2.1, wordt het aanmeldingsformulier in behandeling genomen door het Centrale aanmeldingspunt.
- b. De verdere selectieprocedure vindt decentraal plaats binnen een specifieke opleiding. Alle kandidaten maken in de eerste selectieronde een schriftelijke opdracht, die bij voldoende beoordeling en op basis van ranking toegang geeft tot de tweede selectieronde. Deze bestaat uit een samenwerkingsopdracht waarop de kandidaat moet reflecteren.
- c. Indien het aantal geschikte kandidaten het aantal beschikbare plaatsen overtreft, bepaalt de uitslag van de decentrale selectie de rangorde voor toelaatbaarheid. Verdere informatie is verkrijgbaar op www.verloskunde-academie.nl
- d. Indien de selectieprocedure voor het cohort 2016 wordt aangepast, zal dit tussentijds door middel van een wijziging van de OER worden vastgelegd.

Artikel 2.5 Taalbegeleiding van anderstaligen

1. 1. Het volgen van het taalbegeleidingsprogramma van de hogeschool is verplicht voor studenten die instromen met een Nederlands taalniveau dat getentamineerd is door het Staatsexamen NT2 programma 2. Studenten die deelnemen aan het programma, kunnen voor de eerste twee studiejaar een verzoek indienen voor verlengde toetstijd.
2. De studenten volgen het programma tijdens de eerste twee studiejaar. Het programma omvat per studiejaar 140 uren extracurriculair.

Artikel 2.6 Inschrijving propedeutische fase

De student die toelaatbaar is, zoals hiervoor omschreven, en die zich wil inschrijven, dient zich vóór 15 januari aan te melden via Studielink. De student die voor de Academie Verloskunde Amsterdam Groningen een bindend studieadvies heeft ontvangen kan zich niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding in het daarop volgende studiejaar. (zie ook artikel 5.4)

Artikel 2.7 Inschrijving postpropedeutische fase

Een persoon wordt slechts als student ingeschreven voor de hoofdfase van een opleiding, als zij in het bezit is van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutische examen van die opleiding (zie Artikel 7.30 WHW) of tenminste voldaan heeft aan de eisen zoals geformuleerd in artikel 5.2 lid 3

Artikel 2.8 Weigering en intrekking inschrijving

1. De directie kan de inschrijving weigeren of intrekken als:
 - a. niet voldaan is aan de door Inholland gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld te voldoen;
 - b. blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden onjuist zijn;
 - c. er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van het Samenwerkingsinstituut.
2. Degene die zich na aanvang van het studiejaar wil inschrijven dient hiertoe om toestemming te verzoeken bij de directie.
3. Besluiten op grond van het eerste en tweede lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.

Artikel 2.9 Vrijstelling

1. De student die op basis van een elders behaald diploma (waaronder een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de WHW en een met goed gevolg afgelegd (propedeutisch) examen aan een instelling voor hoger onderwijs) of op andere gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling op basis van Erkenning van eerder Verworven Competenties (EVC) en daarmee van het afleggen van een toets, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De motivatie kan bestaan uit de uitslag van vergelijkbare toetsen elders in het hoger onderwijs, dan wel uit bewijzen van verworven competenties.
2. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de bewijsstukken of de student reeds voldoet aan de vereisten van het betreffende onderdeel.
3. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald binnen de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Registratie en Informatie Beroepsbeoefenaren in de Zorg.
4. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald buiten de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid, sectie verloskunde.
5. Indien een vrijstelling op basis van de voorgaande leden wordt verleend, ontvangt de student een door de examencommissie ondertekend bewijs hiervan. De examencommissie stuurt een kopie naar de administratie voor het studentvolgsysteem.
6. Voor het studentvolgsysteem geldt de datum van ondertekening als de datum waarop het onderdeel is behaald.
7. De student die vrijstelling heeft voor het afleggen van een toets, is tevens vrijgesteld van het volgen van het bij die toets behorende onderwijs.
8. Bij toekenning van vrijstellingen voor alle aan de onderwijseenheden verbonden toetsen van de propedeutische fase, terwijl geen sprake is van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als onderdeel van het examen, is feitelijk sprake van een vrijstelling voor het examen en wordt geen propedeutisch getuigschrift uitgereikt. Voor het afsluitend examen is het aantal vrijstellingen in die zin beperkt, dat de student minimaal 60 credits aan onderwijseenheden door toetsen dient af te ronden, waaronder die onderwijseenheden, die betrekking hebben op een afstudeerproduct.

Artikel 2.10 Procedure (tussentijdse) uitschrijving

1. De in het algemeen geldende procedure voor uitschrijving is omschreven in artikel 15 van de algemene informatie Hogeschool Inholland (zie website). Onverminderd artikel 15 geldt tevens dat indien een student besluit met de opleiding te stoppen dan wel wordt verplicht tot definitieve uitschrijving via de secretaresse van de opleidingsmanager een gesprek aanvraagt met de opleidingsmanager. Voor verdere informatie zie procedure tussentijdse instroom 2014/2015 van de Centrale Studenten Administratie van Inholland.
2. Indien de student besluit zich in de propedeutische fase uit te schrijven is dit slechts één maal mogelijk. De duur van de uitschrijving is maximaal 1 jaar.
3. Indien de student in hoofdfase besluit zich uit te schrijven is dit slechts éénmaal mogelijk. De duur van de uitschrijving is maximaal 2 jaar.
4. Indien de student in de hoofdfase zich wenst uit te schrijven voor een periode langer dan 2 jaar, zal er een nadere selectie van toepassing zijn waarbij de examencommissie zal beslissen of studiehervatting mogelijk is.

3. Het onderwijs en deelname aan het onderwijs

Artikel 3.1 Doelstellingen opleiding

De doelstelling van de opleiding is het verzorgen van de opleiding tot verloskundige volgens de daartoe bij of krachtens de wet gestelde regels en het verzorgen van scholing, bij- en nascholing voor verloskundigen en aanpalende beroepsgroepen. De opleiding tracht haar doel te bereiken door het in stand houden van instituten waarin theoretisch en praktisch onderwijs wordt gegeven en het aangaan van overeenkomsten met andere instellingen inzake opleidingsplaatsen.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding is ingericht als voltijdse opleiding.
2. De opleiding bestaat uit twee fasen: de propedeutische fase en de postpropedeutische fase.
3. Het onderwijs wordt gegeven en de toetsen worden afgenomen in het Nederlands, tenzij de specifieke aard en/of de inrichting van het onderwijs nopen tot het gebruik van een vreemde taal.
4. De opleiding kent een major-minor structuur, waarbij het majorprogramma 210 EC en het minorprogramma 30 EC omvat.
5. Het keuzeonderwijs van de opleiding bestaat uit een keuze voor een minor in het derde of vierde jaar. In de minor werkt de student aan de ontwikkeling van de competenties, zoals beschreven in artikel 3.9 van de OER, waarbij er sprake is van verbreding of verdieping van deze competenties.

Artikel 3.2a Honoursprogramma

1. AVAG biedt daarnaast een aantal honourstrajecten aan zoals bedoeld in artikel 21a van het Algemene Inholland OER.
2. Om in aanmerking te komen voor een honourstraject moet een student haar propedeuse afgerond hebben.
3. Voor elk honourstraject is een formele toelatingsprocedure van toepassing.
4. Het honourstraject voor jaar 2 en 3 van de opleiding bevat in totaal 15 EC, bestaande uit 4 EC's voor de groepsopdracht en 11 EC's voor bijvakken gevolgd aan een universiteit
5. In jaar 4 kan het honourstraject bestaan uit:
 - a. Module 3 en 4 van de UvA Master EBP (15 EC) als vervolg op de minor EBP of
 - b. De verzwaarde premaster Minor Health Science van VUMC (30 EC waarvan 7 EC als honoursdeel)
6. Als de opleiding inclusief een of meerdere honoursprogramma's wordt afgerond, vindt de vermelding 'Honours Programme' op het getuigschrift plaats en wordt het programma tevens beschreven in het diplomasupplement bij het getuigschrift.

Artikel 3.3 Studielast en studiepunten

De opleiding heeft een nominale studieduur van 4 jaren en omvat 240 studiepunten (EC). Elk studiejaar omvat 60 studiepunten. Binnen de hoofdfase worden 30 studiepunten (inclusief stage) besteed aan een minor. Eén studiepunten heeft een omvang van 28 studiebelastinguren.

Artikel 3.4 Programma propedeutische fase

1. De propedeutische fase heeft een drietal functies:
 - de oriënterende functie;
 - de selecterende functie;
 - de verwijzende functie.
2. De propedeutische fase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in de studiegids.

Artikel 3.5 Programma hoofdfase

De hoofdfase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in de studiegids

Artikel 3.6. Praktische oefeningen

Verrichtingen nemen een belangrijke plaats in binnen de opleiding. De student dient minimaal de navolgende verrichtingen uit te voeren alvorens af te mogen studeren:

Preconceptionele zorg:

- Preconceptioneel consult uitvoeren bij 10 cliënten (advies op basis van volledige anamnese en risicoprofiel);
- Preconceptioneel advies geven aan 10 cliënten (advies op basis van vragen).

Prenatale zorg:

- Inschrijving, anamnese en onderzoek van 50 cliënten;
- 450 zwangerschapscontroles, waarvan tenminste 300 controles fysiologische zwangerschap en ten minste 150 controles pathologische zwangerschap;
- 1 poging tot uitwendige versie.

Natale zorg:

- 60 Partus waarvan minimaal 30 fysiologische partus in de 1e lijns praktijk waarvan 8 voltooide thuisbevallingen;
- Actieve deelname aan 1 stuitligging en 1 gemelli;
- Het zetten en hechten van tenminste 5 episiotomieën;
- Het hechten van tenminste 5 perineum rupturen;
- Algemeen onderzoek van 40 neonatus.

Postnatale zorg:

- Kraambedcontrole: 120 visites;
- Revisie post partum: 30 onderzoeken, waarvan 10 adviezen inzake preventie.

Als er gedurende het studiejaar vanuit de AMvB nieuwe voorwaarden worden gesteld omtrent de verrichtingen zal dit met een addendum worden toegevoegd aan de OER.

Artikel 3.7 Deelname onderwijsonderdelen

1. De student heeft in beginsel eenmaal recht op deelname aan de onderwijsonderdelen van het instroomcohort waartoe zij behoort. Dit geldt ook voor de minor.
2. Een uitzondering op het gestelde in het eerste lid betreft de deelname aan de hoor-, werk- en responsiecolleges en vergelijkbare programmaonderdelen van de minor waarvoor de student is ingeschreven, mits de betreffende minorpartner hiermee akkoord is. Deze uitzondering geldt ook voor de casuïstiekbijeenkomsten (kenniskringen en buiten-binnendagen).
3. De student kan bij de examencommissie toestemming vragen om onderwijsonderdelen zoals bedoeld in lid 1 op een ander moment te volgen.
Indien als gevolg van een curriculumbijstelling het betreffende onderdeel niet meer bestaat dan wel ingrijpend is gewijzigd, dan heeft de student recht op het volgen van een door de examencommissie aan te wijzen onderdeel. De examencommissie heeft het recht om aanvullende voorwaarden aan haar akkoord te verbinden.
Voor de overgang naar het nieuwe curriculum 2014 is dit vastgelegd in een algemene overgangsregeling.
4. De student heeft, behoudens het gestelde in het derde lid, geen recht op deelname aan onderdelen van het onderwijsprogramma van een instroomcohort waartoe ze niet behoort.

5. Per onderwijseenheid is in de studiegids onder meer vermeld van welke andere onderwijseenheden de toetsen met goed gevolg moeten zijn afgelegd alvorens aan het onderwijs en de toetsen van de onderwijseenheid mag worden deelgenomen;

Artikel 3.8 Aanwezigheidsplicht

1. Bij AVAG is een aanwezigheidsverplichting voor onderwijsonderdelen waarbij de aanwezigheid van studenten invloed heeft op het leerproces van anderen. Dit wordt vertaald naar het aantal lessen dat gemist mag worden per vak.
2. 1 les per blok/semester mag gemist worden bij:
 - a) SLB
 - b) VHO
3. Van de Buiten-binnendagen tijdens de stage mag er 1 dag per jaar worden gemist.
4. Voor de stage geldt 100% aanwezigheidsplicht. Deze geldt tevens voor het interprofessioneel verloskundig onderwijs, als de student hiervoor is ingedeeld.
5. De student krijgt voor de onderdelen, zoals bedoeld in het tweede en derde lid, de bijbehorende studiepunten, als zij de betreffende toets gehaald heeft en aan de aanwezigheidsverplichting voldaan heeft.
6. Een student die voor een bepaald onderdeel niet aan de aanwezigheidsverplichting heeft voldaan, zoals bedoeld in het 3.8.2, 3.8.3, dient uiterlijk 10 werkdagen na afloop van het betreffende onderwijsonderdeel bij de docent een verzoek voor een vervangende opdracht in. EC's worden alsnog toegekend als de vervangende opdracht met een voldoende is beoordeeld.
7. Een uitzondering op 3.8.4 is de afwezigheid tijdens de stage vanwege deelname aan de voortgangstoets. De student dient als bewijslast voor compensatie van afwezigheid tijdens het stage-onderdeel het resultaat van de voortgangstoets op te nemen in het portfolio. Hetzelfde geldt voor het. interprofessioneel verloskundig onderwijs, als de student hiervoor is ingedeeld.

Artikel 3.9 Eindtermen van de opleiding

1. De opleiding heeft de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, geformuleerd in de vorm van competenties. Aan het eind van de opleiding beschikt de student over de volgende competenties:
 - a. De verloskundige is in staat integrale zorg te leveren aan de cliënt in de fertile periode.
Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:
 - op basis van risicoselectie cliëntgericht beleid te maken;
 - preventieve zorg te verlenen;
 - voorlichting en advies te geven;
 - medisch-technische zorg te verlenen;
 - psychosociale zorg te verlenen;
 - een professionele relatie aan te gaan, rekening houdend met biologische, psychosociale, culturele en levensbeschouwelijke factoren.
 - b. De verloskundige is in staat het management uit te voeren binnen de eerstelijns verloskundige gezondheidszorg.
Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:
 - op te treden als casemanager; de cliëntenzorg te coördineren, gebruik makend van de sociale kaart;
 - samen te werken met anderen (verloskundigen en professionals uit verwante disciplines);
 - ten behoeve van de praktijkvoering management- en beheerstaken te verrichten;
 - de voor de zorgverlening aan de cliënt benodigde gegevens te registreren en te documenteren;
 - in een cyclisch proces van kwaliteitszorg aan de continue verbetering van de verloskundige zorg te werken.

- c. De verloskundige is in staat wetenschappelijke informatie te gebruiken en haar verloskundig handelen te baseren op Evidence Based Medicine c.q. best practice.
Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:
- informatie te verzamelen over ontwikkelingen in de beroepspraktijk, met een accent op interventies, risicoselectie, medisch technische en medisch ethische vraagstukken;
 - deze informatie te beoordelen op haar (wetenschappelijke) waarde;
 - wetenschappelijke informatie toe te passen in de beroepsuitoefening.
- d. De verloskundige is in staat beroepsgeoriënteerd literatuuronderzoek te verrichten en in eenvoudig toegepast beroepsgeoriënteerd onderzoek te participeren.
Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:
- onderzoeksvragen te genereren naar aanleiding van gesignaleerde beroepsvraagstukken;
 - beroepsgeoriënteerd literatuuronderzoek te verrichten en de uitkomsten in de praktijk te implementeren en te evalueren;
 - in kwalitatief en/of kwantitatief beroepsgeoriënteerd onderzoek te participeren en de bevindingen in de praktijk te implementeren en te evalueren.
- e. De verloskundige is in staat een maatschappelijke verantwoordelijkheid te dragen tijdens en ten aanzien van haar beroepsuitoefening en zich daarnaar te gedragen.
Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:
- haar handelen af te stemmen op de maatschappelijke factoren die betrekking hebben op de volksgezondheid;
 - volgens professionele en ethische normen te handelen en daarover verantwoording af te leggen aan cliënten, collega's en andere belanghebbenden;
 - bij te dragen aan de ontwikkeling en profilering van het vakgebied;
 - een zorgvuldige afweging te maken bij de keuze tussen zorgvraag, zorgmogelijkheden en zorgnoodzaak.
- f. De verloskundige is in staat te werken aan de eigen competentieontwikkeling
Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:
- te werken aan haar persoonlijke ontwikkeling;
 - te werken aan haar professioneel ontwikkelingsproces;
 - rekening houdend met eigen (ethische) waarden en normen, te handelen volgens professionele normen.
- g. De verloskundige is in staat bij te dragen aan de competentieontwikkeling van (toekomstige) collegae en andere werkers in de gezondheidszorg.
Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:
- bij te dragen aan het binnen- en buitenschoolse leerproces van aanstaande collegae;
 - bij te dragen aan de competentieontwikkeling van collegae en andere zorgverleners in de verloskundige keten.
2. De opleiding heeft de competenties en deelcompetenties geoperationaliseerd in kwalificerende eindtaken (KET) en deeltaken.

Artikel 3.10 Toetsing onderwijsvormen

1. Elke toets sluit qua competenties en toetscriteria aan op de in de studiegids omschreven onderwijseenheid of module.
2. De beoordeling van resultaten waarbij twee of meer studenten hebben samengewerkt wordt in het afstudeersemester geïndividualiseerd.
3. De examencommissie kan toestaan dat een student met een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking een toets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de student.
4. De beoordeling van de toetsen behorende bij een minor vindt plaats door de instelling die deze minor of onderdelen daarvan uitvoert. AVAG neemt de beoordeling van de uitvoerende instelling over.

Artikel 3.11 Recht op toetsdeelname

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, heeft de student gedurende haar inschrijving het recht toetsen af te leggen.
2. Per studiejaar heeft een student recht op twee toetsmogelijkheden: De eerste kans is in beginsel plaats direct aansluitend op het betreffende onderwijs. Een student kan iedere reguliere toets die niet met goed gevolg is afgelegd eenmaal herkansen (haar tweede kans) in het studiejaar waarin zij deze toets heeft afgelegd.
3. Indien de student geen gebruik maakt van een toetsmogelijkheid, leidt dit, ongeacht de omstandigheid die daartoe heeft geleid, tot het vervallen van één van de gelegenheden waarop zij recht heeft. Dit geldt eveneens in het geval dat inschrijving verplicht was (en ook al wilde de student zich niet inschrijven of heeft hij de inschrijving weer ingetrokken). Niet gebruik maken van een toetsmogelijkheid, **om welke reden dan ook**, leidt tot de notering in het studievolsysteem dat de toetsmogelijkheid niet is benut.
4. In bijzondere omstandigheden kan de examencommissie beslissen de student nogmaals de gelegenheid te bieden om de betreffende toets af te leggen, eventueel in een andere vorm in het betreffende studiejaar. Dit geldt alleen in de volgende bijzondere omstandigheden:
 - Als de student (ook) niet aan de tweede toetsgelegenheid in het studiejaar binnen de geprogrammeerde perioden voor onderwijs en toetsen volgens het rooster heeft kunnen deelnemen, of voor wat de tweede toetsgelegenheid betreft,
 - wel heeft deelgenomen, maar als gevolg van die omstandigheden niet voor de toets is geslaagd en zonder extra toetsgelegenheid de studievoortgang ernstig wordt vertraagd.

Die extra gelegenheid moet de student direct na de tweede toetsgelegenheid schriftelijk bij de examencommissie aanvragen, met opgave van redenen en overlegging van relevante stukken. De decaan zal worden gevraagd een advies uit te brengen t.a.v. de bijzondere omstandigheden.

5. De student die een toets met goed gevolg heeft afgelegd, heeft, tenzij de examencommissie hiervoor toestemming geeft, niet het recht om dit toets nogmaals af te leggen.
6. Wanneer een student niet voldaan heeft aan de vereisten van een onderwijsvorm in het studiejaar waarin ze het onderwijs van dat onderdeel heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een toets in dat onderdeel wil afleggen, dan gelden ten de eisen van dit volgende studiejaar.
7. Bij de start van het studiejaar worden de vastgestelde momenten voor toetsing en herkansingen op Blackboard gepubliceerd.
8. In afwijking van het gestelde onder het tweede lid krijgt de student voor de volgende onderdelen slechts éénmaal gelegenheid tot het afleggen van een toets:
 - professioneel gedrag stage 1.1 propedeutische fase;
 - professioneel gedrag werkgroep propedeutische fase.
9. Indien de onderwijsonderdelen genoemd in het lid 8 dreigen te worden beoordeeld met een onvoldoende dan draagt de opleiding ervoor zorg dat een student in een eerder stadium dan de eindbeoordeling een waarschuwing krijgt.
10. Indien de student bij een summatieve beoordeling van professioneel gedrag werkgroep onvoldoende heeft, kan zij deze herkansen tijdens de volgende summatieve beoordeling PG werkgroep. Indien deze beoordeling voldoende is krijgt zij alsnog de EC behorend bij de eerste kans. Indien een student een onvoldoende heeft behaald op de beoordeling professioneel gedrag TGO in module 6 kan zij deze herkansen in Module 7. Een onvoldoende voor PG werkgroep module 13 kan herkanst worden in module 14.
11. Indien de student een selectieve beoordeling van professioneel gedrag stage 1.1 een onvoldoende heeft, kan zij alsnog de bijbehorende EC's verkrijgen op voorwaarde dat de beoordeling professioneel gedrag stage 1.2 met een voldoende beoordeeld is.
12. Een summatieve beoordeling van professioneel gedrag in de context van de TGO Werkgroep met een onvoldoende beoordeling kan niet gecompenseerd worden door een selectieve

beoordeling met een voldoende beoordeling van professioneel gedrag in de context van de stage en omgekeerd.

13. In uitzondering op lid 2 van dit artikel is de beoordeling PG stage van stage 1.2 halverwege de stage. Een eventuele herkansingsmogelijkheid vindt plaats aan het einde van stage 1.2.
14. Toetsen en herkansingen, zoals bedoeld in de voorafgaande leden van dit artikel, betreffen de toetsen van de onderwijsonderdelen, die met bijbehorend aantal studiepunten beschreven staan in de studiegids. De toekenning van één of meer studiepunten voor een bepaald onderwijsonderdeel kan plaatsvinden op basis van de uitkomsten van één beoordeling in één blok, maar kan ook plaatsvinden op basis van meerdere beoordelingen in één of meerdere blokken.

Artikel 3.12 Toetsen: volgtijdelijkheid

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, geldt geen volgtijdelijkheid voor het afleggen van toetsen.
2. Toelaatbaar tot de hoofdfase zijn:
 - a. Studenten die alle onderdelen van het propedeutisch examen van de verloskunde opleiding hebben behaald;
 - b. Studenten die nog niet alle onderdelen van het propedeutisch examen van de verloskunde opleiding hebben behaald, maar wel voldoen aan de norm van artikel 5.2 lid 3
3. Studenten zoals bedoeld in het tweede lid onder b stellen met inachtneming van artikel 3.7 van de OER een studieplan op, waarin ze vastleggen hoe ze de nog niet behaalde studiepunten van de propedeutische fase alsnog denken te behalen. Nadat dit plan is goedgekeurd door de studieloopbaanbegeleider, wordt het door de student opgenomen in het portfolio. .
4. De examencommissie kan in uitzonderlijke situaties een student die niet voldoet aan de in het tweede lid van dit artikel genoemde voorwaarden, toestemming verlenen tot het afleggen van toetsen binnen de hoofdfase. De examencommissie doet haar beslissing schriftelijk aan de student toekomen
5. De student mag de bijbehorende verrichtingen in de stages pas uitvoeren nadat de onderstaande vaardigheden binnenschools zijn behaald en zijn afgetekend in het vaardighedenpaspoort:
 - vaginaal toucher/ artificieel breken van de vliezen (VT/arom);
 - spontane partus in hoofdligging (in AAV), inclusief nageboorte tijdperk;
 - venapunctie;
 - injecteren intramusculair en subcutaan;
 - katheteriseren.
 - speculum/bimanueel onderzoek (PAP);
 - plaatsen Intra-Uterine Device (IUD);
 - stuitligging;
 - schouderdystocie;
 - hechten ruptuur;
 - zetten en hechten episiotomie;
 - reanimatie pasgeborene (neonaat);
 - reanimatie volwassene;
 - infuus inbrengen;
 - toedienen steriele waterinjectie.
 - HPP/shock post partum
 - capillaire bloedafname
6. In aanvulling op het vijfde lid geldt dat de studenten de verrichtingen stuitligging; schouderdystocie; reanimatie pasgeborene (neonaat) alleen mogen uitvoeren indien de

- datum van aftekening in het vaardighedenpaspoort maximaal één jaar eerder heeft plaatsgevonden.
7. De student kan worden toegelaten tot een minor indien zij 50 EC's heeft behaald van het opleidingsprogramma van het eerste jaar van de hoofdfase.
 8. *Nog niet van toepassing*
 9. *Nog niet van toepassing*
 10. *Nog niet van toepassing*

Artikel 3.13 Inschrijving toets

Inschrijving voor toetsen is niet verplicht maar vindt automatisch plaats, tenzij dit anders wordt aangegeven.

Artikel 3.14 Schriftelijke toetsing

1. Een schriftelijk toets is een situatie waarin één of meerdere studenten schriftelijk vragen beantwoorden en/of opdrachten uitvoeren. Schriftelijke toetsen worden afgenomen door tenminste één examinator.
2. De student dient bij een toets de aanwijzingen van de examinator(en) en/of surveillant(en) en aanwijzingen op het opgavenformulier op te volgen.
3. De student dient zich te legitimeren d.m.v. een geldige collegekaart. Na afloop/bij aanvang van de toetsing tekent de student de presentielijst.
4. Het gebruik van andere middelen dan schrijfmateriaal, toetsmateriaal en het verstrekte blanco papier is uitsluitend toegestaan indien vermeld op de toetsopgave. (Mobiele) informatie en communicatie middelen dienen te worden afgesloten en opgeborgen.
5. De student dient op het bekend gemaakte tijdstip van aanvang van de toets bij de ingang van de toetsruimte aanwezig te zijn. Studenten die na het tijdstip van aanvang arriveren kunnen tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets nog worden toegelaten. Daarna is toelating tot de toets niet meer mogelijk, ongeacht de oorzaak van het te laat komen.
6. Het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid kunnen verlaten is 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd. Het is niet toegestaan de zaal te verlaten in de 30 minuten voorafgaand aan het vastgestelde eindtijdstip van de toetsgelegenheid.
7. Studenten die aan het taalbegeleidingsprogramma zoals bedoeld in artikel 2.5, deelnemen mogen tijdens het eerste studiejaar bij de schriftelijke toets gebruik maken van een woordenboek..
8. De examencommissie kan op verzoek van een student met een functiebeperking besluiten dat de student in de gelegenheid gesteld wordt om de toets op een zoveel mogelijk aan haar functiebeperking aangepaste wijze en met gebruik van noodzakelijke hulpmiddelen af te leggen, waarbij de toetscriteria en het niveau van de toets gehandhaafd blijven. Een dergelijk verzoek geschiedt uiterlijk aan het begin van het studiejaar, is met redenen omkleed en gaat vergezeld van een schriftelijk advies van een studentendecaan en, in geval van dyslexie, met een aantekening van de studentendecaan dat een verklaring van een externe deskundige is geaccepteerd. Van een dyslectische student verlengt de examencommissie de toetstijd met maximaal de helft van de regulier beschikbare tijd.

De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven werkdagen na de eerstvolgende reguliere vergadering na ontvangst van het verzoek. Een afwijzend besluit is gemotiveerd. Een besluit geldt voor alle toetskansen van het desbetreffende onderwijsonderdeel gedurende het studiejaar. De beslissing tot verlenging van toetstijd voor dyslectische studenten is geldig gedurende de duur van de opleiding.

9. Overtreding van in dit artikel genoemde bepalingen, daaronder begrepen het niet opvolgen van instructies van de examinator en/of surveillant, kan worden gekwalificeerd als fraude.
10. De examencommissie stelt nadere regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toets en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.

11. Indien toetsen langer duren dan twee uur (inclusief de max. 15 minuten voor registratie) dan is na 2 uur toiletbezoek toegestaan. De student verlaat de ruimte pas na de verkregen toestemming van de surveillant en nooit meer dan 1 student tegelijk. Indien er een medische reden is voor toiletbezoek binnen twee uur dan geeft de student bij de registratie voor de toets een verklaring van de arts of studentendecaan af.

Artikel 3.15 Mondelinge toetsing

1. Tenzij de examencommissie anders heeft bepaald, wordt mondeling slechts één persoon tegelijk getoetst.
2. In het afstudeersemester worden alle mondelinge binnenschoolse toetsen en de medische technische vaardigheidstoetsen door twee examinatoren afgenomen.
3. Van alle mondelinge assessments (inclusief herkansing), te weten CGI en performance assessments, die afgenomen worden in het Afstudeersemester wordt een video-opname gemaakt welke zo lang wordt bewaard als de regeling van bewaartermijnen van de Hogeschool voorschrijft (zie ook artikel 3.17 lid 5).
4. Een mondelinge toets kan zich in de openbaarheid voltrekken indien daartoe zich een geldende reden voordoet (b.v. kwaliteitsbewaking van de toets). De examencommissie heeft de bevoegdheid om, in bijzondere gevallen, anders te bepalen

Artikel 3.16 Gestelde eisen en normering toets

1. De toetsconstuctiecommissie (TCC) maakt tijdig bekend welke eisen worden gesteld aan de afronding van een onderwijsvorm door middel van een toets en welke beoordelingscriteria en -normen zullen worden gehanteerd. De examencommissie borgt deze kwaliteit.
2. De beoordeling van een toets geschiedt door de examinator dan wel onder verantwoordelijkheid van de examinator:
 - hetzij door toekenning van een cijfer op de schaal van 1 t/m 10, al dan niet voorzien van maximaal twee decimalen, waarbij een cijfer lager dan 5,50 als onvoldoende wordt beschouwd;
 - hetzij door de toekenning van de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.
 - hetzij door toekenning van de kwalificatie 'voldaan of voldoende' dan wel 'niet voldaan of onvoldoende'.
3. De finale beoordeling van een toets bestaande uit twee of meer delen, of een toets betreffende een combinatie van twee of meer onderwijsvormen vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde en aan de student bekend gemaakte specifieke wegingsfactoren.
4. Indien de student een al eerder afgelegde toets nogmaals aflegt, geldt de beoordeling van de herkansing als de definitieve beoordeling.
5. Indien de voorwaarden voor de beoordeling van een toets ontbreken, bijvoorbeeld omdat de student onvoldoende aanwezig is geweest of niet voldaan heeft aan de inspanningsverplichting, dan wordt de kwalificatie 'onvoldoende' toegekend.

Artikel 3.17 Vastlegging uitslag, bekendmaking beoordeling en inzage

1. Uiterlijk 15 werkdagen na het toetsmoment wordt de door examinator vastgestelde uitslag van de toets aan de studenten bekend gemaakt. De resultaten van de voortgangstoets worden uiterlijk 20 werkdagen na het toetsmoment bekend gemaakt..
2. Uiterlijk 25 werkdagen na afloop van een onderwijsblok c.q. een onderwijssemester is het digitale overzicht van de studieresultaten tot dan toe compleet bijgewerkt. Het gaat minimaal om een overzicht van de toetsen, studiepunten en beoordelingen. De student kan tegen de inhoud van het overzicht schriftelijk bezwaar maken bij de opleidingsmanager.
3. Uiterlijk 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk toets wordt de student in de gelegenheid gesteld om, op een op Blackboard vermeld moment en locatie, de schriftelijke toets in te zien. Bij de vaststelling van het inzage moment houdt de opleiding er rekening mee, dat er voldoende tijd ligt tussen dit moment en het moment van de herkansing

van de betreffende schriftelijke toets. De student kan in aanwezigheid van een medewerker van de opleiding kennis nemen van:

- de vragen en/of opdrachten;
- de gehanteerde beoordelingscriteria;
- haar eigen antwoorden en/of opdrachtuitvoering.

4. De beoordeling van een mondelinge toets wordt de student op de dag van toetsafname verstrekt.
5. De schriftelijke vragen en/of opdrachten, de gehanteerde beoordelingsformats en -criteria, de antwoorden en/of opdrachtuitvoering door studenten en de feedback en/of beoordelingen worden tenminste twee jaar door de opleiding bewaard gerekend vanaf het moment dat de student is uitgeschreven uit de opleiding.

Artikel 3.18 Geldigheidsduur toetsbeoordelingen

1. De geldigheidsduur van cijfers en vrijstellingen is:
 - a. in de propedeutische fase: vier jaren.
 - b. in de hoofdfase: vijf jaren.
2. De geldigheidsduur wordt berekend vanaf de eerstkomende datum 1 februari of 1 september, na het behalen van het cijfer of verlenen van de vrijstelling.
3. De student kan een verzoek doen aan de examencommissie om de geldigheidsduur te verlengen, conform artikel 7.13 onder k van de WHW.
4. De examencommissie kan op verzoek van de student beslissen de geldigheidsduur met een jaar te verlengen, als dat verantwoord is, gezien de ontwikkelingen binnen het onderwijsprogramma en het afnemende beroepenveld. In zeer uitzonderlijke gevallen kan met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde een langere verlenging plaatsvinden.
5. Bij studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden, adviseert het studentendecanaat op verzoek van de student de examencommissie over de persoonlijke omstandigheden.
6. De examencommissie kan beslissen dat als de genoemde geldigheidsduur nog niet is verstreken, maar al wel vier jaren of langer bedraagt, aanvullend onderwijs afgesloten met een voldoende toets moet plaatsvinden of een aanvullende opdracht moet worden uitgevoerd, alvorens het examen kan worden behaald. De examencommissie motiveert het besluit.
7. In uitzondering op het gestelde in lid 1 vervallen alle daarvoor in het vaardighedenpaspoort afgetekende vaardigheden als bedoeld in artikel 3.12 lid 6 na 1 jaar. Daarmee vervalt de bevoegdheid om de handeling in de stage uit te voeren. Jaarlijks worden deze vaardigheden binnenschools getoetst.
8. In uitzondering op het gestelde in het eerste lid kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toets van minoren of onderdelen daarvan, die worden uitgevoerd door andere instellingen dan AVAG, afwijken. Zie voor de geldigheidsduur van deze toetsen de studiehandleiding van deze minoren.
9. In uitzondering op het gestelde in lid 1 kent de beoordeling van de eerstelijns en de tweedelijns eindstage een geldigheidsduur van één jaar.
10. In uitzondering op het gestelde in lid 1 de laatste behaalde landelijke voortgangstoets in het Afstudeersemester mag niet ouder zijn dan een half jaar gerekend vanaf de toetsdatum (182 dagen).

Artikel 3.19 Onregelmatigheden en fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat er op gericht is het vormen van een juist oordeel over haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Plagiaat wordt ook aangemerkt als fraude.
2. Plagiaat is het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk. In beginsel mag niet meer dan vijf procent van een tekst, bijlagen uitgezonderd, uit citaten bestaan, tenzij dat in de opdracht anders is bepaald. Bij citaten en parafraseringen dient de

juiste bron te worden vermeld. Bij een vermoeden van plagiaat wordt de examencommissie altijd op de hoogte gesteld.

3. Indien de examiner of de surveillant constateert dat de student zich tijdens een toets schuldig maakt aan fraude dan wordt door de examiner, of de surveillant, een proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt voorzien van de handtekening van de examiner of de surveillant, en de student. Het proces verbaal wordt gezonden aan de examencommissie. Indien de examencommissie het oordeel van de examiner of surveillant overneemt inzake de fraude dan wordt de toets beoordeeld met het cijfer 1,0.
4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om de student, die zich schuldig maakt aan fraude en/of gedrag vertoont dat in strijd is met de gedragscodes, voor een periode van maximaal één jaar de toestemming tot het afleggen van één of meer toetsen of examens te onthouden.
5. Voordat de examencommissie een beslissing neemt als bedoeld in het tweede lid, stelt de commissie de student in de gelegenheid te worden gehoord.

4. Examens en getuigschriften

Artikel 4.1 Examens

1. De opleiding kent twee examens:
 - het propedeutische examen ter afsluiting van de propedeutische fase van de opleiding;
 - het afsluitende examen ter afsluiting van de hoofdfase.
2. Indien alle toetsen behorende tot de propedeutische fase met goed gevolg zijn afgelegd is het propedeutische examen behaald.
3. Indien alle toetsen behorende tot de hoofdfase met goed gevolg zijn afgelegd is het afsluitende examen behaald.

Artikel 4.2 Predicaat cum laude

1. Het propedeutische examen dan wel het afsluitend examen wordt behaald met het predicaat cum laude, indien:
 - alle toetsen zonder herkansing zijn behaald, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen die uitgedrukt worden in een cijfer, met minimaal het cijfer 7,00 beoordeeld zijn en met gemiddeld het cijfer 8,00 of hoger, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen die uitgedrukt worden met kwalificaties 'onvoldoende' c.q. 'voldoende' c.q. 'goed', beoordeeld zijn met de kwalificaties goed, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen, die uitgedrukt worden met de kwalificaties 'niet voldaan of onvoldoende' c.q. 'voldaan of voldoende' beoordeeld zijn met de kwalificatie voldaan of voldoende.
2. De examencommissie beoordeelt en besluit of aan een examen het predicaat cum laude wordt toegekend. Het besluit om een cum laude toe te kennen wordt bekend gemaakt bij de uitreiking van het certificaat dan wel getuigschrift.

Artikel 4.3 Graadverlening en getuigschriften

De student wordt door de examencommissie schriftelijk geïnformeerd zodra een examen is behaald. Voor de uitgifte van verklaringen en getuigschriften wordt verwezen naar hoofdstuk 9.3.6 artikel 25 van het Inholland studentenstatuut.

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. Indien de student problemen heeft met haar studie en/of studievoortgang dan kan ze zich rechtstreeks wenden tot haar studieloopbaanbegeleider of de studieadviseur
2. Indien de student meer persoonlijke knelpunten en/of problemen al dan niet in relatie tot haar studie en/of studievoortgang heeft dan kan zij zich voor korte, concrete adviezen rechtstreeks wenden tot de studentendecaan Voor vertrouwenszaken is er een vertrouwenspersoon beschikbaar.
3. Indien de student problemen heeft van meer persoonlijke aard dan kan ze rechtstreeks of na verwijzing contact opnemen met de studentenpsycholoog van Inholland c.q. Hanzehogeschool Groningen.
4. De student heeft na afloop van een onderwijsblok c.q. een onderwijssemester inzicht in de behaalde resultaten tot dan toe (zie artikel 3.17).

Artikel 5.2 Bindend Studieadvies

1. Aan het eind van het eerste studiejaar brengt de directie aan de student een schriftelijk advies uit over de voorzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
2. Het uitgeven van een propedeusecertificaat geldt als positief advies voor de voorzetting van de studie binnen de opleiding.
3. Een bindend studieadvies wordt uitgebracht als de student aan het eind van diens eerste jaar niet voldoet aan de gestelde normen:
 - a. Kwantitatieve norm:

Van de totaal te behalen 60 studiepunten van de propedeutische fase moet de student er in ieder geval 50 hebben behaald aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor die fase (uiterlijk week 34).
 - b. De kwalitatieve norm:

Naast de kwantitatieve norm van 50 studiepunten gelden eveneens kwalitatieve eisen. Het gaat om het behaald hebben van de 5 studiepunten voor de beoordeling professioneel gedrag werkgroep en minimaal 2 studiepunten professioneel gedrag stage.

Studenten van Cohort 2013 en eerder vallen onder de regeling zoals beschreven in de OER 2013-2014
4. De student krijgt eveneens een bindend studieadvies indien de student aan het eind van het tweede jaar van inschrijving het propedeutische examen niet heeft behaald
5. Loopt de student studieachterstand op en moet zij als gevolg daarvan rekening houden met een bindend studieadvies, dan ontvangt zij een waarschuwing van de directie van de opleiding. Er kan geen bindend studieadvies uitgebracht worden zonder dat de student daarvoor van te voren een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen. Tussen de datum op de waarschuwingsbrief en het uitbrengen van het bindend studieadvies zit een periode van ten minste 21 dagen. De eerste waarschuwing in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase wordt -indien sprake is van een studieachterstand- voor de eerste toetsweek gegeven.
6. Bij de beslissing om tot een bindend studieadvies over te gaan, wordt de melding bij een studentendecaan van persoonlijke omstandigheden betrokken. Dit gebeurt op basis van het afschrift van het van de student ontvangen formulier.

Blijkt tijdens het horen dat de student heeft verzuimd zijn persoonlijke omstandigheden te melden, dit te laat heeft gedaan of daarna de gevolgen niet met zijn studieloopbaanbegeleider heeft besproken, dan kan de opleiding besluiten die persoonlijke omstandigheden niet of in mindere mate mee te laten wegen.

Hebben de persoonlijke omstandigheden er voor gezorgd dat de student niet kon voldoen aan de kwantitatieve norm en hebben die persoonlijke omstandigheden dus geen betrekking op het onderwijs en de toetsen van de onderwijsonderdelen die gelden voor de kwalitatieve eis, dan volgt een BSA.

7. Tot persoonlijke omstandigheden die kunnen leiden tot het afzien van het uitbrengen van een bindend studieadvies worden gerekend:
 - a. ziekte;
 - b. zwangerschap;
 - c. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking;
 - d. verplichtingen voortkomend uit het bestuur van een landelijke studentenorganisatie;
 - e. overige (familie)omstandigheden.
8. Indien er sprake is van een persoonlijke omstandigheid als bedoeld onder lid 7 dan maakt de student hiervan direct melding bij de studentendecaan waarna de decaan een afschrift aan de BSA commissie stuurt.

Artikel 5.3 Opnieuw inschrijving na uitschrijving voor BSA

1. De student die zich bevindt in haar eerste jaar van inschrijving van de propedeutische fase en zich uitschrijft voor het moment waarop een bindend studieadvies verstrekt kan worden als bedoeld in artikel 5.2, kan zich voor het aansluitende studiejaar opnieuw inschrijven voor de HBO-bachelor Verloskunde en maakt daarbij een keuze uit één van de volgende opties.
 - De al behaalde studiepunten van de opleiding worden door de examencommissie bij opnieuw inschrijven vastgesteld en toegekend. Hierbij geldt dat het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan in mindering wordt gebracht op de 12-maandse periode waarna een bindend afwijzend studieadvies verstrekt kan worden.
 - De student neemt opnieuw deel aan de selectie. De al behaalde studiepunten van de opleiding worden bij opnieuw inschrijven niet in aanmerking genomen door de examencommissie. Artikel 5.2 is onverminderd van toepassing. Bij strijdigheid met de in deze OER beschreven geldigheidsduur van toetsen, prevaleert deze bepaling.

De examencommissie legt de keuze van de student vast. De keuze wordt schriftelijk bij opnieuw inschrijven aan de student bevestigd door de directie.

2. De student die zich bevindt in haar tweede jaar van inschrijving van de propedeutische fase en haar propedeutische examen nog niet met goed gevolg heeft afgelegd en bovendien zich uitschrijft vóór het moment waarop een bindend studieadvies verstrekt kan worden zoals bedoeld in Artikel 5.2, kan zich voor het aansluitende studiejaar opnieuw inschrijven voor HBO-bachelor Verloskunde waarbij geldt dat de al behaalde studiepunten van de opleiding door de examencommissie bij opnieuw inschrijven worden vastgesteld en toegekend. Het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan wordt in mindering gebracht op de periode waarbinnen het propedeutische examen uiterlijk met gevolg afgelegd dient te zijn, zoals bedoeld in Artikel 5.2, vierde lid. De examencommissie legt dit aantal maanden vast. Dit wordt bij opnieuw inschrijven schriftelijk aan de student bevestigd.

Artikel 5.4 Verzoek om herziening van het bindend studieadvies

Indien de student voor de opleiding een afwijzing heeft ontvangen, kan zij verzoeken deze afwijzing te herzien. Op het moment van dit verzoek zijn minimaal twaalf maanden verstreken, gerekend vanaf het moment dat de inschrijving is geëindigd als gevolg van de afwijzing. Daarbij dient zij voor de directeur van AVAG aannemelijk te maken dat zij die opleiding met succes zal kunnen volgen en afronden.

Tegen de beslissing van de directeur kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens

Artikel 5.5 Onvoorziene zaken

Over zaken waarin deze regeling niet voorziet wordt door de examencommissie een beslissing genomen.

6. Wijzigingen t.o.v. versie 1.0

Toegevoegd Artikel 3.2a: Beschrijving Honoursprogramma

Artikel 3.8 lid 2: Aanwezigheidsverplichting werkgroepen CGO en TGO vervallen