

Nacontrole 6.2

Deeltaak: Een nacontrole verrichten bij een cliënt met een onbelaste anamnese

NAAM STUDENT:

Jaar: 2

DATUM:

Stage: 1

Beoordelaar:

Handtekening:

Beoordeling: ONVOLDOENDE / VOLDOENDE / GOED *

Cesuur:

onvoldoende=1 of meerdere items onder level (<)

voldoende= alle 15 items op level (=)

goed= minimaal 10 items boven level(>)

Bepalen handelingsstrategie	Op niveau	< = >	Feedback
Anamnese en zorgvraag <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen schriftelijke gegevens • Verzamelen mondelinge gegevens • Omgaan met emoties en non verbale signalen. • Samenvatting bevindingen • Vaststellen zorgvraag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt gericht en compleet schriftelijke informatie. • Verkrijgt mondelinge informatie door uitvragen en relevante doorvragen. Stelt gepaste vragen en reageert respectvol op antwoorden.. • Registreert emoties en reageert daar adequaat op. • Stelt normale bevindingen vast, herkent afwijkende bevindingen Vat bevindingen samen. • Formuleert de zorgvraag en verifieert deze bij cliënte. 		
Aanvullende vragen/onderzoek en/of DD <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen DD • Gebruiken gegevens dossier, stellen vragen en/of inzetten onderzoek naar aanleiding van DD (of diagnose) • Communiceren met de cliënt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert logische DD in volgorde van waarschijnlijkheid • Gebruikt gegevens, stelt relevante vragen en zet, met toestemming van de cliënt, aanvullend onderzoek in, dat aansluit bij de DD • Geeft cliënte uitleg over mogelijke oorzaken (DD) en reden van de vragen en nader onderzoek. Sluit aan bij referentiekader van de 		

	cliënte.		
Elimineren en (werk) diagnose <ul style="list-style-type: none"> • Elimineren van mogelijke oorzaken uit de DD. • Stellen (werk) diagnose(s)/ conclusie. • Communiceren met de cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • Elimineert passend bij de verzamelde informatie van deze cliënt • Komt tot de juiste (werk)diagnose/conclusie • Motiveert (werk)diagnose en als mogelijk prognose 		
Beleidsopties formuleren <ul style="list-style-type: none"> • Formuleren beleid (inclusief vervolgonderzoek en behandeling) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert evidence based/ best practice beleidsopties 		
Uitvoeren handelingsstrategie			
Beleidsgesprek met de cliënt: informed consent en informed choice <ul style="list-style-type: none"> • Communiceren rondom beleid met cliënt. • Informed consent en informed choice • Informeren/adviseren • Begeleiden 	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert op begrijpelijke manier over beleidsopties in relatie tot prognose, de indicaties voor verder onderzoek en behandeling; bespreekt voor- en nadelen • Vraagt toestemming of komt in samenspraak met cliënte tot voor deze cliënte optimaal beleid • Geeft zo nodig voorlichting/ geeft concreet advies • Reageert op emoties en copingstijl, komt met cliënte tot samenwerking in het gekozen beleid 		
Uitvoeren verloskundig technische vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Hanteren geldende norm beroepsgroep • Omgaan met tijd 	<ul style="list-style-type: none"> • Verricht verloskundige handelingen volgens geldende standaarden • Voert vaardigheden uit onder beroepsauthentieke tijdsdruk 		

Organisatie materialen <ul style="list-style-type: none"> • Hanteren materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt (indien van toepassing) op de juiste manier gebruik van de materialen en organiseert dit praktisch. 		
Contact cliënte			
<ul style="list-style-type: none"> • Structureren • Samenvatten/ instrueren 	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt agenda op en bewaart structuur binnen gesprek • Vat compleet en kernachtig samen en geeft zo nodig begrijpelijke instructies 		
Overleg/Overdracht			
Communiceren met eigen en ketenpartners <ul style="list-style-type: none"> • Continueren van gegevens • Continueren van zorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenteert kort en bondig relevante en juiste gegevens bij (interdisciplinair) overleg • Vervult (zo nodig) de rol van casemanager 		
Organisatie van de hele taak			
Organisatie en efficiëntie <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren werkzaamheden • Verwerken gegevens 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseert de werkzaamheden binnen deze taak met: <ul style="list-style-type: none"> - de juiste urgentie/prioritering - bewaken van tijd (reële tijdsinschatting) - efficiënt communiceren met of delegeren naar de juiste personen. • Legt alle zorg vast dmv (medische) verslaglegging. 		
Opmerkingen algemeen:			