

## Het anticonceptieconsult verrichten 7.2

Deeltaak: Postpartum een gesprek voeren over anticonceptie met/zonder borstvoeding bij een cliënte met een onbelaste anamnese

NAAM STUDENT:

Jaar: 2

DATUM:

Stage: 1

Beoordelaar:

Handtekening:

Beoordeling: ONVOLDOENDE / VOLDOENDE / GOED \*

Cesuur:

onvoldoende=1 of meerdere items onder level (<)

voldoende= alle 14 items op level (=)

goed= minimaal 9 items boven level(>)

| Uitvoeren handelingsstrategie  | Op niveau   | < = > | Feedback |
|--|---|-------|----------|
| <p><b>Choice talk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductie keuzemogelijkheden en besluitvormingsproces:<br/>Vaststellen individuele zorgvraag</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt gericht en compleet schriftelijke informatie.</li> <li>• Exploreert gericht (uitvragen en doorvragen) de zorgvraag van de cliënt.</li> <li>• Exploreert (uitvragen en doorvragen) het doel dat de cliënt heeft t.a.v. anticonceptie gebruik en voorlopige voorkeur.</li> <li>• Formuleert de zorgvraag, het doel van anticonceptie gebruik bij deze cliënt en het doel van dit consult en verifieert deze bij cliënt.</li> <li>• Stelt gepaste vragen en reageert respectvol op antwoorden.</li> </ul> |       |          |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Option talk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mogelijke opties worden besproken inclusief de daarvoor relevante medische informatie</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkennis wordt bevestigd.</li> <li>Formuleert anticonceptie opties gericht op deze cliënt op een logische manier samengevat in clusters van soorten anticonceptie.</li> <li>Geeft cliënt uitleg over diverse soorten anticonceptie, voor- en nadelen en redenen van de aanvullende vragen en / of nader onderzoek.</li> </ul>  |  |  |
| <p><b>Decision talk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hulp bij besluitvorming</li> <li>Informed consent in informed choice</li> <li>Hanteren materiaal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formuleert samen met de cliënt een beslissingsbalans om zo te komen tot een keuze voor een vorm van anticonceptie die het beste op dit moment bij het doel van deze cliënt past.</li> <li>Gaat na of de keuze nu gemaakt kan worden of niet.</li> <li>Gaat na wat de cliënt eventueel nog nodig heeft en verwijst naar aanvullende (web-based) tools en informatie.</li> </ul> |  |  |
| <p><b>Afronding gesprek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samenvatting en ruimte voor vragen</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Samenvatting / teach back / cliënt laten reageren.</li> </ul>  |  |  |
| <p><b>Uitvoeren verloskundig technische vaardigheden</b></p>   |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteren geldende norm beroepsgroep</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verricht verloskundige handelingen volgens geldende standaarden</li> </ul>   |  |  |
| <p><b>Contact cliënte</b></p>  |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Structureren</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt agenda op en bewaart structuur binnen gesprek</li> </ul>   |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceren met de cliënt</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluit aan bij referentiekader van de cliënt en maakt contact.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Overleg/Overdracht</b>   |  |  |  |
| <b>Communiceren met eigen en ketenpartners</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continueren van gegevens</li> <li>• Continueren van zorg</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenteert kort en bondig relevante en juiste gegevens bij (interdisciplinair) overleg</li> <li>• Vervult (zo nodig) de rol van casemanager</li> </ul>   |  |  |
| <b>Organisatie van de hele taak</b>   |  |  |  |
| <b>Organisatie en efficiëntie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren werkzaamheden</li> <li>• Verwerken gegevens</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseert de werkzaamheden binnen deze taak met: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de juiste urgentie/prioritering</li> <li>- bewaken van tijd (reële tijdsinschatting)</li> <li>- efficiënt communiceren met of delegeren naar de juiste personen.</li> </ul> </li> <li>• Legt alle zorg vast dmv (medische) verslaglegging.</li> </ul> |  |  |
| <b>Opmerkingen algemeen:</b>  |  |  |  |