

Nataal 4.1c

Deeltaak: Inventariseren en inspelen op wensen en behoeften qua begeleiding van een cliënte met een **normaal** verloop van de baring

NAAM STUDENT:

Jaar: 1

DATUM:

Stage: 1/2

Beoordelaar:

Handtekening:

Beoordeling: ONVOLDOENDE / VOLDOENDE / GOED *

Cesuur:

onvoldoende=1 of meerdere items onder level (<)

voldoende= alle 2 items op level (=)

goed= minimaal 1 item boven level(>)

| Bepalen handelingsstrategie | Op niveau | < = > | Feedback |
|--|---|-------|----------|
| <p>Anamnese en zorgvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen schriftelijke gegevens • Verzamelen mondelinge gegevens • Omgaan met emoties en non verbale signalen. • Samenvatting bevindingen • Vaststellen zorgvraag. | <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt gericht en compleet schriftelijke informatie. • Verkrijgt mondelinge informatie door uitvragen en relevante doorvragen. Stelt gepaste vragen en reageert respectvol op antwoorden. • Registreert emoties en reageert daar adequaat op. • Stelt normale bevindingen vast, herkent afwijkende bevindingen. Vat bevindingen samen. • Formuleert de zorgvraag en verifieert deze bij cliënte. | | |
| <p>Aanvullende vragen/onderzoek en/of DD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen DD • Gebruiken gegevens dossier, stellen vragen en/of inzetten onderzoek naar aanleiding van DD (of diagnose) • Communiceren met de cliënt. | <ul style="list-style-type: none"> • Formuleert logische DD in volgorde van waarschijnlijkheid • Gebruikt gegevens, stelt relevante vragen en zet, met toestemming van de cliënt, aanvullend onderzoek in, dat aansluit bij de DD • Geeft cliënte uitleg over mogelijke oorzaken (DD) en | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | reden van de vragen en nader onderzoek. Sluit aan bij referentiekader van de cliënte. | | |
| Elimineren en (werk) diagnose <ul style="list-style-type: none"> • Elimineren van mogelijke oorzaken uit de DD. • Stellen (werk) diagnose(s)/ conclusie. • Communiceren met de cliënt | <ul style="list-style-type: none"> • Elimineert passend bij de verzamelde informatie van deze cliënt • Komt tot de juiste (werk)diagnose/conclusie • Motiveert (werk)diagnose en als mogelijk prognose | | |
| Beleidsopties formuleren <ul style="list-style-type: none"> • Formuleren beleid (inclusief vervolgonderzoek en behandeling) | <ul style="list-style-type: none"> • Formuleert evidence based/ best practice beleidsopties | | |
| Uitvoeren handelingsstrategie | | | |
| Beleidsgesprek met de cliënt: informed consent en informed choice <ul style="list-style-type: none"> • Communiceren rondom beleid met cliënt. • Informed consent en informed choice • Informeren/adviseren • Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> • Informeert op begrijpelijke manier over beleidsopties in relatie tot prognose, de indicaties voor verder onderzoek en behandeling; bespreekt voor- en nadelen • Vraagt toestemming of komt in samenspraak met cliënte tot voor deze cliënte optimaal beleid • Geeft zo nodig voorlichting/ geeft concreet advies • Reageert op emoties en copingstijl, komt met cliënte tot samenwerking in het gekozen beleid | | |
| Uitvoeren verloskundig technische vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Hanteren geldende norm beroepsgroep | <ul style="list-style-type: none"> • Verricht verloskundige handelingen volgens geldende standaarden | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met tijd | <ul style="list-style-type: none"> • Voert vaardigheid uit onder beroepsauthentieke tijdsdruk | | |
| Organisatie materialen <ul style="list-style-type: none"> • Hanteren materiaal | <ul style="list-style-type: none"> • Maakt (indien van toepassing) op de juiste manier gebruik van de materialen en organiseert dit praktisch. | | |
| Contact cliënte | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structureren • Samenvatten/ instrueren | <ul style="list-style-type: none"> • Stelt agenda op en bewaart structuur binnen gesprek • Vat compleet en kernachtig samen en geeft zo nodig begrijpelijke instructies | | |
| Overleg/Overdracht | | | |
| Communiceren met eigen en ketenpartners <ul style="list-style-type: none"> • Continueren van gegevens • Continueren van zorg | <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert kort en bondig relevante en juiste gegevens bij (interdisciplinair) overleg • Vervult (zo nodig) de rol van casemanager | | |
| Organisatie van de hele taak | | | |
| Organisatie en efficiëntie <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren werkzaamheden • Verwerken gegevens | <ul style="list-style-type: none"> • Organiseert de werkzaamheden binnen deze taak met: <ul style="list-style-type: none"> - de juiste urgentie/prioritering - bewaken van tijd (reële tijdsinschatting) - efficiënt communiceren met of delegeren naar de juiste personen. • Legt alle zorg vast dmv (medische) verslaglegging. | | |
| Opmerkingen algemeen: | | | |

