

De OER is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder de Hogeschool Inholland en heeft betrekking op de Bachelor Verloskunde van de Hogeschool Inholland die wordt aangeboden en verzorgd door het samenwerkingsinstituut AVAG

Onderwijs- examenregeling

Academie Verloskunde
Amsterdam Groningen

Geldig voor cohort 2013 en eerder

Inhoudsopgave

1. Reikwijdte en definitiebepalingen	3
Artikel 1.1 Reikwijdte	3
Artikel 1.2 Vaststelling, wijziging en geldingsduur Regeling.....	3
Artikel 1.3 Definities	3
2. Toelating, onderbreking en uitschrijving	7
Artikel 2.1 Toelatingseisen opleidingen tot Verloskundige	7
Artikel 2.2 Aanvullende eisen.....	7
Artikel 2.3 Vrijstelling ten behoeve van vooropleidingseisen en selectieprocedure	7
Artikel 2.4 Aanmeldings- en selectieprocedure	8
Artikel 2.5 Inschrijving hoofdfase	8
Artikel 2.6 Weigering en intrekking inschrijving	8
Artikel 2.7 Vrijstelling.....	8
Artikel 2.8 Procedure (tussentijdse) uitschrijving.....	9
3. Het onderwijs en deelname aan het onderwijs	10
Artikel 3.1 Doelstellingen opleiding	10
Artikel 3.2 Inrichting opleiding	10
Artikel 3.2a Honoursprogramma.....	10
Artikel 3.3 Studielast en studiepunten	10
Artikel 3.4 Programma propedeutische fase.....	10
Artikel 3.5 Programma hoofdfase	10
Artikel 3.6. Praktische oefeningen	10
Artikel 3.7 Deelname onderwijsonderdelen	11
Artikel 3.8 Aanwezigheidsplicht	11
Artikel 3.9 Eindtermen van de opleiding	11
Artikel 3.10 Toetsing onderwijsvormen.....	13
Artikel 3.11 Recht op toetsdeelname.....	13
Artikel 3.12 Toetsen: volgtijdelijkheid.....	14
Artikel 3.13 Inschrijving toets	15
Artikel 3.14 Schriftelijke toetsing	15
Artikel 3.15 Mondelinge toetsing.....	16
Artikel 3.16 Gestelde eisen en normering toets.....	16
Artikel 3.17 Vastlegging uitslag, bekendmaking, beoordeling en inzage	16
Artikel 3.18 Geldigheidsduur toetsbeoordelingen.....	17
Artikel 3.19 Onregelmatigheden en fraude	18
4. Examens en getuigschriften	19
Artikel 4.1 Examens	19
Artikel 4.2 Predicaat cum laude	19
Artikel 4.3 Graadverlening en getuigschriften.....	19
5. Overige bepalingen	20
Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding	20
Artikel 5.2 Bindend Studieadvies	20

Artikel 5.3	Opnieuw inschrijving na uitschrijving voor BSA.....	21
Artikel 5.4	Verzoek om herziening van het bindend studieadvies	21
Artikel 5.5	Onvoorziene zaken	21

1. Reikwijdte en definitiebepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW.
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder Hogeschool Inholland.
3. De regeling is van toepassing op studenten die aan de in het tweede lid bedoelde instelling een opleiding volgen en op personen die zich willen inschrijven voor deze opleiding.

Artikel 1.2 Vaststelling, wijziging en geldingsduur Regeling

1. De directie stelt de bepalingen van deze regeling jaarlijks vast vóór de aanvang van het collegejaar. Voor zover vereist, geschiedt dit niet dan na instemming van de deelraad.
2. De onderwijs - en examenregeling geldt voor de duur van het collegejaar 2019-2020. Wijziging van deze regeling gedurende het collegejaar is niet mogelijk, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is. Uitgangspunt bij tussentijdse wijziging is dat studenten door wijziging niet onevenredig worden benadeeld.
3. Zoals ook voor de andere onderdelen van de studiegids 2019-2020 het geval is, geldt de onderwijs - en examenregeling voor alle studenten die zich in het collegejaar voor de opleiding hebben ingeschreven (dus voor nieuwe studenten, herinschrijvers, eerste en hogere jaars studenten). De regeling die geldt voor het voorgaande collegejaar, inclusief de onderwijsprogramma's voor alle studiejaar, komt hiermee te vervallen.

Artikel 1.3 Definities

Afstudeersemerster	Een in het opleidingsprogramma van de hoofdfase vastgestelde reeks toetsen.
Assessment	Competentiegerichte toetsvorm in de vorm van een performance assessment, om de bekwaamheid van de student te meten in het geïntegreerd toepassen van eerder verworven kennis, vaardigheden en professioneel gedrag bij het oplossen van nieuwe problemen en/of het voltooien van specifieke taken.
AmvB:	Besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied verloskundige 2008 (BWBR0024254)
BSA	Bindend Studieadvies. Advies tot beëindiging van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8b, leden 3 t/m 8 van de WHW.
Begeleid onderwijs Beoordeling	Onderwijs waarbij een docent of stagebegeleider aanwezig is. Het waarden van datgene wat door middel van assessment en/of toets wordt gemeten. De opleiding kent de kwalificaties; 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed', 'niet voldaan', 'voldaan' of een cijfer (1-10). In de tekst wordt telkens gesproken over onvoldoende/voldoende/goed, maar kan vervangen worden door een cijfer of niet voldaan/voldaan als de toetsvorm dat aangeeft.
Beroepenveld- commissie Beroepssituaties	Adviseert de opleiding bij de inrichting van het curriculum, vooral of deze aansluit bij de ontwikkelingen in het werkveld. Verschillende situaties, die duidelijk in de verloskundige praktijk herkenbaar zijn. Deze beroepssituaties geven inzicht in het beroep van verloskundige en vormen een afgebakende toetssituatie in de stages. De beroepssituaties staan omschreven in de studiegids.
Casus gestuurd onderwijs (CGO) Collegejaar	Onderwijs, waarin de student via een stappenplan in samenwerking met medestudenten een beroepsauthetiek probleem oplost. Het tijdvak lopend van week 35 van enig jaar tot en met week 34 van het daaropvolgende jaar.
College van Beroep	Het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW.
College van Bestuur	Het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 10.8 WHW.

Competentie	Het vermogen om, op basis van een samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en professioneel gedrag, adequaat gedrag te vertonen in een beroepscontext.
Curriculum-commissie	Bewaakt de samenhang, consistentie en actualiteit van de opleiding; adviseert het opleidingsmanagement.
Deelcompetentie	Is afgeleid van een competentie en is bedoeld om in samenhang met één of meer andere deelcompetenties een competentie nader te specificeren.
Deelraad Samenwerkings-Instituut (DSI)	Deelmedezeggenschapsraad voor het Samenwerkingsinstituut als bedoeld in artikel 10.25 van de WHW.
Directie	De directie van het Samenwerkingsinstituut.
EC	European Credit. De eenheid waarin de studielast van een onderdeel van het programma wordt uitgedrukt; één eenheid (studiepunt) correspondeert met een studielast van 28 uur.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competentie(s).
Examen-commissie	De examencommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
Examenprogramma	Het overzicht van summatieve toetsen, met bijbehorende beoordelingsschaal en EC's, voor een bepaald blok en/of semester.
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen persoon, bevoegd voor het afnemen van een toets en het vaststellen van de uitslag ervan (artikel 7.12 c WHW).
Exitgesprek	Het gesprek dat de opleidingsmanager voert met een student die de opleiding voortijdig verlaat.
HBO-competenties	Competenties die gelden voor alle HBO opleidingen en die -in tegenstelling tot een beroepscompetentie- niet beroepsspecifiek zijn.
De hogeschool	Hogeschool Inholland.
Honoursprogramma	Additioneel programma voor ambitieuze en talentvolle studenten in een bacheloropleiding.
Hoofdfase	De opleidingsfase na de propedeutische fase.
Instituutsbestuur	Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam - Groningen.
Instroomcohort	De verzameling studenten die zich voor de eerste maal heeft ingeschreven voor het eerste studiejaar, waarbij 1 oktober als peildatum geldt.
Interprofessioneel leren	Leren dat ontstaat wanneer 2 of meer professies (zoals Verloskunde en Gynaecologie) met, van en over elkaar leren met als doel de samenwerking en de kwaliteit van zorg te verbeteren.
Intervisie	Methodiek om ervaringsleren te ondersteunen, onderdeel van studieloopbaanbegeleiding.
Major	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen in de hoofdfase van de opleiding.
Minor	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen, gericht op verbreding of verdieping van de competenties die in de major aan de orde zijn.
Onderwijssemester	Een onderwijssemester is een onderwijsperiode van 20 weken; 2 onderwijssemesters vormen samen een collegejaar.
Onderwijsonderdeel	Een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW; meerdere onderwijsonderdelen samen vormen het onderwijsprogramma van een blok of semester.
Opleidingsmanager	Leidinggevende van het docententeam en het onderwijs ondersteunend personeel.
Opleiding	De HBO bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 2 sub a WHW waar deze regeling betrekking op heeft, welke opleidt tot het beroep van eerstelijns verloskundige en voorwaardelijk is voor BIG-registratie.
Opleidingscommissie	Opleidingscommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW. De taken en bevoegdheden die een opleidingscommissie toebehoren worden binnen AVAG uitgevoerd door het Deelraad Samenwerkings-instituut (DSI).

Opleidingslocatie	Verloskunde Academie Groningen of Verloskunde Academie Amsterdam.
Opleidingsplaats	Elk van de vier plaatsen in Nederland, waar een opleiding tot verloskundige kan worden gevolgd.
POET	Pre-hospital Obstetric and Emergency Training.
Professioneel gedrag	Een beroepsattitude, te verdelen in omgaan met werk/taken, omgaan met anderen en omgaan met jezelf.
Propedeutisch examen	Een in het opleidingsprogramma van de propedeutische fase vastgestelde reeks toetsen die, indien de student ze alle met succes heeft afgerond, leidt tot een propedeusecertificaat.
Propedeutische fase	Het eerste jaar van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW.
Samenwerkingsinstituut	De Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam en Groningen, welke uitgaat van de Samenwerkingsovereenkomst Verloskunde Academie Amsterdam - Groningen, overeengekomen door Stichting Hoger Onderwijs Nederland (Inholland) en VUmc.
Stagebeoordelingscommissie (SBC)	Commissie die de buitenschoolse beoordelingen controleert en valideert.
Stage	Een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub d van de WHW die in het opleidingsjaar X plaatsvindt gedurende een periode van Y dagen / weken / maanden.
Stagecluster	Alle stages die staan gedefinieerd in een onderwijsperiode.
Studiebelastinguur (SBU)	Een rekeneenheid die dient om de studielast te bepalen als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW.
Studentvolgysteem	Een al dan niet geautomatiseerd systeem waarin, onder andere, de toetsresultaten van de studenten zijn opgenomen.
Studieloopbaanbegeleider	Docent van de opleiding die de student in haar leerproces en studieloopbaan begeleidt.
Studieloopbaanbegeleiding	Leerlijn door 4 jaren van de opleiding die erop gericht is studenten te ondersteunen bij het leren en ontwikkelen van professionele autonomie.
Studiepunt	Zie EC.
Toets	Een meting om te bepalen in welke mate een student een vooraf vastgestelde doelstelling heeft bereikt. Toetsen zijn te onderscheiden naar hun formatieve en summatieve functie. Bij de formatieve toetsing fungeert de toets als leerinstrument en geeft de student inzicht in eigen functioneren en het verloop van het leerproces. De summatieve functie is selectief en betekent dat aan het resultaat ervan een beslissing gekoppeld wordt: wel/geen EC, wel/geen toegang tot een ander opleidingsonderdeel, wel/geen toegang tot stage, wel/geen diploma of getuigschrift e.d. Summatieve toetsing vindt plaats als afsluiting van een welomschreven opleidingsonderdeel.
Toetsbeleid	Een beschrijving van de visie en de uitgangspunten voor toetsing binnen AVAG, rekening houdend met wettelijke kaders en regelgeving.
Toetsconstructie commissie (TCC)	Een commissie bestaande uit zelfstandige examinatoren die per toetsvorm verantwoordelijk zijn voor een adequaat verloop van de toetscyclus. Dit houdt in: training en aansturing van examinatoren en betrokkenen, constructie, afname, analyse, sanctie en evaluatie van toetsen.
Toets- of herkansingsmoment	Het moment waarop een (her)toets wordt afgenomen.
Toetsmatrix	Is een blauwdruk van een toets, die erop is gericht om op een systematische wijze toetsen op te stellen.
Toetsplan	Een schriftelijke weergave van de vertaling van het toetsbeleid naar het examenprogramma van de opleiding. Het toetsplan bevat samen met het toetsbeleid van de AVAG alle informatie rondom de toetsing.
Vaardighedenpaspoort	Een (digitaal) document, waarin de door de student behaalde (verloskundige / communicatieve) vaardigheden en verrichtingen worden afgetekend.
Verrichtingen	Verloskundige handelingen zoals beschreven in artikel 3.6 van de onderwijs- en examenregeling.

WHW

Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. ([WHW](#))

2. Toelating, onderbreking en uitschrijving

Artikel 2.1 Toelatingseisen opleidingen tot Verloskundige

1. Om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding dient de student in het bezit te zijn van:
 - a. Een HAVO- of VWO-diploma met de instroomprofielen 'Natuur & Gezondheid' of 'Natuur & Techniek' in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde.
 - b. Een HAVO- of VWO-diploma met het instroomprofiel Cultuur & Maatschappij of Economie en Maatschappij in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie, scheikunde en wiskunde A of wiskunde B.
 - c. Een onder de regels van de WHW MBO 4 diploma (zie artikel 7.24, lid 2 WHW), hiernaast gelden er specifieke aanvullende eisen (meer informatie is te vinden op www.verloskunde-academie.nl en in de [in- en uitschrijfgeregels van Inholland](#)).
 - d. Een propedeuse HBO, HBO-diploma of WO-diploma, mits er geen sprake is van een deficiëntie vergelijkbaar met de voor HAVO- en VWO-diploma's geldende profieleisen en eventuele vakken. Er bestaat hierop één uitzondering binnen het HBO: met een HBO-V-diploma ben je WEL toelaatbaar zonder de eindexamenvakken biologie en scheikunde.
2. Deficiënties dienen voor de inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding te zijn weggewerkt. Beschikt de aanstaande student niet over het juiste HAVO- of VWO-profiel, in combinatie met de extra door de minister aangewezen vakken, of beschikt de aanstaande student over het diploma havo of vwo zonder profielvermelding (oude stijl), dan moet zij met het oog op de toelating aantonen dat zij de genoemde vakken beheerst op het aangegeven eindexamenniveau.
3. De student dient de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling, goed te beheersen (minimaal staatsexamen NT-2 programma 2).
4. Voor eenieder die in aanmerking wil komen voor toelating tot de opleiding Verloskunde geldt dat zij vrij moeten zijn van dragerschap van het Hepatitis-B virus en dit middels een bloedonderzoek op HBsAg moeten kunnen aantonen. Bij aanvang van de opleiding zal een vaccinatieprogramma, waarbij deelname verplicht is, tegen Hepatitis-B plaatsvinden.

Artikel 2.2 Aanvullende eisen

1. Om toegelaten te worden tot de opleiding dient de student bovendien te beschikken over voldoende aanleg en geschiktheid voor de opleiding gelet op de uitoefening van het beroep en daartoe te voldoen aan de door de minister aangewezen aanvullende eisen als bedoeld in de Regeling aanvullende eisen. Zie ook artikel 7.6 van de WHW.
2. Of de student voldoet aan deze aanvullende eisen wordt getest in de opleiding specifieke selectieprocedure als bedoeld in [artikel 2.4](#), onder lid 2.

Artikel 2.3 Vrijstelling ten behoeve van vooropleidingseisen en selectieprocedure

1. De directie kan personen die niet voldoen aan de in [artikel 2.1](#) gestelde vooropleidingseis, van die vooropleidingseis vrijstellen, indien zij bij een onderzoek door de examencommissie blij hebben gegeven van:
 - Geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs; en
 - van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het kunnen volgen van het onderwijs (zie artikel 7.29 WHW).
2. Diploma's behaald in het buitenland worden door een bevoegde instantie van het ministerie van VWS (NUFFIC) vertaald, gewogen en ter beoordeling aan de examencommissie aangeboden. Hieruit volgt een bindend advies over eventuele toelating.
3. Voor personen die in het bezit zijn van een HAVO- of VWO-diploma zonder de door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde, maar wel beschikken over een propedeuse HBO-V geldt dat de examencommissie bepaalt of het niveau van biologie en scheikunde voldoet aan het in [artikel 2.1](#), eerste lid genoemde eindexamenniveau.

4. Voor studenten die ouder zijn dan 21 jaar die niet in het bezit zijn van een HAVO- of VWO-diploma kan het HAVO niveau worden aangetoond door middel van een 21+ toets. Aanmelden via Studielink: d.m.v. optie 21+.

Artikel 2.4 Aanmeldings- en selectieprocedure

De aanmeldings- en selectieprocedure bestaat op hoofdlijnen uit de volgende stappen:

1. Van de aanmelders, die voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in [artikel 2.1](#), wordt het aanmeldingsformulier in behandeling genomen door het Centrale aanmeldingspunt.
2. De verdere selectieprocedure vindt decentraal plaats binnen een specifieke opleiding. Alle kandidaten maken in de eerste selectieronde een schriftelijke opdracht, die bij voldoende beoordeling en op basis van ranking toegang geeft tot de tweede selectieronde. Deze bestaat uit een samenwerkingsopdracht waarop de kandidaat moet reflecteren.
3. Indien het aantal geschikte kandidaten het aantal beschikbare plaatsen overtreft, bepaalt de uitslag van de decentrale selectie de rangorde voor toelaatbaarheid. Verdere informatie is verkrijgbaar op www.verloskunde-academie.nl.

Artikel 2.5 Inschrijving hoofdfase

1. Een persoon wordt slechts als student ingeschreven voor de hoofdfase van een opleiding, als zij in het bezit is van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutische examen van die opleiding (zie Artikel 7.30 WHW) of tenminste voldaan heeft aan de eisen zoals geformuleerd in artikel 5.2 lid 3.
2. Degene die zich na aanvang van het collegejaar wil inschrijven dient hiertoe om toestemming te verzoeken bij de directie. Voor een her-inschrijving tijdens het collegejaar dient de student zowel een verzoek in te dienen bij de Centrale Studenten Administratie van Inholland (CSA).

Artikel 2.6 Weigering en intrekking inschrijving

1. De directie kan de inschrijving weigeren of intrekken als:
 - a. niet voldaan is aan de door Inholland gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld te voldoen;
 - b. blijkt dat de gegevens, die de verzoekende student heeft verstrekt om aan te tonen dat zij aan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving voldoet, onjuist zijn;
 - c. er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van het Samenwerkingsinstituut.
2. Besluiten op grond van het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.

Artikel 2.7 Vrijstelling

1. De student die op basis van een elders behaald diploma (waaronder een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de WHW en een met goed gevolg afgelegd (propedeutisch) examen aan een instelling voor hoger onderwijs) of op andere gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling op basis van Erkenning van eerder Verworven Competenties (EVC) en daarmee van het afleggen van een toets, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De motivatie kan bestaan uit de uitslag van vergelijkbare toetsen elders in het hoger onderwijs, aangevuld met bewijzen van verworven competenties.
2. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de bewijsstukken, indien door de commissie gewenst in combinatie met een aanvullend onderzoek, of de student reeds voldoet aan de vereisten van het betreffende onderdeel.
3. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald binnen de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Registratie en Informatie Beroepsbeoefenaren in de Zorg.
4. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald buiten de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid, sectie verloskunde.
5. Indien een vrijstelling op basis van de voorgaande leden wordt verleend, ontvangt de student een door de examencommissie ondertekend bewijs hiervan. Dit bewijs dient te worden opgeslagen en als kopie doorgestuurd te worden naar de administratie voor het studentvolgsysteem.

6. Voor het studentvolgsysteem geldt de datum van ondertekening als de datum waarop het onderdeel is behaald.
7. De student die vrijstelling heeft voor het afleggen van een toets, is tevens vrijgesteld van het volgen van het bij die toets behorende onderwijs.

Artikel 2.8 Procedure (tussentijdse) uitschrijving

1. De in het algemeen geldende procedure voor uitschrijving is omschreven in de in- en uitschrijfregels van de Centrale Studentenadministratie van Hogeschool Inholland ([zie website](#)). Onverminderd in de voorgaande zin benoemde uitschrijfregels van Hogeschool Inholland geldt tevens dat indien een student besluit met de opleiding te stoppen dan wel wordt verplicht tot definitieve uitschrijving via de secretaresse van de opleidingsmanager een gesprek aanvraagt met de opleidingsmanager.
2. Indien de student zich na uitschrijving opnieuw wil inschrijven voor de opleiding, zal de opleidingsmanager beslissen of / en op welke wijze studiehervatting mogelijk is. De afweging van de opleidingsmanager zal gebaseerd zijn op de aansluiting bij eventuele curriculumrevisies.

3. Het onderwijs en deelname aan het onderwijs

Artikel 3.1 Doelstellingen opleiding

De doelstelling van de opleiding is het verzorgen van de opleiding tot verloskundige volgens de daartoe bij of krachtens de wet gestelde regels en het verzorgen van scholing, bij- en nascholing voor verloskundigen en aanpalende beroepsgroepen. De opleiding tracht haar doel te bereiken door het in stand houden van instituten waarin theoretisch en praktisch onderwijs wordt gegeven en het aangaan van overeenkomsten met andere instellingen inzake opleidingsplaatsen.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding is ingericht als voltijdse opleiding.
2. De opleiding bestaat uit twee fasen: de propedeutische fase en de hoofdfase.
3. Het onderwijs wordt gegeven en de toetsen worden afgenomen in het Nederlands, tenzij de specifieke aard en/of de inrichting van het onderwijs het gebruik van een vreemde taal aannemelijk maken.
4. De opleiding kent een major-minor structuur.
5. Het keuzeonderwijs van de opleiding bestaat uit een keuze voor een minor in het derde of vierde studiejaar. In de minor werkt de student aan de ontwikkeling van de competenties, zoals beschreven in [artikel 3.9](#) van de OER, waarbij er sprake is van verbreding of verdieping van deze competenties.

Artikel 3.2a Honoursprogramma

1. AVAG biedt daarnaast een aantal honourstrajecten aan zoals bedoeld in artikel 21a van het Algemene Inholland OER.
2. Om in aanmerking te komen voor een honourstraject moet een student haar propedeuse afgerond hebben.
3. Voor elk honourstraject is een formele toelatingsprocedure van toepassing.
4. In jaar 4 kan het honourstraject bestaan uit:
 - a. Module 3 en 4 van de UvA Master EBP (15 EC) als vervolg op de minor EBP of
 - b. De verzwaarde premaster Minor Health Science van VUMC (30 EC waarvan 7 EC als honoursdeel).
5. Als de opleiding inclusief een of meerdere honoursprogramma's wordt afgerond, vindt de vermelding 'Honours Programme' op het getuigschrift plaats en wordt het programma tevens beschreven in het diplomasupplement bij het getuigschrift.

Artikel 3.3 Studielast en studiepunten

De opleiding heeft een nominale studieduur van 4 jaren en omvat 240 studiepunten (EC's). Elk studiejaar omvat 60 studiepunten. Binnen de hoofdfase worden 30 studiepunten (inclusief stage) besteed aan een minor.

Artikel 3.4 Programma propedeutische fase

1. De propedeutische fase heeft een drietal functies:
 - de oriënterende functie;
 - de selecterende functie;
 - de verwijzende functie.
2. De propedeutische fase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in het examenprogramma.

Artikel 3.5 Programma hoofdfase

De hoofdfase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in het examenprogramma.

Artikel 3.6. Praktische oefeningen

Verrichtingen nemen een belangrijke plaats in binnen de opleiding. De verrichtingen die de student minimaal dient uit te voeren alvorens te mogen afstuderen, zijn terug te vinden in de [wet beroep individuele gezondheidszorg \(BIG\)](#)

Artikel 3.7 Deelname onderwijsonderdelen

1. De student heeft in beginsel éénmaal recht op deelname aan de onderwijsonderdelen van het instroomcohort waartoe zij behoort. Dit geldt ook voor de minor.
2. Een uitzondering op het gestelde in het eerste lid betreft de deelname aan de hoor-, werk- en responsiecolleges en vergelijkbare programmaonderdelen van de minor waarvoor de student is ingeschreven, mits de betreffende minorpartner hiermee akkoord is. Deze uitzondering geldt ook voor de casuïstiekbijeenkomsten (kenniskringen en buiten-binnendagen).
3. De student kan bij de examencommissie toestemming vragen om onderwijsonderdelen zoals bedoeld in lid 1 op een ander moment te volgen.
Indien als gevolg van een curriculumbijstelling het betreffende onderdeel niet meer bestaat dan wel ingrijpend is gewijzigd, dan heeft de student recht op het volgen van een door de examencommissie aan te wijzen onderdeel. De examencommissie heeft het recht om aanvullende voorwaarden aan haar akkoord te verbinden.
4. De student heeft, behoudens het gestelde in het derde lid, geen recht op deelname aan onderdelen van het onderwijsprogramma van een instroomcohort waartoe ze niet behoort.
5. In [artikel 3.12](#) is onder meer vermeld van welke onderwijseenheden de toetsen met goed gevolg moeten zijn afgelegd alvorens aan het onderwijs en de toetsen van een andere onderwijseenheid mag worden deelgenomen.
6. Bij deelname aan onderwijsonderdelen van een minor, dan gelden de regels van de externe instelling die de minor aanbiedt.

Artikel 3.8 Aanwezigheidsplicht

1. Bij AVAG is een aanwezigheidsverplichting voor onderwijsonderdelen waarbij de aanwezigheid van studenten invloed heeft op het leerproces van anderen. Dit wordt vertaald naar het aantal lessen dat gemist mag worden per onderwijsonderdeel.
2. 1 les per semester mag gemist worden bij:
 - a. SLB
 - b. VHO(met uitzondering van de door de opleiding ingeplande vakanties).
3. Van de Buiten-binnendagen (inclusief intervisie) tijdens de stage mag er 1 dag per jaar worden gemist (met uitzondering van de door de opleiding ingeplande vakanties).
4. Voor de stage geldt 100% aanwezigheidsplicht.
5. De student krijgt voor de onderdelen, zoals bedoeld in het tweede en derde lid, de bijbehorende studiepunten, als zij de betreffende toets gehaald heeft en aan de aanwezigheidsverplichting voldaan heeft.
6. Een student die voor een bepaald onderdeel niet aan de aanwezigheidsverplichting heeft voldaan, zoals bedoeld in het [3.8.2](#), [3.8.3](#), dient uiterlijk 10 werkdagen na afloop van het betreffende onderwijsonderdeel bij de docent een verzoek voor een vervangende opdracht in. Studiepunten worden alleen toegekend als de vervangende opdracht(en) met een voldoende is beoordeeld.
7. Een uitzondering op [3.8.4](#) is de afwezigheid tijdens de stage vanwege deelname aan de voortgangstoets. De student dient als bewijslast voor compensatie van afwezigheid tijdens het stage-onderdeel het resultaat van de voortgangstoets op te nemen in het portfolio. Hetzelfde geldt voor interprofessioneel verloskundig onderwijs, als de student hiervoor is ingedeeld.

Artikel 3.9 Eindtermen van de opleiding

1. De opleiding heeft de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, geformuleerd in de vorm van competenties. Aan het eind van de opleiding beschikt de student over de volgende competenties:

a. De verloskundige is in staat integrale zorg te leveren aan de cliënt in de fertile periode.

Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:

- op basis van risicoselectie cliëntgericht beleid te maken;
- preventieve zorg te verlenen;
- voorlichting en advies te geven;
- medisch-technische zorg te verlenen;
- psychosociale zorg te verlenen;
- een professionele relatie aan te gaan, rekening houdend met biologische, psychosociale, culturele en levensbeschouwelijke factoren.

b. De verloskundige is in staat het management uit te voeren binnen de eerstelijns verloskundige gezondheidszorg.

Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:

- op te treden als casemanager; de cliëntenzorg te coördineren, gebruik makend van de sociale kaart;
- samen te werken met anderen (verloskundigen en professionals uit verwante disciplines);
- ten behoeve van de praktijkvoering management- en beheerstaken te verrichten;
- de voor de zorgverlening aan de cliënt benodigde gegevens te registreren en te documenteren;
- in een cyclisch proces van kwaliteitszorg aan de continue verbetering van de verloskundige zorg te werken.

c. De verloskundige is in staat wetenschappelijke informatie te gebruiken en haar verloskundig handelen te baseren op Evidence Based Medicine c.q. best practice.

Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:

- informatie te verzamelen over ontwikkelingen in de beroepspraktijk, met een accent op interventies, risicoselectie, medisch technische en medisch ethische vraagstukken;
- deze informatie te beoordelen op haar (wetenschappelijke) waarde;
- wetenschappelijke informatie toe te passen in de beroepsuitoefening.

d. De verloskundige is in staat beroepsgeoriënteerd literatuuronderzoek te verrichten en in eenvoudig toegepast beroepsgeoriënteerd onderzoek te participeren.

Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:

- onderzoeksvragen te genereren naar aanleiding van gesignaleerde beroepsvraagstukken;
- beroepsgeoriënteerd literatuuronderzoek te verrichten en de uitkomsten in de praktijk te implementeren en te evalueren;
- in kwalitatief en/of kwantitatief beroepsgeoriënteerd onderzoek te participeren en de bevindingen in de praktijk te implementeren en te evalueren.

e. De verloskundige is in staat een maatschappelijke verantwoordelijkheid te dragen tijdens en ten aanzien van haar beroepsuitoefening en zich daarnaar te gedragen.

Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:

- haar handelen af te stemmen op de maatschappelijke factoren die betrekking hebben op de volksgezondheid;
- volgens professionele en ethische normen te handelen en daarover verantwoording af te leggen aan cliënten, collega's en andere belanghebbenden;
- bij te dragen aan de ontwikkeling en profilering van het vakgebied;
- een zorgvuldige afweging te maken bij de keuze tussen zorgvraag, zorgmogelijkheden en zorgnoodzaak.

f. De verloskundige is in staat te werken aan de eigen competentieontwikkeling.

Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:

- te werken aan haar persoonlijke ontwikkeling;
- te werken aan haar professioneel ontwikkelingsproces;
- rekening houdend met eigen (ethische) waarden en normen, te handelen volgens professionele normen.

g. De verloskundige is in staat bij te dragen aan de competentieontwikkeling van (toekomstige) collegae en andere werkers in de gezondheidszorg.

Deelcompetenties: de verloskundige is in staat:

- bij te dragen aan het binnen- en buitenschoolse leerproces van aanstaande collegae;
- bij te dragen aan de competentieontwikkeling van collegae en andere zorgverleners in de verloskundige keten.

2. De opleiding heeft de competenties en deelcompetenties geoperationaliseerd in doelen. De voorwaardelijke kennis die noodzakelijk is voor het uitvoeren van Korte Praktijk Beoordelingen (KPB's) wordt omschreven in de Body of Knowledge van de AVAG.

Artikel 3.10 Toetsing onderwijsvormen

1. Elke toets sluit qua competenties en toetscriteria aan op de in de studiegids omschreven onderwijseenheid of blok.
2. De beoordeling van resultaten waarbij twee of meer studenten hebben samengewerkt wordt geïndividualiseerd.
3. De examencommissie kan toestaan dat een student met een lichamelijke, zintuiglijke of een andere functiebeperking een toets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de student, waarbij de toetscriteria en het niveau van de toets gehandhaafd blijven.
4. De beoordeling van de toetsen behorende bij een minor vindt plaats door de instelling die deze minor of onderdelen daarvan uitvoert. AVAG neemt de beoordeling en beoordelingsprocedures van de uitvoerende instelling over.

Artikel 3.11 Recht op toetsdeelname

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, heeft de student gedurende haar inschrijving het recht toetsen af te leggen.
2. Per collegejaar heeft een student recht op twee toetsmogelijkheden: De eerste kans is in beginsel direct aansluitend op het betreffende onderwijs. Een student kan iedere reguliere toets die niet met goed gevolg is afgelegd één maal herkansen (haar tweede kans) in het collegejaar waarin zij deze toets heeft afgelegd.
3. Indien de student geen gebruik maakt van een toetsmogelijkheid, leidt dit, ongeacht de omstandigheid die daartoe heeft geleid, tot het vervallen van één van de gelegenheden waarop zij recht heeft. Dit geldt eveneens in het geval dat inschrijving verplicht was (en ook al wilde de student zich niet inschrijven of heeft zij de inschrijving weer ingetrokken). Niet gebruik maken van een toetsmogelijkheid, om welke reden dan ook, leidt tot de notering in het studievolsysteem dat de toetsmogelijkheid niet is benut.
4. In bijzondere omstandigheden kan de examencommissie beslissen de student nogmaals de gelegenheid te bieden om de betreffende toets af te leggen, eventueel in een andere vorm in het betreffende collegejaar. Dit geldt alleen in de volgende bijzondere omstandigheden:
 - Als de student niet volgens het rooster heeft kunnen deelnemen aan de eerste toetsgelegenheid in het collegejaar en voor wat de tweede toetsgelegenheid betreft:
 - wel heeft deelgenomen, maar als gevolg van die omstandigheden niet voor de toets is geslaagd;
 - wel heeft deelgenomen, maar zonder extra toetsgelegenheid de studievoortgang ernstig wordt vertraagd.

Die extra gelegenheid moet de student binnen 10 werkdagen na de uitslag van de tweede toets schriftelijk bij de examencommissie aanvragen. Onder opgave van redenen en met overlegging van een verklaring van de studentendecaan waaruit de bijzondere omstandigheden blijken.

5. De student die een toets met goed gevolg heeft afgelegd, heeft, tenzij de examencommissie hiervoor toestemming geeft, niet het recht om deze toets nogmaals af te leggen.
6. Wanneer een student niet voldaan heeft aan de vereisten van een onderwijsvorm in het collegejaar waarin ze het onderwijs van dat onderdeel heeft gevolgd en in het volgende collegejaar alsnog een toets in dat onderdeel wil afleggen, dan gelden de eisen van dit volgende collegejaar.
7. Bij de start van het collegejaar worden de vastgestelde momenten voor toetsing en herkansingen op de studiegids gepubliceerd.
8. In afwijking van het gestelde onder het tweede lid krijgt de student voor de volgende onderdelen slechts éénmaal gelegenheid tot het afleggen van een toets:
 - professioneel gedrag stage 1.1 propedeutische fase;
 - professioneel gedrag werkgroep propedeutische fase.
9. Indien de onderwijsonderdelen genoemd in het lid 8 dreigen te worden beoordeeld met een onvoldoende dan draagt de opleiding ervoor zorg dat een student in een eerder stadium dan de eindbeoordeling een waarschuwing krijgt.
10. Indien de student een summatieve beoordeling van professioneel gedrag werkgroep onvoldoende heeft, kan zij alsnog de bijbehorende studiepunt(en) verkrijgen op voorwaarde dat de summatieve beoordeling van professioneel gedrag in de volgende onderwijsperiode met een voldoende is beoordeeld.
11. Indien de student een summatieve beoordeling van professioneel gedrag stage een onvoldoende heeft, kan zij alsnog de bijbehorende studiepunt(en) verkrijgen op voorwaarde dat alle beoordelingen professioneel gedrag stage in het volgende stagecluster met een voldoende beoordeeld zijn.
12. Een summatieve beoordeling van professioneel gedrag in de context van het CGO/de Werkgroep met een onvoldoende beoordeling kan niet gecompenseerd worden door een summatieve beoordeling met een voldoende beoordeling van professioneel gedrag in de context van de stage en omgekeerd.
13. In uitzondering van lid 1, moet een student in semester 4.1 en 4.2 het stagecluster afsluiten met een voldoende beoordeling of hoger op professioneel gedrag. Herkansing vindt plaats in de setting waarin de student de onvoldoende behaald heeft, maar bij een andere stage-instelling.
14. Toetsen en herkansingen, zoals bedoeld in de voorafgaande leden van dit artikel, betreffen de toetsen van de onderwijsonderdelen, die met bijbehorend aantal studiepunten beschreven staan in het examenprogramma. De toekenning van één of meer studiepunten voor een bepaald onderwijsonderdeel kan plaatsvinden op basis van de uitkomsten van één beoordeling in één blok, maar kan ook plaatsvinden op basis van meerdere beoordelingen in één of meerdere blokken.

Artikel 3.12 Toetsen: volgtijdelijkheid

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, geldt geen volgtijdelijkheid voor het afleggen van toetsen.
2. Een student mag bepaalde verrichtingen (ook wel voorbehouden handelingen genoemd) pas in de stages uitvoeren nadat de vaardigheidstoets binnenschools is behaald en zij dit kan aantonen. (Zie de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied verloskundige 2008, voor een actuele lijst met voorbehouden handelingen voor de verloskundige).
3. In aanvulling op het tweede lid geldt dat de studenten de verrichtingen stuitligging; schouderdystocie; reanimatie pasgeborene (neonaat) en Haemorrhagia postpartum (HPP) alleen mogen uitvoeren indien de student de toetsing maximaal één jaar eerder heeft behaald. De datum van de toets is hierbij leidend.
4. De student kan worden toegelaten tot een minor indien zij 50 EC's heeft behaald van het opleidingsprogramma van het eerste jaar van de hoofdfase.
5. De student moet het portfolio van semester 3.2 met een voldoende beoordeling afronden alvorens te starten met de stage van semester 4.1. Een uitzondering hierop geldt voor de minorgerelateerde stage, deze mag de student wel volgen in 4.1 bij onvoldoende portfolio 3.2. De student kan bij een onvoldoende beoordeling, een herkansing van de beoordeling aanvragen bij de studieloopbaanbegeleider. Tussen onvoldoende en herkansing staat een minimale termijn van zes weken.
6. Om toelaatbaar te zijn tot het onderzoek van semester 4.2 moeten behaald zijn:
 - a. Alle studiepunten behorende tot het tweede studiejaar

- b. tenminste één Journal Club toets van het derde jaar
7. Aanvullend op lid 7: moet een student, om te mogen starten met de eindstages in 4.2 tevens behaald hebben:
- a. alle studiepunten van de beroepssituaties en van professioneel gedrag voor de eerste en tweede lijns stage t/m 4.1 behaald hebben.
 - b. Alle voortgangstoetsen in de voorgaande jaren moeten zijn behaald.

Artikel 3.13 Inschrijving toets

1. Inschrijving voor toetsen is niet verplicht, maar vindt automatisch plaats, tenzij dit anders wordt aangegeven in de toetsprocedure.
2. In uitzondering op bovenstaande regel is de student wél verplicht om zich in te schrijven voor de LVGT-toetsen.

Artikel 3.14 Schriftelijke toetsing

1. Een schriftelijke toets is een situatie waarin één of meerdere studenten schriftelijk vragen beantwoorden en/of schriftelijke opdrachten uitvoeren.
2. De student dient bij een toets de aanwijzingen van de examiner(en) en/of surveillant(en) en aanwijzingen op het opgavenformulier op te volgen.
3. De student dient zich te legitimeren d.m.v. een geldig legitimatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs). Bij aanvang/na afloop van de toetsing tekent de student de presentielijst.
4. Het gebruik van andere middelen dan schrijfmateriaal, toetsmateriaal en het verstrekte blanco papier is uitsluitend toegestaan indien vermeld op de toetsopgave. Informatie- en communicatiemiddelen (zoals mobiele gadgets: smartphone, smartwatch, etc.) dienen te worden afgesloten en opgeborgen.
5. De student dient op het bekend gemaakte tijdstip van aanvang van de toets bij de ingang van de toetsruimte aanwezig te zijn. Studenten die na het tijdstip van aanvang arriveren kunnen tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets nog worden toegelaten. Daarna is toelating tot de toets niet meer mogelijk, ongeacht de oorzaak van het te laat komen.
6. Het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid kunnen verlaten is 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd. Het is niet toegestaan de zaal te verlaten in de 30 minuten voorafgaand aan het vastgestelde eindtijdstip van de toetsgelegenheid.
7. De examencommissie kan op verzoek van een student met een functiebeperking besluiten dat de student in de gelegenheid gesteld wordt om de toets op een zoveel mogelijk aan haar functiebeperking aangepaste wijze en met gebruik van noodzakelijke hulpmiddelen af te leggen, waarbij de toetscriteria en het niveau van de toets gehandhaafd blijven.
Een dergelijk verzoek geschiedt uiterlijk aan het begin van het collegejaar, is met redenen omkleed en gaat vergezeld van een schriftelijk advies van een studentendecaan en, in geval van dyslexie, met een aantekening van de studentendecaan dat een verklaring van een externe deskundige is geaccepteerd. Van een dyslectische student verlengt de examencommissie de toetstijd met maximaal de helft van de regulier beschikbare tijd.
De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven werkdagen na de eerstvolgende reguliere vergadering na ontvangst van het verzoek. Een afwijzend besluit is gemotiveerd. Een besluit geldt voor alle toetskansen van het desbetreffende onderwijsonderdeel gedurende het collegejaar. De beslissing tot verlenging van toetstijd voor dyslectische studenten is geldig gedurende de duur van de opleiding.
8. Overtreding van in dit artikel genoemde bepalingen, daaronder begrepen het niet opvolgen van instructies van de examiner en/of surveillant, kan worden gekwalificeerd als fraude.
9. De examencommissie stelt nadere regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toets en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
10. Indien toetsen langer duren dan twee uur (inclusief de max. 15 minuten voor registratie) dan is na 2 uur toiletbezoek toegestaan. De student verlaat de ruimte pas na de verkregen toestemming van de surveillant en nooit meer dan 1 student tegelijk. Indien er een medische reden is voor toiletbezoek binnen twee uur dan geeft de student bij de registratie voor de toets een verklaring van de arts of studentendecaan af.
11. In uitzondering op lid 6 van dit artikel, is het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid van de LVGT mogen verlaten één uur na de vastgestelde aanvangstijd.

Artikel 3.15 Mondelinge toetsing

1. a. Tenzij de examencommissie anders heeft bepaald, wordt mondeling slechts één persoon tegelijk beoordeeld.
- b. Bij toetsing van meerdere studenten tegelijk, wordt de beoordeling geïndividualiseerd.
2. In het afstudeersemester worden alle binnenschoolse mondelinge toetsen en de medische technische vaardigheidstoetsen door twee examinatoren afgenomen.
3. Van alle mondelinge assessments (inclusief herkansing), te weten CGI en performance assessments, die afgenomen worden in het afstudeerprogramma wordt een video-opname gemaakt die zo lang wordt bewaard als de regeling van bewaartermijnen van de Hogeschool voorschrijft (zie ook [artikel 3.17](#) lid 5).
4. Een mondelinge toets kan zich in de openbaarheid voltrekken indien daartoe zich een geldende reden voordoet (b.v. kwaliteitsbewaking van de toets). De examencommissie heeft de bevoegdheid om, in bijzondere gevallen, anders te bepalen.

Artikel 3.16 Gestelde eisen en normering toets

1. De TCC maakt voorafgaand aan de toets bekend welke eisen worden gesteld aan de afronding van een onderwijsvorm door middel van een toets en welke beoordelingscriteria en –normen zullen worden gehanteerd. De examencommissie borgt deze kwaliteit.
2. De beoordeling van een toets geschiedt door de examinerator dan wel onder verantwoordelijkheid van de examinerator:
 - hetzij door toekenning van een cijfer op de schaal van 1 t/m 10, al dan niet voorzien van maximaal twee decimalen, waarbij een cijfer lager dan 5,50 als onvoldoende wordt beschouwd;
 - hetzij door de toekenning van de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.
 - hetzij door toekenning van de kwalificatie 'voldaan of voldoende' dan wel 'niet voldaan of onvoldoende'.
3. De finale beoordeling van een toets bestaande uit twee of meer delen, of een toets betreffende een combinatie van twee of meer onderwijsvormen vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde en aan de student bekend gemaakte specifieke wegingsfactoren.
4. Indien de student een al eerder afgelegde toets nogmaals aflegt, geldt de beoordeling van de herkansing als de definitieve beoordeling.
5. Indien de student niet aan de voorwaarden voor de beoordeling van een toets voldoet dan wordt de kwalificatie 'onvoldoende' toegekend.

Artikel 3.17 Vastlegging uitslag, bekendmaking, beoordeling en inzage

1. Uiterlijk 15 werkdagen na het toetsmoment wordt de door examinerator vastgestelde uitslag van de toets aan de studenten bekend gemaakt. De resultaten van de landelijke voortgangstoets worden uiterlijk 20 werkdagen na het toetsmoment bekend gemaakt.
2. Uiterlijk 25 werkdagen na afloop van een onderwijsblok c.q. een onderwijssemester is het digitale overzicht van de studieresultaten tot dan toe compleet bijgewerkt. Het gaat minimaal om een overzicht van de toetsen, studiepunten en beoordelingen. De student kan tegen de inhoud van het overzicht schriftelijk bezwaar maken bij de opleidingsmanager.
3. Uiterlijk 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk toets wordt de student in de gelegenheid gesteld om, op een op Blackboard vermeld moment en locatie, de schriftelijke toets in te zien. Bij de vaststelling van het inzagemoment houdt de opleiding er rekening mee, dat er voldoende tijd ligt tussen dit moment en het moment van de herkansing van de betreffende schriftelijke toets. De student kan in aanwezigheid van een medewerker van de opleiding kennis nemen van:
 - de vragen en/of opdrachten;
 - de gehanteerde beoordelingscriteria;
 - haar eigen antwoorden en/of opdrachtuitvoering.
4. De beoordeling van een mondelinge toets wordt de student, zo mogelijk, op de dag van toetsafname verstrekt.
5. De schriftelijke vragen en/of opdrachten, de gehanteerde beoordelingsformats en -criteria, de antwoorden en/of opdrachtuitvoering door studenten en de feedback en/of beoordelingen worden bewaard, volgens de regeling van bewaartermijnen die de Hogeschool voorschrijft.

Artikel 3.18 Geldigheidsduur toetsbeoordelingen

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets eindigt op het in lid 3 van dit artikel genoemde moment, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn (zie ook lid 4 van dit artikel).
2. De geldigheidsduur van de in de plaats van een met goed gevolg afgelegde toets verkregen vrijstelling voor een blok of onderwijseenheid eindigt eveneens op het in lid 3 van dit artikel genoemde moment als sprake is van aantoonbare veroudering van hetgeen zonder vrijstelling getoetst zou zijn, zoals bedoeld in lid 1. In afwijking hiervan eindigt de geldigheidsduur, zowel bij geen als wel aantoonbare veroudering, op de door de examencommissie bij het verlenen bepaalde datum, als daar sprake van is.
3. De geldigheidsduur van een verouderde onderwijseenheid of blok loopt voor de betreffende student twee jaren na het verstrijken van de nominale studielast in jaren af.
Voor de duur wordt gerekend vanaf de eerste dag van inschrijving op de volgende wijze:
 - in geval van de propedeutische fase en de kopopleiding: twee jaren na de nominale studielast, gerekend vanaf eerste dag van inschrijving voor respectievelijk die fase en de kopopleiding;
 - in geval van de hoofdfase van een opleiding: twee jaren na de nominale studielast van die fase, gerekend vanaf eerste dag van inschrijving voor de propedeutische fase plus een jaar, tenzij de student voor de propedeutische fase was vrijgesteld.
4. Veroudering (van een onderwijseenheid of blok) van het curriculum, en bijbehorende toetsing, wordt door de directie van AVAG vastgesteld.
5. De geldigheidsduur wordt door de examencommissie op verzoek van de student extra verlengd indien en voor zover een bijzondere omstandigheid, zoals ook aangegeven in [artikel 5.2](#) lid 7, heeft geleid of nog leidt tot een studievertraging, die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van lid 3.
6. De geldigheidsduur kan door de examencommissie op verzoek van de student eveneens extra worden verlengd indien en voor zover een andere bijzondere omstandigheid dan die bedoeld in het vorige lid naar het oordeel van de examencommissie heeft geleid tot een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van lid 3. De examencommissie stelt een nieuwe einddatum voor de geldigheidsduur vast.
7. Opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid zich voordoet of de omstandigheid voortduurt is mogelijk.
8. De student dient het verzoek voor verlenging digitaal en gemotiveerd in voordat de geldigheidsduur is verlopen. Bij een goede reden voor te laat indienen neemt de examencommissie het verzoek ook in behandeling.
9. Indien een omstandigheid als bedoeld in lid 5, 6 en 7 zich voordoet, die kan leiden tot studievertraging, doet de student daarvan eerst melding bij de studentendecaan.
Bij de beslissing van de examencommissie wordt het (schriftelijke) advies van de studentendecaan over de persoonlijke omstandigheden betrokken.
10. De examencommissie kan beslissen dat als de genoemde geldigheidsduur nog niet is verstreken, aanvullend onderwijs afgesloten met een voldoende toets moet plaatsvinden of een aanvullende opdracht moet worden uitgevoerd, alvorens het examen kan worden behaald. De examencommissie motiveert het besluit.
11. In uitzondering op het gestelde in lid 1 t/m 3 vervallen alle daarvoor in het vaardighedenpaspoort afgetekende vaardigheden, als bedoeld in [artikel 3.12](#) lid 4, 1 jaar na de datum waarop de toets is afgenomen. Daarmee vervalt de bevoegdheid om de handeling in de stage uit te voeren. Jaarlijks worden deze vaardigheden binnenschools getoetst.
12. In uitzondering op het gestelde in het eerste lid t/m het derde lid kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toets van minoren of onderdelen daarvan, die worden uitgevoerd door andere instellingen dan AVAG, afwijken. Zie voor de geldigheidsduur van deze toetsen de studiehandleiding en bijbehorend OER van deze minoren.
13. In uitzondering op het gestelde in lid 1 t/m 3 kent de beoordeling van de eerstelijns en de tweedelijns eindstage een geldigheidsduur van één jaar. De datum op de eindbeoordeling is hierbij leidend.
14. In uitzondering op het gestelde in lid 1 t/m 3 de laatste behaalde landelijke voortgangstoets in het laatste semester van de opleiding mag niet ouder zijn dan een half jaar gerekend vanaf de toetsdatum (182 dagen).

Artikel 3.19 Onregelmatigheden en fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat er op gericht is het vormen van een juist oordeel over haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Plagiaat wordt ook aangemerkt als fraude.
Bij een vermoeden van enige vorm van fraude wordt de examencommissie altijd op de hoogte gesteld.
2. Plagiaat is het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk. In beginsel mag niet meer dan vijf procent van een tekst, bijlagen uitgezonderd, uit citaten bestaan, tenzij dat in de opdracht anders is bepaald. Bij citaten en parafraseringen dient de juiste bron te worden vermeld. Bij een vermoeden van plagiaat wordt de examencommissie altijd op de hoogte gesteld.
3. Indien de examinerator of de surveillant constateert dat de student zich tijdens een toets schuldig maakt aan fraude dan wordt door de examinerator, of de surveillant, een proces verbaal opgemaakt. Dit procesverbaal wordt voorzien van de handtekening van de examinerator of de surveillant, en de student. Het procesverbaal wordt gezonden aan de examencommissie. Indien de examencommissie het oordeel van de examinerator of surveillant overneemt inzake de fraude dan wordt de toets beoordeeld met het cijfer 1,0.
4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om de student, die zich schuldig maakt aan fraude en/of gedrag vertoont dat in strijd is met de gedragscodes, voor een periode van maximaal één jaar de toestemming tot het afleggen van één of meer toetsen of examens te onthouden.
5. Voordat de examencommissie een beslissing neemt als bedoeld in het derde en vierde lid, stelt de commissie de student in de gelegenheid te worden gehoord.
6. Bij herhaling van fraude kan de examencommissie, na raadpleging van de directeur van AVAG, het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student te beëindigen.

4. Examens en getuigschriften

Artikel 4.1 Examens

1. De opleiding kent twee examens:
 - het propedeutische examen ter afsluiting van de propedeutische fase van de opleiding;
 - het afsluitende examen ter afsluiting van de hoofdfase.
2. Indien alle toetsen behorende tot de propedeutische fase met goed gevolg zijn afgelegd is het propedeutische examen behaald.
3. Indien alle toetsen behorende tot de hoofdfase met goed gevolg zijn afgelegd is het afsluitende examen behaald.

Artikel 4.2 Predicaat cum laude

1. Het propedeutische examen dan wel het afsluitend examen wordt behaald met het predicaat cum laude, indien:
 - alle toetsen zonder herkansing zijn behaald, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen die uitgedrukt worden in een cijfer, met minimaal het cijfer 7,00 beoordeeld zijn en met gemiddeld het cijfer 8,00 of hoger, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen die uitgedrukt worden met kwalificaties 'onvoldoende' c.q. 'voldoende' c.q. 'goed', beoordeeld zijn met de kwalificaties goed, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen, die uitgedrukt worden met de kwalificaties 'niet voldaan of onvoldoende' c.q. 'voldaan of voldoende' beoordeeld zijn met de kwalificatie voldaan of voldoende.
- ten hoogste vijftien credits aan vrijstellingen is verleend.
2. Het predicaat 'summa cum laude' ontvangt de student indien alle toetsen behaald zijn zoals in lid 1 van dit artikel, met uitzondering van de toetsen die met een cijfer worden beoordeeld. Hiervoor geldt het volgende:
 - alle toetsen die uitgedrukt worden in een cijfer, met minimaal het cijfer 7,50 beoordeeld zijn en met gemiddeld het cijfer 9,00 of hoger.
 - ten hoogste vijftien credits aan vrijstellingen is verleend.
4. Het predicaat 'met genoegen' wordt toegekend indien
 - het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger bedraagt, en van die eindcijfers geen enkel cijfer lager dan 6,5 bedraagt voordat de afronding plaatsvindt, en tegelijkertijd;
 - er ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen is verleend.
4. De examencommissie beoordeelt en besluit of aan een examen een predicaat (respectievelijk met genoegen, cum laude of summa cum laude) wordt toegekend. Het besluit om het predicaat toe te kennen wordt bekend gemaakt bij de uitreiking van het certificaat dan wel getuigschrift.

Artikel 4.3 Graadverlening en getuigschriften

De student wordt door de examencommissie schriftelijk geïnformeerd zodra een examen is behaald. Voor de uitgifte van verklaringen en getuigschriften wordt verwezen naar artikel 36 van het [Inholland studentenstatuut](#).

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. Indien de student problemen heeft met haar studie en/of studievoortgang dan kan ze zich rechtstreeks wenden tot haar studieloopbaanbegeleider of de studieadviseur.
2. Indien de student meer persoonlijke knelpunten en/of problemen al dan niet in relatie tot haar studie en/of studievoortgang heeft dan kan zij zich voor korte, concrete adviezen rechtstreeks wenden tot de studentendecaan. Voor vertrouwenszaken is er een vertrouwenspersoon beschikbaar.
3. Indien de student problemen heeft van meer persoonlijke aard dan kan ze rechtstreeks of na verwijzing contact opnemen met de studentenpsycholoog van Inholland c.q. Hanzehogeschool Groningen.
4. De student heeft na afloop van een onderwijsblok c.q. een onderwijssemester inzicht in de behaalde resultaten tot dan toe (zie artikel [3.17](#)).
5. Bij studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden, adviseert het studentendecanaat op verzoek van de student de examencommissie en/of BSA-commissie over de persoonlijke omstandigheden.

Artikel 5.2 Bindend Studieadvies

1. Aan het eind van het eerste studiejaar brengt de directie aan de student een schriftelijk advies uit over de voorzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
2. Het uitgeven van een propedeusecertificaat geldt als positief advies voor de voorzetting van de studie binnen de opleiding.
3. Een bindend studieadvies wordt uitgebracht als de student aan het eind van diens eerste jaar niet voldoet aan de gestelde normen:
 - a. Kwantitatieve norm:

Van de totaal te behalen 60 EC's van de propedeutische fase moet de student er in ieder geval 50 hebben behaald aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor die fase (uiterlijk week 34).

- b. De kwalitatieve norm:

Naast de kwantitatieve norm van 50 EC's gelden eveneens kwalitatieve eisen. Het gaat om het behaald hebben van de 5 EC's voor de beoordeling professioneel gedrag werkgroep en minimaal 2 EC's professioneel gedrag stage.

4. De student krijgt eveneens een bindend studieadvies indien de student aan het eind van het tweede jaar van inschrijving het propedeutische examen niet heeft behaald.
5. Loopt de student studieachterstand op en moet zij als gevolg daarvan rekening houden met een bindend studieadvies, dan ontvangt zij een waarschuwing van de directie van de opleiding. Er kan geen bindend studieadvies uitgebracht worden zonder dat de student daarvoor van te voren een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen. Tussen de datum op de waarschuwingsbrief en het uitbrengen van het bindend studieadvies zit een periode van ten minste 21 dagen. De eerste waarschuwing in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase wordt -indien sprake is van een studieachterstand- na de eerste toetsweek gegeven.
6. Bij de beslissing om tot een bindend studieadvies over te gaan, wordt de melding bij een studentendecaan van persoonlijke omstandigheden betrokken. Dit gebeurt op basis van het afschrift van de student ontvangen formulier (ofwel het schriftelijke advies van de studentendecaan).

Blijkt tijdens het horen dat de student heeft verzuimd haar persoonlijke omstandigheden te melden, dit te laat heeft gedaan of daarna de gevolgen niet met haar studieloopbaanbegeleider heeft besproken, dan kan de opleiding besluiten die persoonlijke omstandigheden niet of in mindere mate mee te laten wegen.

Hebben de persoonlijke omstandigheden er voor gezorgd dat de student niet kon voldoen aan de kwantitatieve norm en hebben die persoonlijke omstandigheden dus geen betrekking op het onderwijs en de toetsen van de onderwijsonderdelen die gelden voor de kwalitatieve eis, dan volgt een BSA.

7. Tot persoonlijke omstandigheden die kunnen leiden tot het afzien van het uitbrengen van een bindend studieadvies worden gerekend:

- a. ziekte;
 - b. zwangerschap;
 - c. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking;
 - d. verplichtingen voortkomend uit het bestuur van een landelijke studentenorganisatie;
 - e. overige (familie)omstandigheden.
8. Indien er sprake is van een persoonlijke omstandigheid als bedoeld onder lid 7 dan maakt de student hiervan direct melding bij de studentendecaan waarna de decaan een afschrift aan de BSA commissie stuurt.

Artikel 5.3 Opnieuw inschrijving na uitschrijving voor BSA

1. De student die zich bevindt in haar eerste jaar van inschrijving van de propedeutische fase en zich uitschrijft voor het moment waarop een bindend studieadvies verstrekt kan worden als bedoeld in [artikel 5.2](#), kan zich voor het aansluitende collegejaar opnieuw inschrijven voor de HBO-bachelor Verloskunde en maakt daarbij een keuze uit één van de volgende opties.
 - De al behaalde studiepunten van de opleiding worden door de examencommissie bij opnieuw inschrijven vastgesteld en toegekend. Hierbij geldt dat het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan in mindering wordt gebracht op de 12-maandse periode waarna een bindend studieadvies verstrekt kan worden.
 - De student neemt opnieuw deel aan de selectie. De al behaalde studiepunten van de opleiding worden bij opnieuw inschrijven niet in aanmerking genomen door de examencommissie. Artikel 5.2 is onverminderd van toepassing. Bij strijdigheid met de in deze OER beschreven geldigheidsduur van toetsen, prevaleert deze bepaling.
De examencommissie legt de keuze van de student vast. De keuze wordt schriftelijk bij opnieuw inschrijven aan de student bevestigd door de directie.
2. De student die zich bevindt in haar tweede jaar van inschrijving van de propedeutische fase en haar propedeutische examens nog niet met goed gevolg heeft afgelegd en bovendien zich uitschrijft vóór het moment waarop een bindend studieadvies verstrekt kan worden zoals bedoeld in Artikel 5.2, kan zich voor het aansluitende collegejaar opnieuw inschrijven voor HBO-bachelor Verloskunde waarbij geldt dat de al behaalde studiepunten van de opleiding door de examencommissie bij opnieuw inschrijven worden vastgesteld en toegekend.

Het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan wordt in mindering gebracht op de periode waarbinnen het propedeutische examen uiterlijk met goed gevolg afgelegd dient te zijn, zoals bedoeld in Artikel 5.2, vierde lid. De examencommissie legt dit aantal maanden vast. Dit wordt bij opnieuw inschrijven schriftelijk aan de student bevestigd.

Artikel 5.4 Verzoek om herziening van het bindend studieadvies

1. Indien de student voor de opleiding een afwijzing heeft ontvangen, kan zij verzoeken deze afwijzing te herzien. Op het moment van dit verzoek zijn minimaal twaalf maanden verstreken, gerekend vanaf het moment dat de inschrijving is geëindigd als gevolg van de afwijzing. Daarbij dient zij voor de directeur van AVAG aannemelijk te maken dat zij die opleiding met succes zal kunnen volgen en afronden.
2. Tegen de beslissing van de directeur kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.5 Onvoorziene zaken

Over zaken waarin deze regeling niet voorziet wordt door de examencommissie een beslissing genomen.