

De OER is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder de Hogeschool Inholland en heeft betrekking op de Bachelor Verloskunde van de Hogeschool Inholland die wordt aangeboden en verzorgd door het samenwerkingsinstituut AVAG

Onderwijs- examenregeling

Academie Verloskunde
Amsterdam Groningen

Geldend voor cohort 2014 en later

1. Reikwijdte en definitiebepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW.
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder Hogeschool Inholland.
3. De regeling is van toepassing op studenten die aan de in het tweede lid bedoelde instelling een opleiding volgen en op personen die zich willen inschrijven voor deze opleiding.

Artikel 1.2 Vaststelling, wijziging en geldingsduur Regeling

1. De directie stelt de bepalingen van dit reglement jaarlijks vast vóór de aanvang van het collegejaar. Voor zover vereist, geschiedt dit niet dan na instemming van de deelraad.
2. De opleidings- en examenregeling geldt voor de duur van het collegejaar 2020-2021. Wijziging van dit reglement gedurende het collegejaar is niet mogelijk tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is. Uitgangspunt bij tussentijdse wijziging is dat studenten door wijziging niet onevenredig worden benadeeld.
3. Zoals ook voor de andere onderdelen van de studiegids 2020-2021 het geval is, geldt de onderwijs- en examenregeling voor alle studenten die zich in het collegejaar voor de opleiding hebben ingeschreven (dus voor aankomende studenten, eerstejaars en herinschrijvers). De regeling die geldt voor het voorgaande collegejaar, inclusief de onderwijsprogramma's voor alle studie jaren, zijn daarmee vervallen.

Artikel 1.3 Definities

Afstudeerprogramma	Het afstudeerprogramma van het AVAG curriculum 2014 en later omvat alle 15 kwalificerende eindtaken (KET's).
Assessment	Competentiegerichte toetsvorm in de vorm van een performance assessment, om de bekwaamheid van de student te meten in het geïntegreerd toepassen van eerder verworven kennis, vaardigheden en professioneel gedrag om nieuwe problemen op te lossen en/of het voltooien van specifieke taken.
AmvB	Besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied verloskundige 2008 (BWBR0024254).
BSA	Bindend Studieadvies. Advies voor vervolg van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8b, leden 3 t/m 8 van de WHW. Dit advies kan positief of negatief zijn.
Begeleid onderwijs	Onderwijs waarbij een docent of stagebegeleider aanwezig is.
Beoordeling	Het waarden door een examiner van datgene wat door middel van assessment en/of toets wordt gemeten. De opleiding kent de kwalificaties; 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed', 'niet voldaan', 'voldaan', 'onder level', 'op level' en 'boven level', of een cijfer (1-10). In de tekst wordt telkens gesproken over onvoldoende/voldoende/goed, maar dit kan vervangen

	worden door een cijfer of niet voldaan/voldaan als de toetsvorm dat aangeeft.
Beroepenveldcommissie	Commissie die de opleiding adviseert bij de inrichting van het curriculum, vooral of deze aansluit bij de ontwikkelingen in het werkveld.
Beroepssituaties	Verschillende situaties, die duidelijk in de verloskundige praktijk herkenbaar zijn. Deze beroepssituaties geven inzicht in het beroep van verloskundige en vormen een afgebakende toetssituatie in de stages. De beroepssituaties staan omschreven in de studiegids.
Casus gestuurd onderwijs(CGO)	Onderwijs, waarin de student via een stappenplan in samenwerking met medestudenten een beroepsauthentiek probleem oplost.
Collegejaar	Het tijdvak lopend van week 36 van enig jaar tot en met week 35 van het daaropvolgende jaar.
College van Beroep	Het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW.
College van Bestuur	Het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 10.2 WHW.
Competentie	Het vermogen om, op basis van een samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en professioneel gedrag, adequaat gedrag te vertonen in een beroepscontext.
Curriculumcommissie	Bewaakt de samenhang, consistentie en actualiteit van de opleiding; adviseert het opleidingsmanagement.
Deeltaak	Is een sub-toets die afgeleid is van een kwalificerende eindtaak (KET).
Deelraad Samenwerkingsinstituut	Deelmedezeggenschapsraad voor het Samenwerkingsinstituut als bedoeld in artikel 10.25 van de WHW.
Directie	De directie van het Samenwerkingsinstituut.
EC	European Credit. De eenheid waarin de studielast van een onderdeel van het programma wordt uitgedrukt; één eenheid correspondeert met een studielast van 28 studiebelastingsuren (SBU).
EVC	Eerder Verworven Competentie(s).
Examencommissie	De examencommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
Examenprogramma	Het totaal overzicht van toetsen, met bijbehorende beoordelingsschaal en EC's, voor een bepaalde module en/of semester.
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen persoon, bevoegd voor het afnemen van een toets en het vaststellen van de uitslag ervan (artikel 7.12 c WHW).

Exitgesprek	Het gesprek dat de opleidingsmanager voert met een student die de opleiding voortijdig verlaat.
Fraude	Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Plagiaat wordt ook aangemerkt als fraude.
Hbo-competenties	Competenties die gelden voor alle hbo opleidingen en die -in tegenstelling tot een beroepscompetentie- niet beroep specifiek zijn.
De hogeschool	Hogeschool Inholland.
Honours programma	Additioneel programma voor ambitieuze en talentvolle studenten in een bacheloropleiding.
Hoofdphase	De opleidingsfase na de propedeutische fase.
Instituutsbestuur	Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam - Groningen.
Instroomcohort	De verzameling studenten die in een bepaald studiejaar is gestart met het eerste jaar van de opleiding waarbij 1 oktober als peildatum geldt.
Interprofessioneel leren	Leren dat ontstaat wanneer 2 of meer professies (zoals Verloskunde en Gynaecologie) met, van en over elkaar leren met als doel de samenwerking en de kwaliteit van zorg te verbeteren.
Intervisie	Methodiek om ervaringsleren te ondersteunen, onderdeel van studieloopbaancoaching.
Journal Club (JC)	Schriftelijke toets, waarbij de kennis over methoden en technieken van wetenschappelijk onderzoek en de implicaties ervan voor de praktijk wordt getoetst.
KPB	Korte praktijk beoordeling
Kwalificerende Eindtaken (KET)	Operationalisering van de eindtermen van de opleiding naar toetshandelingen waar een startbekwame verloskundige vaardig in moet zijn om haar beroep in de volle breedte uit te oefenen.
LVGT	Landelijke voortgangstoets. Aparte schriftelijke kennistoets waarin de kennis van de student getoetst wordt op het eindniveau van de opleiding.
Major	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen in de propedeuse en hoofdphase van de opleiding.
Minor	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen, gericht op verbreding of verdieping van de competenties die in de major aan de orde zijn.
Module	Een zelfstandig samenhangend binnenschools onderwijsonderdeel dat afgesloten wordt met toets(en).

Numerus Fixus	Vooraf vastgesteld aantal studenten dat kan worden toegelaten tot de opleiding.
Onderwijssemester	Een onderwijssemester is een onderwijsperiode van 20 weken; 2 onderwijssemesters vormen samen een collegejaar.
Onderwijsonderdeel	Een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW; meerdere onderwijsonderdelen samen vormen het onderwijsprogramma van een module of semester.
Onregelmatigheid	Een onregelmatigheid betreft het bewust of onbewust handelen of nalaten van een student of examinerator waardoor de gebruikelijke protocollen t.a.v. toetsing niet (geheel) gevolgd zijn. Fraude is een ernstige vorm van onregelmatigheid.
Opleidingsmanager	Leidinggevende van het docententeam en het onderwijs ondersteunend personeel.
Opleiding	De HBO bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 2 WHW waar deze regeling betrekking op heeft, welke opleidt tot het beroep van verloskundige en voorwaardelijk is voor BIG-registratie.
Opleidingscommissie	Opleidingscommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW. De taken en bevoegdheden die een opleidingscommissie toebehoren worden binnen AVAG uitgevoerd door het Deelraad Samenwerkingsinstituut (DSI).
Opleidingslocatie	Verloskunde Academie Groningen of Verloskunde Academie Amsterdam.
Opleidingsplaats	Elk van de vier plaatsen in Nederland, waar een opleiding tot verloskundige kan worden gevolgd.
Peildatum	Datum voor het vaststellen of aan een bepaalde voorwaarde is voldaan.
Plagiaat	Het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk.
PPO	Plan persoonlijke ontwikkeling. Schriftelijke toetsvorm die hoort bij de leerlijn Professionaliseren.
POET	Pre-hospital Obstetric and Emergency Training.
Professioneel gedrag	Observeerbaar gedrag (in woord, gedrag en uiterlijk) waarin normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn.
Propedeutisch examen	Een in het opleidingsprogramma van de propedeutische fase vastgestelde reeks toetsen die, indien de student ze alle met succes heeft afgerond, leidt tot een propedeusecertificaat.
Propedeutische fase	Het eerste jaar van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW.

Samenwerkingsinstituut	De Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam en Groningen, welke uitgaat van de Samenwerkingsovereenkomst Verloskunde Academie Amsterdam - Groningen, overeengekomen door Stichting Hoger Onderwijs Nederland (Inholland) en VUmc.
Scenario-onderwijs	Onderwijs waarbij zowel vaardigheden als houding als kennis wordt getoetst in gesimuleerde levensechte complexe praktijksituaties met en zonder verschillende professionals.
SCT	Script Concordance Test, waarin het klinisch redeneren wordt getoetst.
SKT	Schriftelijke kennistoets van de modules 1 t/m 6, 8, 9, 10, 12 of 13.
Stagebeoordelingscommissie (SBC)	Commissie bestaande uit examinatoren die de buitenschoolse beoordelingen controleert en valideert.
Stage	Een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub d van de WHW die in het opleidingsjaar X plaatsvindt gedurende een periode van Y dagen / weken / maanden.
Stageactiviteiten	Activiteiten die tijdens de stages bijgewoond moeten worden. Op de studiegids is een overzicht te vinden van deze activiteiten.
Stagecluster	Alle stages die staan gedefinieerd in een onderwijsperiode.
Studiebelastinguur (SBU)	Een rekeneenheid die dient om de studielast te bepalen als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW.
Studentvolgstelsysteem	Een geautomatiseerd stelsysteem waarin informatie over student en diens studievoortgang zijn opgenomen.
Studieloopbaancoaching (SLC)	Onderwijs dat erop gericht is studenten te ondersteunen bij het leren en ontwikkelen van professionele autonomie.
Supervisie	Methodiek om ervaringsleren te ondersteunen, onderdeel van studieloopbaancoaching.
Taakgestuurd onderwijs (TGO)	Onderwijs waarin de student met behulp van taken theorie bestudeert, zowel zelfstandig als in groepsverband.
Toets	Het instrument dat de opleiding hanteert bij het beoordelen en nemen van beslissingen over de kennis, vaardigheid en professioneel gedrag van een student. Bij de formatieve functie ligt de nadruk op het leerproces van de student en het geven van feedback om de student inzicht te geven in eigen functioneren en het verloop van het leerproces. Een toets kan zowel digitaal als analoog worden afgenomen.

Toetsbeleid	Een beschrijving van de visie en de uitgangspunten voor toetsing binnen AVAG, rekening houdend met wettelijke kaders en regelgeving.
Toetsconstructiecommissie (TCC)	Een commissie bestaande uit zelfstandige examinatoren die per toetsvorm verantwoordelijk is voor een adequaat verloop van de toetscyclus. Dit houdt in: training en aansturing van examinatoren en betrokkenen, constructie, afname, analyse, sanctie en evaluatie van toetsen.
Toetskans	Eén van de twee kansen die een student kan gebruiken om een toets te behalen.
Toetsmoment	Het moment waarop een toets kan worden afgenomen.
Toetsmatrijs	Een blauwdruk van een toets, die erop is gericht om op een systematische wijze toetsen op te stellen met verdeling naar inhoud en niveau.
Toetsplan	Een schriftelijke weergave van de vertaling van het toetsbeleid naar het examenprogramma van de opleiding. Het toetsplan bevat samen met het toetsbeleid van de AVAG alle informatie rondom de toetsing.
Toetsrooster	Overzicht van welke toetsen op welk moment in de opleiding worden afgenomen dat per studiejaar wordt vastgesteld.
VHO	Vaardigheidsonderwijs
Wettelijke verrichtingen	Verloskundige handelingen zoals beschreven in artikel 3.6 van de onderwijs- en examenregeling.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. (link)

2. Toelating, onderbreking en uitschrijving

Artikel 2.1 Toelatingseisen opleidingen tot Verloskundige

1. Om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding dient de student in het bezit te zijn van:
 - a. Een havo- of vwo-diploma met de instroomprofielen 'Natuur & Gezondheid' of 'Natuur & Techniek' in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde.
 - b. Een havo- of vwo-diploma met het instroomprofiel Cultuur & Maatschappij of Economie en Maatschappij in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie, scheikunde en wiskunde A of wiskunde B.
 - c. Een onder de regels van de WHW MBO 4-diploma (zie artikel 7.24, lid 2 WHW), hiernaast gelden er specifieke aanvullende eisen (meer informatie is te vinden op www.verloskunde-academie.nl en in de in- en uitschrijfgeregels van Inholland).
 - d. Een propedeuse HBO, HBO-diploma of WO-diploma, mits er geen sprake is van een deficiëntie vergelijkbaar met de voor havo- en vwo-diploma's geldende profieleisen en eventuele vakken.

Er bestaat hierop één uitzondering binnen het HBO: met een HBO-V-diploma ben je WEL toelaatbaar zonder de eindexamenvakken biologie en scheikunde.

2. Deficiënties dienen voor de inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding te zijn weggewerkt. Beschikt de aanstaande student niet over het juiste havo- of vwo-profiel, in combinatie met de extra door de minister aangewezen vakken, of beschikt de aanstaande student over het diploma havo of vwo zonder profielvermelding (oude stijl), dan moet zij met het oog op de toelating aantonen dat zij de genoemde vakken beheerst op het aangegeven eindexamenniveau.

3. De student dient de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling, goed te beheersen (minimaal staatsexamen NT-2 programma 2).

4. Voor eenieder die in aanmerking wil komen voor toelating tot de opleiding Verloskunde geldt dat zij vrij moeten zijn van dragerschap van het Hepatitis-B virus en dit middels een bloedonderzoek op HBsAg moeten kunnen aantonen. Bij aanvang van de opleiding zal een vaccinatieprogramma, waarbij deelname verplicht is, tegen Hepatitis-B plaatsvinden.

Artikel 2.2 Aanvullende eisen

1. Om toegelaten te worden tot de opleiding dient de student bovendien te beschikken over voldoende aanleg en geschiktheid voor de opleiding gelet op de uitoefening van het beroep en daartoe te voldoen aan de door de minister aangewezen aanvullende eisen als bedoeld in de Regeling aanvullende eisen. Zie ook artikel 7.6 van de WHW.

2. Of de student voldoet aan deze aanvullende eisen wordt getest in de opleiding specifieke selectieprocedure als bedoeld in artikel 2.4, onder lid 3 van deze OER.

Artikel 2.3 Vrijstelling ten behoeve van vooropleidingseisen en toelatingsonderzoek

1. De directie kan personen die niet voldoen aan de in artikel 2.1 gestelde vooropleidingseis, van die vooropleidingseis vrijstellen, indien zij bij een onderzoek door de examencommissie blijken te hebben gegeven van:

- Geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs; en
- Van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het kunnen volgen van het onderwijs (zie artikel 7.29 WHW)

2. Diploma's behaald in het buitenland worden door een bevoegde instantie van het ministerie van VWS (NUFFIC) vertaald, gewogen en ter beoordeling aan de examencommissie aangeboden. Hieruit volgt een bindend advies over eventuele toelating.

3. Voor personen die in het bezit zijn van een HAVO- of VWO-diploma zonder de door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde, maar wel beschikken over een propedeuse HBO-V geldt dat de examencommissie bepaalt of het niveau van biologie en scheikunde voldoet aan het in artikel 2.1, eerste lid genoemde eindexamenniveau.

4. Voor studenten die ouder zijn dan 21 jaar die niet in het bezit zijn van een havo- of vwo-diploma kan het havo-niveau worden aangetoond door middel van een 21+ toets. Aanmelden via Studielink: d.m.v. optie 21+.

Artikel 2.4 Aanmeldings- en selectieprocedure

De aanmeldings- en selectieprocedure bestaat op hoofdlijnen uit de volgende stappen:

1. Van de aanmelders, die voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 2.1, wordt het aanmeldingsformulier in behandeling genomen door de Centrale Studentenadministratie van Inholland(CSA).

2. De verdere selectieprocedure vindt decentraal plaats binnen de opleiding. Alle kandidaten maken in de eerste selectieronde een schriftelijke opdracht, die bij een voldoende beoordeling en op basis van ranking toegang geeft tot de tweede selectieronde. Deze tweede ronde bestaat uit een samenwerkingsopdracht waarop de kandidaat moet reflecteren.

3. Primair geldt voor de opleiding tot verloskunde een numerus fixus. Dit betekent dat er voor de opleiding een vastgesteld aantal eerstejaarsstudenten wordt toegelaten. Voor de numerus fixus worden de verloskunde opleiding in Amsterdam en de verloskunde opleiding in Groningen als één opleiding opgevat.

4. De uitslag van de decentrale selectie bepaalt de rangorde voor toelaatbaarheid.

5. Indien de selectieprocedure voor het cohort 2020 wordt aangepast, zal dit tussentijds door middel van een wijziging van de OER worden vastgelegd. Verdere informatie is verkrijgbaar op www.verloskunde-academie.nl

Artikel 2.5 Taalbegeleiding van anderstaligen

Het volgen van het taalbegeleidingsprogramma van de hogeschool is verplicht voor studenten die instromen met een Nederlands taalniveau dat getentamineerd is door het Staatsexamen NT2 programma 2. Studenten die deelnemen aan het programma, kunnen voor de eerste twee collegejaren een verzoek indienen voor verlengde toetstijd.

De studenten volgen het programma tijdens de eerste twee collegejaren. Het programma omvat per collegejaar 140 uren extracurriculair.

Artikel 2.6 Inschrijving propedeutische fase

1. De in het algemeen geldende procedure voor inschrijving is omschreven in de in- en uitschrijfgeregels van de Centrale Studentenadministratie van Hogeschool Inholland (zie website).
2. De student die toelaatbaar is, zoals hiervoor omschreven, en die zich wil inschrijven, dient zich vóór 15 januari aan te melden via Studielink.
3. Inschrijving tijdens het collegejaar is alleen mogelijk in uitzonderlijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld in geval de student na inschrijving (bij een andere erkende onderwijsinstelling) wil overstappen van opleiding. De student dient hiervoor een verzoek tot inschrijving gedurende het studiejaar in via Studielink. De directie geeft schriftelijk goedkeuring voor de toelating.
4. De student die voor de Academie Verloskunde Amsterdam Groningen een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan zich niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding in het daarop volgende collegejaar (zie ook artikel 5.4).

Artikel 2.7 Inschrijving hoofdfase

1. Een persoon wordt slechts als student ingeschreven voor de hoofdfase van een opleiding, als zij in het bezit is van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutische examen van die opleiding (zie artikel 7.30 WHW) of tenminste voldaan heeft aan de eisen zoals geformuleerd in artikel 5.2 lid 3.
2. Degene die zich na aanvang van het collegejaar wil (her)inschrijven dient hiertoe om toestemming te verzoeken bij de directie van de AVAG als bij de Centrale Studenten Administratie van Inholland (CSA).

Artikel 2.8 Weigering en intrekking inschrijving

1. De directie kan de inschrijving weigeren of intrekken als:
 - a. niet voldaan is aan de door Inholland gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld te voldoen;
 - b. blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden onjuist zijn;
 - c. er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van het Samenwerkingsinstituut;
 - d. er sprake is van enig andere grond voor uitsluiting o.b.v. gedragingen van de student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening, zoals vermeld in artikel 7.42a WHW.
2. Besluiten op grond van het eerste en tweede lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.

Artikel 2.9 Vrijstelling

1. De student die op basis van een elders behaald diploma (waaronder een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de WHW en een met goed gevolg afgelegd (propedeutisch) examen aan een instelling voor hoger onderwijs) of op andere gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling op basis van Erkenning van eerder Verworven Competenties (EVC) en daarmee van het afleggen van een toets, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De motivatie kan bestaan uit de uitslag van vergelijkbare toetsen elders in het hoger onderwijs, aangevuld met bewijzen van verworven competenties.

2. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de bewijsstukken, indien door de commissie gewenst in combinatie met een aanvullend onderzoek, of de student reeds voldoet aan de vereisten van het betreffende onderdeel.
3. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald binnen de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Registratie en Informatie Beroepsbeoefenaren in de Zorg.
4. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald buiten de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid, sectie verloskunde.
5. Indien een vrijstelling op basis van de voorgaande leden wordt verleend, ontvangt de student een door de examencommissie ondertekend bewijs hiervan. Dit bewijs dient te worden opgeslagen en als kopie doorgestuurd te worden naar de administratie voor het studentvolgsysteem.
6. Voor het studentvolgsysteem geldt de datum van ondertekening als de datum waarop het onderdeel is behaald.
7. De student die vrijstelling heeft voor het afleggen van een toets, is tevens vrijgesteld van het volgen van het bij die toets behorende onderwijs.
8. Indien vrijstellingen worden toegekend voor alle aan de onderwijseenheden verbonden toetsen van de propedeutische fase, terwijl geen sprake is van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als onderdeel van het examen, is feitelijk sprake van een vrijstelling voor het examen. Daarom wordt er in dat geval geen propedeutisch getuigschrift uitgereikt.
Voor het afsluitend examen dient de student minimaal 60 EC aan onderwijseenheden door toetsen af te ronden, waaronder die onderwijseenheden, die betrekking hebben op het afstudeerprogramma.

Artikel 2.10 Procedure (tussentijdse) uitschrijving

1. De in het algemeen geldende procedure voor uitschrijving is omschreven in de in- en uitschrijfgeregels van de Centrale Studentenadministratie van Hogeschool Inholland (zie website). Onverminderd in de voorgaande zin benoemde uitschrijfgeregels van Hogeschool Inholland geldt tevens dat indien een student besluit met de opleiding te stoppen dan wel wordt verplicht tot definitieve uitschrijving er een exit-gesprek moet worden gevoerd met een vertegenwoordiger van de opleider (opleidingsmanager of medewerker Kwaliteitszorg).
2. Indien de student zich na uitschrijving opnieuw wil inschrijven voor de opleiding, zal de opleidingsmanager beslissen of/en op welke wijze studiehervatting mogelijk is. De afweging van de opleidingsmanager zal gebaseerd zijn op de aansluiting bij eventuele curriculumrevisies.

3. Het onderwijs en deelname aan het onderwijs

Artikel 3.1 Doelstellingen opleiding

De doelstelling van de AVAG is het verzorgen van de opleiding tot verloskundige volgens de daartoe bij of krachtens de wet gestelde regels en het verzorgen van scholing, bij- en nascholing voor verloskundigen en aanpalende beroepsgroepen. De opleiding tracht haar doel te bereiken door het in stand houden van instituten waarin theoretisch en praktisch onderwijs wordt gegeven en het aangaan van overeenkomsten met andere instellingen inzake opleidingsplaatsen.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding is ingericht als voltijdse opleiding.
2. De opleiding bestaat uit twee fasen: de propedeutische fase en de hoofdfase.
3. Het onderwijs wordt gegeven en de toetsen worden afgenomen in het Nederlands, tenzij de specifieke aard en/of de inrichting van het onderwijs het gebruik van een vreemde taal aannemelijk maken.
4. De opleiding kent een major-minor structuur.
5. Het keuzeonderwijs van de opleiding bestaat uit een keuze voor een minor in het vierde studiejaar. In de minor werkt de student aan de ontwikkeling van de competenties, zoals beschreven in artikel 3.9 van deze OER, waarbij er sprake is van verbreding of verdieping van deze competenties.

Artikel 3.2a Honoursprogramma

1. AVAG biedt daarnaast een aantal honourstrajecten aan zoals bedoeld in artikel 21a van het Algemene Inholland OER.
2. Om in aanmerking te komen voor een honourstraject moet een student haar propedeuse binnen het eerste studiejaar afgerond hebben.
3. Voor elk honourstraject is een formele toelatingsprocedure van toepassing.
4. Het honourstraject voor jaar 2 en 3 van de opleiding bevat in totaal tenminste 15 EC's, bestaande uit 5 EC's voor de binnenschoolse groepsopdracht en 10 EC's voor bijvakken gevolgd aan een universiteit.
5. In jaar 4 bestaat het honourstraject uit:
Module 4: Systematics Review / Clinical Guidelines van de UvA pre-master EBP (6 EC's), als vervolg op de minor EBP.
6. Als de opleiding inclusief een of meerdere honoursprogramma's wordt afgerond, vindt de vermelding 'Honours Programme' op het getuigschrift plaats en wordt het programma tevens beschreven in het diplomasupplement bij het getuigschrift.
7. De vermelding 'Honours Programme' wordt gegeven indien het volledige honoursprogramma voor studiejaar 2 en 3 met succes wordt doorlopen én het diploma voor de opleiding binnen de nominale studieduur wordt behaald.
Bij het niet volledig doorlopen van het honoursprogramma en/of het niet behalen van het diploma binnen de nominale studieduur worden de behaalde extra vakken in de cijferlijst opgenomen als extra-curriculair behaalde EC's.
Hetzelfde geldt voor het honoursprogramma van studiejaar 4.

Artikel 3.3 Studielast en studiepunten

De opleiding heeft een nominale studieduur van 4 jaren en omvat 240 studiepunten (EC's). Elk studiejaar omvat 60 EC's. Binnen de hoofdfase worden 30 EC's besteed aan een minor.

Artikel 3.4 Programma propedeutische fase

1. De propedeutische fase heeft een drietal functies:
 - de oriënterende functie;
 - de selecterende functie;
 - de verwijzende functie.

2. De propedeutische fase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in het examenprogramma.

Artikel 3.5 Programma hoofdfase

De hoofdfase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in het examenprogramma.

Artikel 3.6 Praktische oefeningen

Verrichtingen nemen een belangrijke plaats in binnen de opleiding. De verrichtingen die de student minimaal dient uit te voeren alvorens te mogen afstuderen, zijn terug te vinden in de [Wet beroep individuele gezondheidszorg \(BIG\)](#)

Artikel 3.7 Deelname onderwijsonderdelen

1. De student heeft in beginsel één maal recht op deelname aan de onderwijsonderdelen van het instroomcohort waartoe zij behoort. Dit geldt ook voor de minor.

2. Een uitzondering op het gestelde in het eerste lid betreft de deelname aan de hoor-, werk- en responsiecolleges. Deze uitzondering geldt ook voor de stage-terugkom activiteiten.

3. De student kan bij de examencommissie toestemming vragen om onderwijsonderdelen zoals bedoeld in lid 1 op een ander moment te volgen.

Indien als gevolg van een curriculumbijstelling het betreffende onderdeel niet meer bestaat dan wel ingrijpend is gewijzigd, dan heeft de student recht op het volgen van een door de examencommissie aan te wijzen onderdeel. De examencommissie heeft het recht om aanvullende voorwaarden aan haar akkoord te verbinden.

4. In artikel 3.12 is onder meer vermeld van welke andere onderwijseenheden de toetsen met goed gevolg moeten zijn afgelegd alvorens aan het onderwijs en de toetsen van de onderwijseenheid mag worden deelgenomen.

5. Bij deelname aan onderwijsonderdelen van een minor, dan gelden de regels van de externe instelling die de minor aanbiedt.

Artikel 3.8 Aanwezigheidsplicht

1. Bij AVAG is een aanwezigheidsverplichting voor onderwijsonderdelen waarbij de aanwezigheid van studenten invloed heeft op het leerproces van anderen. Dit wordt vertaald naar het aantal lessen dat gemist mag worden per onderwijsonderdeel.

2. Er mag per onderwijsonderdeel één les per semester gemist worden bij:

- a. SLC
- b. VHO

3. Van de terugkomdagen tijdens de stage mag er 1 dag per studiejaar worden gemist, tijdens een door de opleiding ingeplande vakantie (waaronder de ingeplande vakantie voor de individuele student), mits dit niet de deelname van de onderwijsonderdelen onder lid 4 van dit artikel beïnvloedt.

4. Er geldt een 100% aanwezigheidsplicht voor

- Verloskunde stage
- Scenario onderwijs jaar 4
- POET
- Supervisie

5. De student krijgt voor de onderdelen, zoals bedoeld in het tweede en derde lid, de bijbehorende studiepunten, indien de betreffende toets gehaald is en aan de aanwezigheidsverplichting voldaan is.

6.

a. Een student die niet aan de aanwezigheidsverplichting heeft voldaan, zoals bedoeld in artikel 3.8.2, 3.8.3, dient (een) vervangende opdracht(en) aan te vragen, te maken en in te leveren bij de verantwoordelijke docent. Studiepunten worden toegekend als de vervangende opdracht(en) met een voldoende/ voldaan is beoordeeld door desbetreffende docent.

b. Voor alle (verloskundige) stages, het vierdejaars scenario onderwijs spoedeisende obstetrische situatie en de POET is geen vervangende opdracht mogelijk. De student dient voor deze onderdelen opnieuw ingepland te worden. Voor supervisie is er in principe geen vervangende opdracht mogelijk, tenzij de supervisor anders beslist.

7. Een uitzondering op 3.8.4 is de afwezigheid tijdens de stage vanwege deelname aan de voortgangstoets.

Artikel 3.9 Eindtermen van de opleiding

De opleiding heeft de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, geformuleerd in de vorm van kwalificerende eindtaken (zie [studiegids](#)).

Artikel 3.10 Toetsing onderwijsvormen

1. Elke toets sluit qua kwalificerende deel- en eindtaken en toetscriteria aan op de in de studiegids omschreven onderwijseenheid of module.

2. De beoordeling van resultaten waarbij twee of meer studenten hebben samengewerkt wordt geïndividualiseerd.

3. De examencommissie kan toestaan dat een student met een lichamelijke, zintuiglijke of een andere functiebeperking een toets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de student waarbij de toetscriteria en het niveau van de toets gehandhaafd blijven.

4. AVAG neemt de beoordeling van externe onderwijseenheden POET en minor over van de uitvoerende instelling.

a. In het afstudeerprogramma worden alle binnenschoolse schriftelijke en mondelinge toetsen (KET's) door twee examinatoren beoordeeld.

b. buitenschoolse KET's worden binnenschools gevalideerd.

Artikel 3.11 Recht op toetsdeelname

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, heeft de student gedurende haar inschrijving het recht toetsen af te leggen.

2. Per collegejaar heeft een student recht op twee toetskansen: de eerste kans is in beginsel direct aansluitend op het betreffende onderwijs. Een student kan iedere reguliere toets die niet met goed gevolg is afgelegd één maal herkansen (haar tweede kans) in het collegejaar waarin zij deze toets heeft afgelegd.

3. Indien de student geen gebruik maakt van een toetsmogelijkheid waarvoor zij zich ingeschreven heeft, leidt dit, ongeacht de omstandigheid die daartoe heeft geleid, tot het vervallen van één van de kansen waarop zij recht heeft en tot de notering in het studentvolgsysteem dat de toetskans niet is benut.

4. In de hoofdfase en naar aanleiding van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie beslissen de student nogmaals individueel de gelegenheid te bieden om de betreffende toets af te leggen, eventueel in een andere vorm in het betreffende collegejaar. Dit geldt alleen als door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet is deelgenomen aan (een van beide) kansen en/of deze met een onvoldoende zijn beoordeeld.

Die extra toetskans moet de student binnen 10 werkdagen na de uitslag van de tweede toetskans schriftelijk bij de examencommissie aanvragen. Deze aanvraag omvat zowel de redenen van vertraging als een verklaring van de studentendecaan waaruit de bijzondere omstandigheden blijken. Deze regel geldt niet voor SKT, JC, LVGT en SCT.

Een extra kans voor onderdelen die extern gevolgd zijn, moet bij de externe instelling aangevraagd worden.

6. De student die een toets met goed gevolg heeft afgelegd, heeft, tenzij de examencommissie hiervoor toestemming geeft, niet het recht om deze toets nogmaals af te leggen.

7. Wanneer een student niet voldaan heeft aan de vereisten van een onderwijsvorm in het collegejaar waarin ze het onderwijs van dat onderdeel heeft gevolgd en in het volgende collegejaar alsnog een toets in dat onderdeel wil afleggen, dan gelden de eisen van dit volgende collegejaar.

8. Bij de start van het collegejaar worden de vastgestelde momenten voor toetsing in het toetsrooster op de studiegids gepubliceerd.

9. Indien de student bij een summatieve beoordeling van professioneel gedrag (PG) werkgroep onvoldoende is beoordeeld, kan zij deze herkansen tijdens de eerstvolgende summatieve beoordeling PG werkgroep. Indien deze beoordeling voldoende is, krijgt zij alsnog de studiepunt(en) behorend bij de eerste kans. Indien een student een onvoldoende heeft behaald op de beoordeling PG werkgroep in module 6 en/of module 14 kan zij deze herkansen door middel van PPO en remediëringsoopdracht.

10. Indien de student bij een summatieve beoordeling van professioneel gedrag (PG) stage 1.1 een onvoldoende heeft, kan zij alsnog de bijbehorende studiepunt(en) verkrijgen op voorwaarde dat de beoordeling PG stage 1.2 met een voldoende beoordeeld is.

11. Een summatieve beoordeling van professioneel gedrag in de context van de PG werkgroep met een onvoldoende beoordeling kan niet gecompenseerd worden door een summatieve beoordeling met een voldoende beoordeling van professioneel gedrag in de context van de stage en omgekeerd.

12. In uitzondering op lid 2 van dit artikel is de beoordeling PG stage van stage 1.2 halverwege de stage. Een eventuele herkansingsmogelijkheid vindt plaats aan het einde van stage 1.2.

13. Twee uitzonderingen op lid 2 van dit artikel zijn:

a. de PG-stage beoordeeld door de SBC

De herkansingsmogelijkheid vindt plaats in de volgende stageperiode die mogelijk in het volgende studiejaar gepland is. Twee keer opeenvolgend een onvoldoende PG stage in de hoofdfase betekent een extra stage van 10 weken. Een onvoldoende PG stage 3.2 betekent een extra stage van 10 weken (met een voldoende PG) alvorens te kunnen starten met twaalfweekse stage 4.2.

b. supervisie

De herkansingsmogelijkheid vindt plaats in een volgende stageperiode die mogelijk in een volgend studiejaar gepland is/moet worden.

14. Herkansing van de toets PG in twaalfweekse stage 4.2 dient plaats te vinden in dezelfde setting waarin de student de onvoldoende behaald heeft, maar bij een andere stage-instelling

15. Toetsen en herkansingen, zoals bedoeld in de voorafgaande leden van dit artikel, betreffen de toetsen van de onderwijsonderdelen, die met bijbehorend aantal studiepunten beschreven staan in het examenprogramma. De toekenning van één of meer studiepunten voor een bepaald onderwijsonderdeel kan plaatsvinden op basis van de uitkomsten van één beoordeling in één module, maar kan ook plaatsvinden op basis van meerdere beoordelingen in één of meerdere modules.

Artikel 3.12 Toetsen: volgtijdelijkheid

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, geldt geen volgtijdelijkheid voor het afleggen van toetsen.

2. Toelaatbaar tot de hoofdfase zijn:

a. Studenten die alle onderdelen van het propedeutisch examen van de verloskunde opleiding hebben behaald;

b. Studenten die nog niet alle onderdelen van het propedeutisch examen van de verloskunde opleiding hebben behaald, maar wel voldoen aan de norm van artikel 5.2 lid 3.

3. Studenten zoals bedoeld in het tweede lid onder b stellen met inachtneming van artikel 3.7 van de OER een studieplan op, waarin ze vastleggen hoe ze de nog niet behaalde studiepunten van de propedeutische fase alsnog denken te behalen. Nadat dit plan is goedgekeurd door de studieloopbaancoach, wordt het door de student opgenomen in het PPO (Plan Persoonlijke Ontwikkeling).

4. Er mag pas begonnen worden aan de stage in jaar 2 als de uitslagen van de titerbepalingen Rubella en Hepatitis B zijn doorgegeven aan de opleiding.

5. Een student mag bepaalde verrichtingen (ook wel voorbehouden handelingen genoemd) pas in de stages uitvoeren, nadat zij deze vaardigheden binnenschools behaald heeft door middel van een toets. (Zie de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied verloskundige 2008, voor een actuele lijst met voorbehouden handelingen voor de verloskundige).

6. In aanvulling op het vierde lid geldt dat de studenten de verrichtingen stuitligging; schouderdystocie; reanimatie pasgeborene (neonaat); Haemorrhagia postpartum (HPP) alleen mogen uitvoeren indien de behaalde toets nog geldig is.

7. De student mag participeren aan een kwalificerende eindtaak van de hoofdfase, maar krijgt de studiepunten pas toegekend indien alle opdrachten en deeltaken van de behorende eindtaak behaald zijn.

8. De PG stage van semester 3.2 dient met een voldoende afgesloten te worden. Indien de student hier een onvoldoende voor heeft behaald zal zij 10 weken extra stage moeten lopen en met

een voldoende te hebben afgesloten voordat zij mag starten aan de Verloskunde Stage van studiejaar 4.

9. De student mag participeren aan de POET in jaar 4 als de stage van semester 3.2 behaald en de VHO-toetsing van jaar 1 t/m 2 behaald is.

10. De toelatingseisen voor minoren zijn opgenomen in de studiehandleiding van de desbetreffende organisatie van de minor.

11. De student wordt toegelaten tot de twaalfweekse stage in semester 4.2 indien zij alle SKT's en SCT's van jaar 1, 2 en 3 met goed gevolg heeft afgerond en alle vaardigheidstoetsen tot en met jaar 3 behaald heeft.

Artikel 3.13 Inschrijving toets

1. Inschrijving voor toetsen is niet verplicht, maar vindt automatisch plaats, tenzij dit anders wordt aangegeven in de toetsprocedure.

2. In uitzondering op bovenstaande regel is de student wél verplicht om zich in te schrijven voor de LVGT-toetsen.

Artikel 3.14 Toetsafname

In het afstudeerprogramma worden alle binnenschoolse schriftelijke en mondelinge toetsen (KET's) door twee examinatoren beoordeeld.

Artikel 3.15 Schriftelijke toetsing

1. Een schriftelijke toets is een situatie waarin één of meerdere studenten schriftelijk of digitaal vragen beantwoorden en/of schriftelijke opdrachten uitvoeren.

2. De student dient bij een toets de aanwijzingen van de examiner(en) en/of surveillant(en) en aanwijzingen op het opgavenformulier op te volgen.

3. De student dient zich te legitimeren d.m.v. een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs). Bij aanvang/na afloop van de toetsing tekent de student de presentielijst.

4. Het gebruik van andere middelen dan schrijfmateriaal, toetsmateriaal en het verstrekte blanco papier is uitsluitend toegestaan indien vermeld op de toetsopgave. Informatie- en communicatiemiddelen (zoals mobiele gadgets: smartphone, smartwatch, etc.) dienen te worden afgesloten en opgeborgen.

5. De student dient op het bekend gemaakte tijdstip van aanvang van de toets bij de ingang van de toetsruimte aanwezig te zijn. Studenten die na het tijdstip van aanvang arriveren kunnen tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets nog worden toegelaten. Daarna is toelating tot de toets niet meer mogelijk, ongeacht de oorzaak van het te laat komen.

6. Het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid kunnen verlaten is 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd. Het is niet toegestaan de zaal te verlaten in de 30 minuten voorafgaand aan het vastgestelde eindtijdstip van de toetsgelegenheid.

7. Studenten die aan het taalbegeleidingsprogramma, zoals bedoeld in artikel 2.5, deelnemen, mogen een verzoek indienen bij de examencommissie voor verlenging van de toetsduur tot 30 minuten en het gebruiken van een woordenboek dat voor afgaand aan de toets gecontroleerd wordt door een surveillant. Dit is tot maximaal twee jaren na aanvang van de studie toegestaan.

8. De examencommissie kan op verzoek van een student met een functiebeperking besluiten dat de student in de gelegenheid gesteld wordt om de toets op een zoveel mogelijk aan haar functiebeperking aangepaste wijze en met gebruik van noodzakelijke hulpmiddelen af te leggen, waarbij de toetscriteria en het niveau van de toets gehandhaafd blijven.

Een dergelijk verzoek geschiedt uiterlijk aan het begin van het collegejaar, is met redenen omkleed en gaat vergezeld van een schriftelijk advies van een studentendecaan en, in geval van dyslexie, met een aantekening van de studentendecaan dat een verklaring van een externe deskundige is geaccepteerd. Van een student met dyslexie verlengt de examencommissie de toetstijd conform de regels van Inholland.

9. De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven werkdagen na de eerstvolgende reguliere vergadering na ontvangst van het verzoek. Een afwijzend besluit is gemotiveerd. Een besluit geldt voor alle toetskansen van het desbetreffende onderwijsonderdeel gedurende het collegejaar. De beslissing tot verlenging van toetstijd voor studenten met dyslexie is geldig gedurende de duur van de opleiding.

10. Overtreding van in dit artikel genoemde bepalingen, daaronder begrepen het niet opvolgen van instructies van de examinerator en/of surveillant, kan worden gekwalificeerd als fraude.

11. De examencommissie stelt nadere regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toets en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.

12. Indien toetsen langer duren dan twee uur (inclusief de max. 15 minuten voor registratie) dan is na 2 uur toiletbezoek toegestaan. De student verlaat de ruimte na de verkregen toestemming van de surveillant. Er kan maximaal 1 student tegelijk het toilet bezoeken. Indien er een medische reden is voor toiletbezoek binnen twee uur dan geeft de student voorafgaand aan de toets een verklaring van de arts of studentendecaan af bij het secretariaat.

13. In uitzondering op lid 6 van dit artikel, is het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid van de LVGT mogen verlaten één uur na de vastgestelde aanvangstijd.

Artikel 3.16 Mondelinge toetsing

1. Bij mondelinge toetsing van meerdere studenten tegelijk, wordt de beoordeling geïndividualiseerd.

2. Indien van eind- of deeltaken (inclusief herkansing), een video-opname wordt gemaakt, dan geldt de regeling van bewaartermijnen die de Hogeschool voorschrijft (zie ook artikel 3.17 lid 5).

3. Een mondelinge toets kan zich in de openbaarheid voltrekken indien daartoe zich een geldende reden voordoet.

Artikel 3.17 Gestelde eisen en normering toets

1. De TCC maakt voorafgaand aan de toets bekend welke eisen worden gesteld aan de afronding van een onderwijsvorm door middel van een toets en welke beoordelingscriteria en –normen zullen worden gehanteerd.

2. De beoordeling van een toets geschiedt door de examinator dan wel onder verantwoordelijkheid van de examinator:
 - hetzij door toekenning van een cijfer op de schaal van 1 t/m 10, al dan niet voorzien van maximaal twee decimalen, waarbij een cijfer lager dan 5,50 als onvoldoende wordt beschouwd;
 - hetzij door de toekenning van de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.
 - hetzij door toekenning van de kwalificatie 'voldaan of voldoende' dan wel 'niet voldaan of onvoldoende'.
3. De finale beoordeling van een toets bestaande uit twee of meer delen, of een toets betreffende een combinatie van twee of meer onderwijsvormen vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde en aan de student bekend gemaakte specifieke wegingsfactoren.
4. Indien de student een al eerder afgelegde toets nogmaals aflegt, geldt de beoordeling van de herkansing als de definitieve beoordeling.
5. Indien de student niet aan de voorwaarden voor de beoordeling van een toets voldoet dan wordt de kwalificatie 'onvoldoende' toegekend.

Artikel 3.18 Vastlegging uitslag, bekendmaking, beoordeling en inzage

1. Uiterlijk 15 werkdagen na het toetsmoment wordt de door examinator vastgestelde uitslag van de toets aan de studenten bekend gemaakt. De resultaten van de landelijke voortgangstoets worden uiterlijk 20 werkdagen na het toetsmoment bekend gemaakt.
2. Uiterlijk 25 werkdagen na afloop van een module c.q. een onderwijssemester is het digitale overzicht van de studieresultaten tot dan toe compleet bijgewerkt. Het gaat minimaal om een overzicht van de toetsen, studiepunten en beoordelingen. De student kan tegen de inhoud van het overzicht schriftelijk bezwaar maken bij de opleidingsmanager.
3. Uiterlijk 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, wordt de student in de gelegenheid gesteld om, op een op Moodle vermeld moment en locatie, de schriftelijke toets in te zien. Bij de vaststelling van het inzagemoment houdt de opleiding er rekening mee, dat er voldoende tijd ligt tussen dit moment en het moment van de herkansing van de betreffende schriftelijke toets. De student kan in aanwezigheid van een medewerker van de opleiding kennis nemen van:
 - de vragen en/of opdrachten;
 - de gehanteerde beoordelingscriteria;
 - haar eigen antwoorden en/of opdrachttuitvoering.
3. De schriftelijke vragen en/of opdrachten, de gehanteerde beoordelingsformats en -criteria, de antwoorden en/of opdrachttuitvoering door studenten en de feedback en/of beoordelingen en de eventuele gemaakte video-opnames, worden bewaard volgens de regeling van bewaartermijnen die de Hogeschool voorschrijft.

Artikel 3.19 Geldigheidsduur toetsbeoordelingen

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets eindigt op het in lid 3 van dit artikel genoemde moment, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn (zie ook lid 4 van dit artikel).

2. De geldigheidsduur van de in de plaats van een met goed gevolg afgelegde toets verkregen vrijstelling voor een module of onderwijseenheid eindigt eveneens op het in lid 3 van dit artikel genoemde moment als sprake is van aantoonbare veroudering van hetgeen zonder vrijstelling getoetst zou zijn, zoals bedoeld in lid 1. In afwijking hiervan eindigt de geldigheidsduur, zowel bij géén als wel aantoonbare veroudering, op de door de examencommissie bij het verlenen bepaalde datum, als daar sprake van is.

3. De geldigheidsduur van een verouderde onderwijseenheid of module loopt voor de betreffende student twee jaren na het verstrijken van de nominale studieduur in jaren af.

Voor de duur wordt gerekend vanaf de eerste dag van inschrijving op de volgende wijze:

in geval van de propedeutische fase: twee jaren na de nominale studieduur, gerekend vanaf eerste dag van inschrijving voor die fase;

- in geval van de hoofdfase van een opleiding: twee jaren na de nominale studieduur van die fase, gerekend vanaf eerste dag van inschrijving voor de propedeutische fase plus een jaar, tenzij de student voor de propedeutische fase was vrijgesteld.

4. Veroudering (van een onderwijseenheid of module) van het curriculum, en bijbehorende toetsing, wordt door de directie van AVAG vastgesteld.

5. De geldigheidsduur kan door de examencommissie op verzoek van de student extra worden verlengd indien en voor zover een bijzondere omstandigheid, zoals ook aangegeven in artikel 5.2 lid 7, heeft geleid of nog leidt tot een studievertraging, die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van lid 3.

De examencommissie stelt een nieuwe einddatum voor de geldigheidsduur vast.

6. De geldigheidsduur kan door de examencommissie op verzoek van de student eveneens extra worden verlengd indien en voor zover een andere bijzondere omstandigheid dan die bedoeld in het vorige lid naar het oordeel van de examencommissie heeft geleid tot een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van lid 3. De examencommissie stelt een nieuwe einddatum voor de geldigheidsduur vast.

7. De student kan opnieuw een verzoek indienen als zich een nieuwe bijzondere omstandigheid voordoet of als de omstandigheid voortduurt.

8. De student dient het verzoek voor verlenging digitaal en gemotiveerd in voordat de geldigheidsduur is verlopen. Bij een goede reden voor te laat indienen neemt de examencommissie het verzoek ook in behandeling.

9. Indien een omstandigheid als bedoeld in lid 5, 6 en 7 zich voordoet, die kan leiden tot studievertraging, doet de student daarvan eerst melding bij de studentendecaan. Bij de beslissing van de examencommissie wordt het (schriftelijke) advies van de studentendecaan over de persoonlijke omstandigheden betrokken.

10. De examencommissie kan beslissen dat als de genoemde geldigheidsduur nog niet is verstreken, aanvullend onderwijs afgesloten met een voldoende toets moet plaatsvinden of een aanvullende opdracht moet worden uitgevoerd, alvorens het examen kan worden behaald. De examencommissie motiveert het besluit.

11. In uitzondering op het gestelde in het eerste, tweede en derde lid kan de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets, die wordt uitgevoerd door andere instellingen dan AVAG, afwijken. Zie voor de geldigheidsduur van deze toetsen de studiehandleiding en bijbehorend OER van de desbetreffende instelling.

12. De EC voor de toets PG in twaalfweekse stage 4.2 worden pas toegekend, nadat KET 2 t/m 6 en 8 en alle verrichtingen zijn behaald.

13. In uitzondering op het gestelde in lid 1 t/m 3 van dit artikel, is de beoordeling van KET 2 t/m 6 en 8 tot 4 maanden geldig. De datum van de validering van de stagebeoordelingscommissie is hierbij leidend.

14. In uitzondering op het gestelde in lid 1 t/m 3 mag de laatste behaalde landelijke voortgangstoets op vierdejaarsniveau niet ouder zijn dan een jaar gerekend vanaf de toetsdatum.

15. De geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde acute VHO-toetsen uit het derde jaar (reanimatie neonat, schouderdystocie, stuit en HPP-shock) is na de eerste keer behalen 2 jaar, waarbij de eerstvolgende 1 december, 1 maart, 1 juni of 1 september als peildatum geldt. Indien de geldigheidsduur van de eerste keer verlopen is, wordt de geldigheid van de opnieuw afgelegde acute VHO-toetsen uit het derde jaar (reanimatie neonat, schouderdystocie, stuit en HPP-shock) 1 jaar.

Artikel 3.20 Onregelmatigheden en fraude

1. Onder onregelmatigheden worden verstaan alle bewuste en onbewuste afwijkingen van de reguliere afspraken en regels rondom toetsen en beoordelen, waardoor de borging van de kwaliteit van de toetsing verminderd wordt.

2. Fraude is een ernstige onregelmatigheid. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over haar kennis, inzicht en vaardigheden of die van een medestudent geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

3. Plagiaat is een vorm van fraude. Plagiaat is het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk. In beginsel mag niet meer dan vijf procent van een tekst, bijlagen uitgezonderd, uit citaten bestaan, tenzij dat in de opdracht anders is bepaald. Bij citaten en parafraseringen dient de juiste bron te worden vermeld.

4. Indien de examinerator of de surveillant een onregelmatigheid vaststelt of een vermoeden heeft dat de student zich schuldig maakt aan fraude dan wordt door de examinerator, of de surveillant, een melding gedaan bij de examencommissie. De student wordt op de hoogte gesteld van deze melding en de uitslag van de toets/beoordeling wordt opgeschort gedurende het onderzoek van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt o.b.v. de melding en haar eigen onderzoek of er sprake is van enige vorm van onregelmatigheid of fraude en besluit welke consequentie daaraan verbonden worden.

5. De examencommissie heeft de bevoegdheid om de student, die zich schuldig maakt aan fraude en/of gedrag vertoont dat in strijd is met de gedragscodes, voor een periode van maximaal één jaar de toestemming tot het afleggen van één of meer toetsen of examens te onthouden.

6. Voordat de examencommissie een beslissing neemt als bedoeld in het vierde en vijfde lid, stelt de commissie de student in de gelegenheid te worden gehoord.

7. Bij herhaling van fraude kan de examencommissie, na raadpleging van de directeur van AVAG, het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student te beëindigen.

4. Examens en getuigschriften

Artikel 4.1 Examens

1. De opleiding kent twee examens:

- het propedeutische examen ter afsluiting van de propedeutische fase van de opleiding;
 - het afsluitende examen ter afsluiting van de hoofdfase.
2. Indien alle toetsen behorende tot de propedeutische fase met goed gevolg zijn afgelegd is het propedeutische examen behaald.
 3. Indien alle toetsen behorende tot de hoofdfase op de laatste toetsdatum met goed gevolg zijn afgelegd en geldig zijn is het afsluitende examen behaald.

Artikel 4.2 Predicaat cum laude

1. Het propedeutische examen dan wel het afsluitend examen wordt behaald met het predicaat cum laude, indien:
 - alle toetsen zonder herkansing zijn behaald, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen die uitgedrukt worden in een cijfer, met minimaal het cijfer 7,00 beoordeeld zijn en met gemiddeld het cijfer 8,00 of hoger, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen die uitgedrukt worden met kwalificaties 'onvoldoende' c.q. 'voldoende' c.q. 'goed', beoordeeld zijn met de kwalificaties goed, en tegelijkertijd;
 - alle toetsen, die uitgedrukt worden met de kwalificaties 'niet voldaan of onvoldoende' c.q. 'voldaan of voldoende' beoordeeld zijn met de kwalificatie voldaan of voldoende, en tegelijkertijd;
 - ten hoogste vijftien credits aan vrijstellingen is verleend.
2. Het predicaat 'summa cum laude' ontvangt de student indien alle toetsen behaald zijn zoals in lid 1 van dit artikel, met uitzondering van de toetsen die met een cijfer worden beoordeeld. Hiervoor geldt het volgende:
 - alle toetsen die uitgedrukt worden in een cijfer, met minimaal het cijfer 7,50 beoordeeld zijn en met gemiddeld het cijfer 9,00 of hoger en tegelijkertijd;
 - ten hoogste vijftien credits aan vrijstellingen is verleend.
3. Het predicaat 'met genoegen' wordt toegekend indien
 - het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger bedraagt, en van die eindcijfers geen enkel cijfer lager dan 6,5 bedraagt voordat de afronding plaatsvindt, en tegelijkertijd;
 - er ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen is verleend.
4. De examencommissie beoordeelt en besluit of aan een examen een predicaat (respectievelijk met genoegen, cum laude of summa cum laude) wordt toegekend. Het besluit om het predicaat toe te kennen wordt bekend gemaakt bij de uitreiking van het certificaat dan wel getuigschrift.

Artikel 4.3 Graadverlening en getuigschriften

De student wordt door de examencommissie schriftelijk geïnformeerd zodra een examen is behaald. Voor de uitgifte van verklaringen en getuigschriften wordt verwezen naar artikel 36 van het Inholland studentenstatuut.

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. Indien de student problemen heeft met haar studie en/of studievoortgang dan kan ze zich rechtstreeks wenden tot haar studieloopbaancoach of de studieadviseur.

2. Indien de student meer persoonlijke knelpunten en/of problemen al dan niet in relatie tot haar studie en/of studievoortgang heeft dan kan zij zich voor korte, concrete adviezen rechtstreeks wenden tot de studentendecaan. Voor vertrouwenszaken is er een vertrouwenspersoon beschikbaar.
3. Indien de student problemen heeft van meer persoonlijke aard dan kan ze rechtstreeks of na verwijzing contact opnemen met de studentenpsycholoog van Inholland c.q. Hanzehogeschool Groningen.
4. De student heeft na afloop van een module c.q. een onderwijssemester inzicht in de behaalde resultaten tot dan toe (zie artikel 3.17).
5. Bij studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden, adviseert het studentendecanaat op verzoek van de student de examencommissie en/of BSA-commissie over de persoonlijke omstandigheden.

Artikel 5.2 Bindend Studieadvies

1. Aan het eind van het eerste studiejaar brengt de directie aan de student een schriftelijk advies uit over de voorzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. De student ontvangt uiterlijk op 31 juli het voornemen op een BSA, en uiterlijk 31 augustus volgt indien vastgesteld een definitief BSA.
2. Het uitgeven van een propedeusecertificaat geldt als positief advies voor de voorzetting van de studie binnen de opleiding.
3. Een positief bindend studieadvies wordt ook uitgebracht als de student aan het eind van diens eerste jaar voldoet aan de gestelde normen:
 - a. Kwantitatieve norm:
Van de totaal te behalen 60 EC's van de propedeutische fase moet de student er in ieder geval 50 hebben behaald aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor die fase (uiterlijk week 34).
 - b. De kwalitatieve norm:
Naast de kwantitatieve norm van 50 EC's gelden eveneens kwalitatieve eisen. Het gaat om het behaald hebben van de 4 EC's voor de beoordeling professioneel gedrag werkgroep en minimaal 2 EC's professioneel gedrag stage.
4. Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht als de student aan het eind van diens eerste jaar niet voldoet aan de in lid 5.2.3 gestelde normen.
5. De student krijgt eveneens een negatief bindend studieadvies indien een student op grond van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar een verlenging van de termijn van de BSA heeft ontvangen en aan het eind van het tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen niet heeft behaald.
6. Loopt de student studieachterstand op en moet zij als gevolg daarvan rekening houden met een bindend studieadvies, dan ontvangt zij een waarschuwing van de directie van de opleiding. Er kan geen bindend studieadvies uitgebracht worden zonder dat de student daarvoor van te voren een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen. Tussen de datum op de waarschuwingsbrief en het uitbrengen van het bindend studieadvies zit een periode van ten minste 21 dagen.
7. Bij de beslissing om tot een bindend studieadvies over te gaan, wordt de melding bij een studentendecaan van persoonlijke omstandigheden betrokken. Dit gebeurt op basis van het afschrift van de student ontvangen formulier.
8. Tot persoonlijke omstandigheden die kunnen leiden tot het afzien van het uitbrengen van een bindend studieadvies worden gerekend:
 - a. ziekte;
 - b. zwangerschap;
 - c. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking;

- d. verplichtingen voortkomend uit het bestuur van een landelijke studentenorganisatie;
- e. overige (familie)omstandigheden.

9. Indien er sprake is van een persoonlijke omstandigheid als bedoeld onder lid 8 dan maakt de student hiervan direct melding bij de studentendecaan waarna de decaan een afschrift aan de BSA commissie stuurt.

10. In uitzonderlijke gevallen, is de BSA commissie bevoegd het tijdstip waarop de student aan de norm van de BSA moet voldoen, te verlengen.

Artikel 5.3 Opnieuw inschrijving na uitschrijving voor BSA

1. De student die zich bevindt in haar eerste jaar van inschrijving van de propedeutische fase en zich uitschrijft voor het moment waarop een waarschuwing voor een bindend studieadvies verstrekt kan worden als bedoeld in artikel 5.2, kan zich voor het aansluitende collegejaar opnieuw inschrijven voor de HBO-bachelor Verloskunde en maakt daarbij een keuze uit één van de volgende opties.

- De al behaalde studiepunten van de opleiding worden door de examencommissie bij opnieuw inschrijven vastgesteld en toegekend. Hierbij geldt dat het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan in mindering wordt gebracht op de 12-maandse periode waarna een bindend studieadvies verstrekt kan worden.

- De student neemt opnieuw deel aan de selectie. De al behaalde studiepunten van de opleiding worden bij opnieuw inschrijven niet in aanmerking genomen door de examencommissie. Artikel 5.2 is onverminderd van toepassing. Bij strijdigheid met de in deze OER beschreven geldigheidsduur van toetsen, prevaleert deze bepaling.

De examencommissie legt de keuze van de student vast. De keuze wordt schriftelijk bij opnieuw inschrijven aan de student bevestigd door de directie.

2. De student die zich bevindt in haar tweede jaar van inschrijving van de propedeutische fase, en aan het einde van het eerste jaar een verlenging van de termijn van de BSA heeft ontvangen, en haar propedeutische examen nog niet met goed gevolg heeft afgelegd, en zich bovendien uitschrijft vóór het moment waarop een bindend studieadvies verstrekt kan worden zoals bedoeld in Artikel 5.2, kan zich voor het aansluitende collegejaar opnieuw inschrijven voor HBO-bachelor Verloskunde waarbij geldt dat de al behaalde studiepunten van de opleiding door de examencommissie bij opnieuw inschrijven worden vastgesteld en toegekend.

Het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan wordt in mindering gebracht op de periode waarbinnen het propedeutische examen uiterlijk met goed gevolg afgelegd dient te zijn, zoals bedoeld in Artikel 5.2, vierde lid. De examencommissie legt dit aantal maanden vast. Dit wordt bij opnieuw inschrijven schriftelijk aan de student bevestigd.

Artikel 5.4 Verzoek om herziening van het bindend studieadvies

1. Indien de student voor de opleiding een afwijzing heeft ontvangen, kan zij verzoeken deze afwijzing te herzien. Op het moment van dit verzoek zijn minimaal twaalf maanden verstreken, gerekend vanaf het moment dat de inschrijving is geëindigd als gevolg van de afwijzing. Daarbij dient zij voor de directeur van AVAG aannemelijk te maken dat zij die opleiding met succes zal kunnen volgen en afronden.

2. Tegen de beslissing van de directeur kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.5 Onvoorziene zaken

Over zaken waarin deze regeling niet voorziet wordt door de examencommissie een beslissing genomen.