

Stage Jaar 1: stage 1.1 & 1.2

Aan het werk in de wijk: het verloskundig perspectief

AVAG 2020-2021

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verloskunde Academie Amsterdam Groningen.

Colofon

September 2020

Verloskunde Academie Amsterdam
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam
Tel 020 495 3456
www.verloskunde-academie.nl

Verloskunde Academie Groningen
Dirk Huizingastraat 3-5
9713 GL Groningen
Tel 050 361 8886
Fax 050 361 9930
www.verloskunde-academie.nl

Inhoud

Inhoud.....	3
Gebruikte afkortingen	4
Inleiding	5
Organisatie	6
Vorbereiding op de stage	8
Begeleiding tijdens de stage.....	9
Na de stage	12
Programma inhoudelijk.....	13
Week Verloskundig redeneren en handelen	13
Stage 1.1: De verloskundige aan het werk	14
Overzicht deeltaken	14
Wettelijke verrichtingen en activiteiten.....	15
Stage terugkomactiviteiten (STA)	15
Stage 1.2: De verloskundige in opleiding (VIO) aan het werk	16
Overzicht deeltaken	16
Wettelijke verrichtingen en activiteiten.....	16
Stage terugkomactiviteiten (STA)	17
Toetsing stages	17
Bijlage 1 Regels van Pendleton	18
Bijlage 2 Logboek.....	19
Bijlage 3 Overzicht formulieren	21
Bijlage 4 Overzicht VHO onderwijs jaar 1 (Voor stageopleider)	22
Vaardigheden voorafgaand aan stage 1.1	22
Vaardigheden voorafgaand aan stage 1.2	22
Toetsing	22
Bijlage 5 Niveaus van deelname stage-activiteiten.....	23
Bijlage 6 Items voor Professioneel Gedrag AVAG	24

Gebruikte afkortingen

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur 2008. Wettelijke regeling opleiding verloskunde
EC	European Credit (Studiepunt)
KPB	Korte praktijkbeoordeling
PG	Professioneel gedrag
SBC	Stage beoordelingscommissie
STA	Stage Terugkom Activiteit
VAA	Verloskunde Academie Amsterdam
VAG	Verloskunde Academie Groningen
VHO	Vaardigheidsonderwijs
VIO	Verloskundige in opleiding
VRH	Verloskundig redeneren en handelen

Inleiding

Stages nemen in de opleiding tot verloskundige een belangrijke plaats in. Een derde van de opleiding is stage.

Stage is leren op de werkplek. In wat we noemen 'authentieke beroepssituaties' onderneem je activiteiten waarmee je verloskundige competenties ontwikkelt en voer je kwalificerende deel- en eindtaken uit. Je werkt daarbij samen met beroepsgenoten en andere zorgverleners, met verschillende niveaus van expertise. Tijdens een stage maak je direct deel uit van de complexe, dynamische beroepspraktijk. Werkplekleren is onderdeel van het levenslang leren dat nodig is om gedurende je hele verloskundige carrière competent te blijven.

In het eerste jaar zijn er twee soorten stages: een stage waarin je vooral waarneemt vanuit het cliëntenperspectief (doorlopende stage) en twee stages (stage 1.1 en 1.2) die uitgaan van het verloskundigenperspectief. In de stage cliëntperspectief observeer je hoe een cliënte de zwangerschap, baring en kraamperiode ervaart (zie verder de handleiding *Stage jaar 1, Aanstaand ouderschap: het cliëntperspectief*). Deze stage loopt het hele jaar door.

De handleiding die voor je ligt gaat over de stages vanuit het verloskundig perspectief. De voorbereiding op deze stages vindt plaats in de week "Verloskundig redeneren en handelen" (VRH). In deze week pas je datgene wat je in de modules hebt geleerd zo toe dat je het kunt inzetten in de stage. Je oefent het integreren van vaardigheden en het klinisch redeneren in een veel voorkomende praktijksituatie. Ook bereid je je voor op de stage: wat weet en kun je al, wat wil en moet je leren, en hoe ziet de toetsing eruit?

Deze week vormt een overgang van het binnenschoolse leren naar het leren op de werkplek.

In deze handleiding vind je in chronologische volgorde informatie over de week VRH en de stages. Indien van toepassing verwijzen we naar de handleiding *Stage jaar 1, Aanstaand ouderschap: het cliëntperspectief*.

Stages zijn ongelooflijk leerzaam, in het begin natuurlijk een beetje spannend, maar vooral ook leuk. Geniet ervan en veel succes!

Contactpersonen

SLC

Je kunt altijd contact opnemen met je eigen SLC'er.

Aanspreekpunt voor de week Verloskundig redeneren en handelen:

VAA Dineke Snoep dineke.snoep@inholland.nl

VAG José Hollander jose.boer@inholland.nl

Organisatie van de Stages 1.1 en 1.2:

Stagecoördinatoren VAA:

Claartje Hart Claartje.Hart@inholland.nl

Sabine Logtenberg Sabine.Logtenberg@inholland.nl

Godelief Maassen Godelief.Maassen@inholland.nl

Stagecoördinator VAG:

Liesbeth Kool en Relinde van der Stouwe.

stagebureau.vag@inholland.nl

Organisatie

Stage 1.1 bestaat uit twee weken en stage 1.2 uit vijf weken. De stages vinden beiden plaats in een verloskundige praktijk. Je volgt de stages bij voorkeur in dezelfde praktijk.

Voorafgaand aan stage 1.1 volg je binnenschools de week Verloskundig redeneren en handelen (VRH). Deze week bereidt jou inhoudelijk voor op je eerste stage.

Tijdens het stage programma worden kwalificerende deel- en eindtaken getoetst. Deze komen voort uit de vijf leerlijnen. Hieronder zie je een overzicht per leerlijn van de toets vormen in de stage.

Het is NIET toegestaan om op eigen initiatief stage te regelen. Mocht je op de hoogte zijn van een mogelijke stageplaats geef dit dan door aan de planner zodat zij/hij de praktijk/kliniek kan benaderen. Je benadeelt soms andere studenten door zelf een praktijk/kliniek te benaderen en daarbij maak je het werk van de planner lastiger.

■ Leerlijn Klinisch redeneren en handelen

Korte Praktijk Beoordeling

Deeltaken uit de leerlijn Klinisch redeneren en handelen worden met de 'korte praktijkbeoordeling' (KPB) getoetst. Deze deeltaken werken toe naar de uiteindelijke kwalificerende eindtaken (KET) die aan het einde van de studie worden behaald. In het *overzicht KET en DT* op de studiegids staat per stage beschreven welke taken je moet behalen. De KPB's zijn opgebouwd volgens de methodiek van het klinisch redeneren. Deze sluiten aan bij kennis en vaardigheden die in de voorafgaande modules aan bod zijn gekomen. In de week Verloskundig redeneren en handelen maak je kennis met deze manier van toetsen in verschillende beroepssituaties.

De formulieren voor de verschillende KPB's voor deze stage vind je op de studiegids. In hoofdstuk stage 1 en 2 staan de deeltaken van deze stage beschreven.

Bij het werken met deeltaken moeten jij en de stageopleider ervan uit kunnen gaan dat je na een voldoende beoordeling van de betreffende taak, je deze taak verder zelfstandig (met supervisie) kunt uitvoeren.

Verrichtingen

Verrichtingen houd je bij om aan het einde van de opleiding aan te tonen dat je voldoet aan de wettelijk gestelde eisen, zoals gesteld in de AMvB. In de studiegids vind je het totaaloverzicht van verrichtingen en de voorwaarden voor het mogen meetellen van een verrichting.

Je mag bepaalde verrichtingen (ook wel voorbehouden handelingen genoemd) pas in de stages uitvoeren, nadat je deze vaardigheden binnenschools behaald door middel van een toets. (zie OER artikel 3.12 lid 5)

Om alle vereiste verrichtingen te behalen, zijn per stage streefaantallen geformuleerd, zie document *streefaantallen stage* op de studiegids. Het zal voorkomen dat je door het aanbod in de praktijk hiervan afwijkt, maar streef ernaar deze aantallen te behalen.

Activiteiten

Je onderneemt stage-activiteiten op het gebied van risicoselectie, screening en diagnostiek. Deze activiteiten rond je af met een registratie, die je bijhoudt in je totaaloverzicht activiteiten. Wat er van je wordt verwacht, wordt expliciet bij de stage activiteit vermeld. Zie overzicht *stage activiteiten* op de studiegids.

■ Leerlijn Professionaliseren

Professioneel gedrag

Net als in de binnenschoolse modules word je tijdens de stage beoordeeld op professioneel gedrag (PG). Voor stage en binnenschoolse activiteiten (werkgroep) gelden dezelfde criteria voor professioneel gedrag. De criteria vind je op de studiegids en in bijlage 6.

Het PG wordt in de tweeweekse stage 1.1 aan het eind van de stage beoordeeld. Het eindbeoordelingsmoment van PG-stage 1.2 ligt na 3 weken.

Indien het PG van stage 1.1 onvoldoende is, dan is je herkans na drie weken van stage 1.2 (die vijf weken beslaat). Is de beoordeling van PG stage 1.2 voldoende (beoordelingsmoment na 3 weken), dan krijg je alsnog de EC voor stage 1.1.

Als je in stage 1.1 een voldoende hebt behaald en voor stage 1.2 (beoordelingsmoment na 3 weken) een onvoldoende PG behaalt, dan dienen de laatste twee weken van stage 1.2 als herkans voor PG-stage.

Plan na onvoldoende professioneel gedrag stage

Bij een onvoldoende beoordeling professioneel gedrag van stage 1.1 is het belangrijk daarop te reflecteren en een plan te maken voor het vervolg. Je schrijft dan op basis van de beoordeling een reflectieverslag en een “plan onvoldoende PG-stage” voor de stage 1.2. Dit plan wordt door je studieloopbaancoach goedgekeurd en door jou vooraf opgestuurd naar de stageplaats van stage 1.2. Indien de beoordeling professioneel gedrag in stageperiode 1.2 met een voldoende wordt afgerond, compenseer je hiermee ook je onvoldoende in de stageperiode 1.1.

Mocht je beoordeling PG van stage 1.2 onvoldoende zijn (ook na de herkansing binnen die stage), en kun je wel je studie vervolgen in jaar 2, dan schrijf je een reflectieverslag op basis van de beoordelingen en maak je een “plan onvoldoende PG-stage” voor de eerstkomende stage in jaar 2. Dit plan wordt door je studieloopbaancoach goedgekeurd en door jou voorafgaand aan de stage opgestuurd naar de stageplaats van stage 2.1. Voor een positief bindend studieadvies in jaar 1, dienen minimaal 2 EC's behaald te zijn voor professioneel gedrag in de stage (Zie artikel 5.2 OER).

■ Leerlijn Public Health

Tijdens jaar 1 zijn er in de stage geen deeltaken of activiteiten van deze leerlijn.

■ Leerlijn Wetenschap

Tijdens jaar 1 zijn er in de stage geen deeltaken of activiteiten van deze leerlijn.

■ Leerlijn Samenwerken en organiseren

Tijdens jaar 1 zijn er in de stage geen deeltaken of activiteiten van deze leerlijn.

Vorbereiding op de stage

Minimaal 2 weken voor aanvang van de stage maak je een kennismakingsafpraak met je stageopleider. Contactgegevens van je stageplek staan in het stage planningsysteem.

Je hebt door reflectie op je studievoortgang en inzicht in de doelen je beginsituatie in kaart en maak je een plan van aanpak. Daarvoor gebruik je het formulier "*Samenwerkingsafspraken stage*" (zie studiegids). Dit formulier vul je in Scorion in en stuur je toe vóór aanvang van de afspraak met je stageopleider.

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreek je met de stageopleider de haalbaarheid van je plan/doelen. Het is belangrijk om het dienstrooster en de planning af te stemmen op de deeltaken die je wilt laten beoordelen en de activiteiten die je wilt gaan uitvoeren. Om inzicht te geven in je niveau van functioneren laat je zien welke vaardigheidstoetsen je hebt behaald. Bij je tweede stage kun je ook laten zien welke deeltaken je hebt behaald in de vorige stage en welke verrichtingen je hebt afgetekend. Daarnaast vertel je welke punten je wilt versterken en verbeteren in jouw professionele gedrag.

Je spreekt het moment af waarop de tussenbeoordeling(en) en eindbeoordeling van je professionele gedrag plaatsvinden en door wie. De stageopleider vertelt je over de gang van zaken in de praktijk, de gedragscode (spreek je een cliënt bijvoorbeeld aan met "u" of "jij"?) en hoe hij / zij gewend is studenten te begeleiden en wat daarin van jou wordt verwacht. Alle afspraken worden vastgelegd op het formulier "*Samenwerkingsafspraken stage*". Samen vul je de gegevens in het formulier aan en het wordt vervolgens gevalideerd door je beoordelaar.

Preventie en vaccinatie

Tijdens de stages op verschillende locaties heb je voortdurend contact met cliënten en pasgeborenen. Je wordt daarom geacht hygiëne- en infectiepreventiemaatregelen te treffen. Het gaat erom besmettingskans voor zowel de zorgverlener als de cliënt te minimaliseren. Richtlijnen voor de eerstelijns praktijksituatie zijn beschreven in de KNOV-standaard "Hygiëne en infectiepreventie".

Hepatitis B

Studenten moeten beschermd zijn tegen Hepatitis B. Voor iedereen die nog niet gevaccineerd is, wordt tijdens de opleiding gestart met het HBV vaccinatietraject. Dit traject bestaat in totaal uit minimaal 3 vaccinaties. Zolang je de uitslag nog niet hebt ontvangen en wel al stage loopt, let dan op dat je geen invasieve handelingen verricht.

Rubella (rode hond)

Tijdens de titerbepaling in april/mei wordt van alle studenten bloed afgenomen om de titer Rubella-antistoffen te bepalen. Studenten die onvoldoende beschermd zijn moeten via de huisarts alsnog één Rubella vaccinatie krijgen en zichzelf opnieuw laten controleren.

Je bent voldoende beschermd tegen Rubella bij een titer van >15 IU/ml.

De uitslag van de titer bepalingen waaruit blijkt dat je beschermt bent, moeten uiterlijk vóór 31 augustus voor de aanvang van het tweede studiejaar in het bezit zijn van de opleiding.

Studenten van Amsterdam kunnen de uitslag sturen naar secretariaat.vaa@inholland.nl

Studenten van Groningen kunnen de uitslag sturen naar secretariaat.vag@inholland.nl

LET OP: Zolang de opleiding vanaf het tweede studiejaar niet in het bezit is van de titerbepalingen zullen er geen stages worden gepland!

Uitgebreide informatie over preventie en vaccinatie is te lezen in de studiegids.

Begeleiding tijdens de stage

Werkplek

Op de werkplek word je begeleid door de stageopleiders. Zij zorgen dat je snel wegwijs wordt in de praktijk. Zij bespreken met jou aan het begin van de stage wat je wilt leren. Zij geven je feedback op je kennis, vaardigheden en professioneel gedrag zodat je kunt toewerken naar de beoordelingsmomenten.

Evalueer aan het einde van je dag of dienst (5-10 minuten). Hiervoor kan je de regels van Pendleton gebruiken (zie bijlage 1). Ben hier proactief in: erom vragen of zelf met een evaluatie komen. Sommige studenten houden een logboek of schrift bij waarin ze de bevindingen van die korte evaluatiemomenten voor zichzelf samenvatten. Zie bijlage 2 voor een voorbeeld. Heb je complimenten over of wensen in de begeleiding, geef hier dan ook tussentijds professioneel feedback over.

Aanwezigheid

Tijdens de stages wordt op je komst gerekend. Voor stage geldt wettelijk een 100% aanwezigheidsplicht. Ben je toch afwezig geweest, probeer dan in overleg met de stageopleider de gemiste dag in te halen. Lukt dat niet dan moet de stageopleider het aantal dagen dat je AFWEZIG bent geweest op de beoordeling Professioneel Gedrag invullen. De gemiste dagen moeten in de volgende stageperiode worden ingehaald. Stage 1.1 is vaak te kort om extra dagen stage te lopen. Deze dagen kan je dan inhalen tijdens stage 1.2. Laat de eventueel ingehaalde dagen stage 1.2 dan goed noteren op het PG formulier.

Realiseer je dat elke stageplek kostbaar is. Als je stage mist kan dat vaak niet op een door jou gewenst moment worden ingehaald.

Een stageweek heeft een studiebelasting van 42 uur. Tijdens de stage zijn er binnenschoolse stage terugkomactiviteiten (STA) en landelijke voortgangstoetsen (LVGT) gepland. Aanwezigheid bij een STA-dag of LVGT geldt als stagedag.

STA-dagen kennen een verplichte aanwezigheid van 100%. Mis je een STA-dag door ziekte of andere reden, dan kun je gebruik maken van de STA-inhaaldag die vlak voor de zomervakantie wordt gepland. Heb je een geplande vakantie wanneer anderen stagelopen, dan kun je er ook voor kiezen de STA-dag in te halen op de STA-inhaaldag. Wellicht dat deze dag beter aansluit op jouw stageperiode.

Werktijden in de verloskundige praktijk

AVAG heeft geen harde eisen geformuleerd ten aanzien van het aantal zorgeenheden dat een stagebiedende praktijk moet hebben. Er wordt verwacht dat stageopleiders en studenten samen een optimale invulling geven aan het aantal stage-uren. Hieronder vallen aanwezigheid tijdens diensten, spreekuren, kraamvisites, maar ook het opzoeken van theorie, het voor- of na bereiden van spreekuren en kraamvisites en het bijwonen van overleggen.

De norm hangt af van de praktijkgrootte. Hierbij wordt uitgegaan van een normpraktijk van 105 zorgeenheden¹. Voor de 24 uur bereikbaarheid in een normpraktijk reken je 4 werkuren. Als de praktijk waarin je stage loopt groter is, pas je het aantal uren per 24-uursdienst daarop aan. In de tabel zie je een paar voorbeelden. Als er in de dienst kraamvisites worden afgelegd, worden de uren die besteed zijn aan de kraamvisites bij deze uren opgeteld. Uiteraard mag er bij een drukke dienst het reële aantal gewerkte uren worden gerekend.

¹ *Opbouw tarief verloskundige zorg 2015, www.knov.nl/tarieven/vergoedingen*

Aantal zorgseenheden	Aantal gewerkte uren per 24-uursdienst (afgerond)	Percentage norm
105 zorgseenheden ²	4 uur	100%
250 zorgseenheden	10 uur	250%
315 zorgseenheden	12 uur	300%

Ervaring leert dat je hard moet werken om het minimum aantal verrichtingen zoals vastgelegd in de wet te behalen binnen de vier jaar van je opleiding. Om die reden is het verstandig een bevalling die rond het einde van de stagedag plaatsvindt af te maken en ruim beschikbaar te zijn voor bevallingen.

Tijdens de stage zijn er STA-dagen en landelijke voortgangstoetsen (LVGT) gepland. Indien je aanwezig bent bij de STA-dagen of LVGT gaan deze uren af van de stage-uren. Zowel de STA-dagen, de LVGT als het bijwonen en uitvoeren van wettelijke verrichtingen valt onder stagetijd. Het voorbereiden, uitvoeren en afronden van stageopdrachten en activiteiten kan in rustigere uren van de stage gedaan worden. Herkansingen gelden niet als stagetijd. Verder zijn er gedurende de stage geen binnenschoolse activiteiten gepland.

Opleiding

Vanuit de opleiding neemt je Studieloopbaancoach (SLC-er) of werkgroepbegeleider contact met je op om te horen hoe het met je gaat: hoe voel je je op de werkplek, hoe gaat het met leren? Als alles goed gaat of je bent geholpen met een paar kleine tips, dan is dat eenmalig contact. Tijdens de STA-dagen bespreek je jouw ervaringen tijdens de SLC-bijeenkomst. Er kunnen problemen zijn die meer aandacht verdienen, zoals stagnering in de studievoortgang door bijvoorbeeld persoonlijke problemen. We willen dat je dan zo snel mogelijk contact opneemt met je SLC-er. Zijn er problemen tussen jou en de stageopleider (bijvoorbeeld vragen omtrent aftekenen KPB's, niveau's etc) dan kan je contact opnemen met de stagecoördinator (zie inleiding van deze handleiding).

Het kan zijn dat je tijdens je stage te maken krijgt met een heftige of traumatische casus, bijvoorbeeld een intra-uteriene vruchtdood (IUVD). Zo'n gebeurtenis heeft vaak een grote impact en hier zijn we graag van op de hoogte. In dat geval willen we graag dat je contact opneemt met de stagecoördinator. Zij willen graag van je horen hoe het met je gaat en beoordelen wat je nodig hebt aan begeleiding.

Organiseren van de toetsing

Elk document dat je laat aftekenen door een stageopleider moet via een **werkmailadres** van de stageopleider worden aangevraagd. Mocht er vertraging zitten bij de stageopleider bij het invullen van jouw beoordelingen, neem dan eerst zelf contact op met je stageopleider en benadruk dat je alle documenten uiterlijk twee weken na afloop van je stage moet indienen.

Als je desondanks twee weken na het beëindigen van je stage niet alle documenten hebt ontvangen, neem dan per mail contact op met iemand van het stageteam om advies te vragen, zet hierbij de SBC in cc.

KPB

De momenten van toetsing door middel van een KPB bepaal je samen met je stageopleider. Bij oefenmomenten vraag je mondeling of op papier feedback te geven. Hiervoor kan bijvoorbeeld het betreffende KPB formulier van een deeltaak gebruikt worden. Voor het toetsmoment nodig je de

² In achterstandswijken wordt een normpraktijk van 100 zorgseenheden aangehouden.

stageopleider uit in Scorion via de mail. Wil je bijvoorbeeld de deeltaak “Anamnese afnemen” beoordeeld hebben, dan kijk je welke momenten je in de stage hebt om dit te oefenen en welk moment geschikt is om te toetsen.

Verrichtingen en activiteiten

Verrichtingen en activiteiten houd je gedurende de stage bij op papier (zie formulier “*wettelijke verrichtingen*” en formulier “*activiteitenlijst*” in de studiegids) en laat je direct paraferen door de stageopleider. Stuur je stageopleider voor elke baring die meegeteld mag worden een uitnodiging via Scorion om deze baring te valideren.

Professioneel gedrag

Je spreekt bij aanvang van de stage met je stageopleider het moment af waarop hij/zij jou de beoordeling professioneel gedrag geeft. Dit moment ligt niet meer dan 2 dagen voor het einde van de stage 1.1. Bij stage 1.2 is dit na drie weken stage (zie ook ‘organisatie stages/ professioneel gedrag’). Je nodigt de stageopleider uit in Scorion via de werkmail. Dit is de eindbeoordeling professioneel gedrag en is verplicht.

Tussentijds vraag je ook mondeling of schriftelijk om feedback op je professioneel gedrag, zodat je weet wat goed gaat en waar je aan moet werken. Zorg dat dit minimaal 1 keer gebeurt voor het moment van de eindbeoordeling; halverwege de stage is gebruikelijk.

Bij onvoldoende PG, zie ook “organisatie stages/ professioneel gedrag”.

Afronden van de stage

Aan het eind van de stage rond je met de stageopleider de stage af. Je loopt met elkaar je plan van aanpak door en evalueert in hoeverre dit gerealiseerd is.

Nodig de stageopleider voorafgaand aan de beoordeling in Scorion uit via de werkmail voor de *activiteitenlijst*, de *wettelijke verrichtingenlijst* en de *eindbeoordeling professioneel gedrag*. De aantallen op de verrichtingen- en activiteitenlijst moet worden overgenomen door de stageopleider in Scorionformulieren, vervolgens worden de formulieren gevalideerd en verzonden.

De stageopleider heeft de *beoordeling professioneel gedrag* ingevuld in Scorion en spreekt deze met je door.

Na de stage

Beoordeling stages jaar 1

De beoordelingen die je ontvangt van je stageopleider zijn adviesbeoordelingen. De opleiding is eindverantwoordelijk. Daarom heeft AVAG een Stage-Beoordelings-Commissie (SBC). De SBC verifieert de volgende beoordelingen:

- *KPB's*
- *Verrichtingenlijst*
- *Activiteitenlijst*
- *Professioneel gedrag stage*

Binnen 14 dagen (10 werkdagen) na afloop van de stage zorg je dat alle benodigde documenten in Scorion staan en je de SBC via Scorion uitnodigt om jouw beoordelingen te verifiëren. Via Scorion nodig je de SBC uit met de volgende formulieren:

- *Uitnodiging SBC Nieuw curriculum KPB's*
- *Uitnodiging verzilvering wettelijke verrichtingen en activiteiten*
- *Uitnodiging SBC Nieuw curriculum PG stage*

Heb je geen/ nog niet alle KPB's behaald, dan nodig je de SBC toch uit. EC's worden verkregen als je alle KPB's van die periode hebt behaald.

Mocht in de stage geen verrichtingen en/of activiteiten hebben gedaan dan nodig je de SBC ook uit.

Ook als je je stage met een onvoldoende voor professioneel gedrag hebt afgesloten moet je de SBC uitnodigen. Je aanwezigheid wordt namelijk ook bijgehouden in het Professioneel Gedrag formulier.

De wettelijke verrichtingenlijst en de activiteitenlijst van je stage moeten beide afgesloten zijn voordat de SBC je PG valideert (alleen gesloten formulieren zijn in te zien door de SBC). De EC's voor de KPB's stage worden alleen verkregen als je alle KPB's van die periode hebt behaald.

Indien de SBC ten onrechte niet wordt uitgenodigd, kan dit vertraging opleveren bij de planning van je volgende stage.

Verder leren

Alle indrukken en ervaringen die je opdoet in de reële beroepsuitoefening, verrijken jouw leerproces en dat van anderen. Je gebruikt ze om te bekijken of je eerder opgedane kennis moet ophalen, nieuwe kennis moet verwerven, vaardigheden moet leren of herhalen of een breder spectrum aan gedrag moet ontwikkelen. Je hiervan bewust zijn, erop reflecteren, iedere keer weer na afloop van een stage en voorafgaand daaraan, zorgt voor doorgaand en betekenisvol leren. In de modules en in de studieloopbaancoaching wordt hierin een actieve houding van je verwacht.

Programma inhoudelijk

Week Verloskundig redeneren en handelen

Terwijl je in de doorlopende stage hebt geobserveerd, ga je in de komende stage oefenen en uitvoeren. Je gaat als verloskundige-in-opleiding (vio) voor het eerst actief deelnemen aan de zorg voor zwangeren, barenden en kraamvrouwen. De inhoud van de week VRH bereidt je hierop voor. De focus ligt op de prenatale en natale zorg. Je integreert medisch-technische en communicatieve vaardigheden, zodat je deze kunt toepassen, bijvoorbeeld op het zwangerenspreekuur. Daarnaast komen er zaken aan de orde die specifiek zijn voor stage, zoals de toetsing in de praktijk.

Inhoud van de lessen en eventuele voorbereiding zullen minimaal 1 week voor aanvang op Moodle geplaatst worden. De studiebelasting voor deze week bedraagt ongeveer 32 uur.

Stage 1.1: De verloskundige aan het werk

Tijdens stage 1.1 start je met het observeren van de verloskundige aan het werk in de praktijk. Al snel zet je ook je eerste stappen in het deelnemen aan de zorg. De komende twee weken staan in het teken van prenatale consultvoering. Je oefent in het afnemen van de anamnese en het verrichten van een prenataal consult. Bij het prenatale consult benoem je je bevindingen en geef je voorlichting en advies over veelvoorkomende onderwerpen. Je speelt in op de wensen en behoeften van de cliënte. Naast het spreekuur zul je ook meelopen met de dienst. In de week Verloskundig redeneren en handelen deed je dit alles in een simulatiesetting; nu zit je met een zwangere aan het bureau. Verwacht niet van jezelf dat je het in die situatie allemaal in één keer kunt. Oefen regelmatig en vraag daarbij feedback aan de hand van het beoordelingsformulier (KPB-formulier). Wanneer je daaraantoe bent, laat je je echt beoordelen.

Mocht je voor de KPB een onvoldoende halen dan heb je tijdens de stage nog een herkans. Mocht deze ook onvoldoende zijn dan is de volgende kans in de volgende stage.

Overzicht deeltaken

- Leerlijn Klinisch redeneren en handelen, (KPB`s):

Jaar 1	2.1b	Een zorgvraag formuleren na het afnemen van een volledige anamnese bij een cliënte met een onbelaste voorgeschiedenis
	2.1a	Een zwangere voorlichting geven tijdens een consult over een veel voorkomend onderwerp

Bij het werken met deeltaken moeten jij en de stageopleider ervan uit kunnen gaan dat je na een voldoende beoordeling van de betreffende taak, je deze taak verder zelfstandig (met supervisie) kunt uitvoeren.

- Leerlijn professionaliseren/ PG stage

Tijdens de stage 1.1 word je beoordeeld op je professionele gedrag (PG). Het formulier van de beoordeling 'professioneel gedrag stage' vind je in de studiegids, de items waarop wordt beoordeeld staan in bijlage 6. Zie ook hoofdstuk Toetsing Stages van deze handleiding.

Wordt je PG stage 1.1 met een onvoldoende beoordeeld, dan kun je die herkansen in stage 1.2.

Wettelijke verrichtingen en activiteiten

Het overzicht van de *streefverrichtingen* is te vinden op de studiegids. Bekijk de te behalen *activiteiten* gedurende de opleiding eveneens op de studiegids. Zorg dat je een uitdraai bij je hebt van de wettelijke verrichtingen en activiteiten lijst. Mocht je tijdens stage 1.1. al een activiteit hebben bijgewoond, laat deze dan paraferen door de stageopleider en bij je eindbeoordeling valideren in Scorion.

Stage terugkomactiviteiten (STA)

Omdat stage 1.1 slechts 2 weken stage kent, zal geen STA-dag worden ingepland. Wel zal de eerste schoolweek aandacht worden besteed aan de stage in de SLC.

Stage 1.2: De verloskundige in opleiding (VIO) aan het werk

In de voorgaande stage heb je kennisgemaakt met de prenatale zorg in de verloskundepraktijk. In stage 1.2 oefen je ook met deeltaken behorend bij de natale en postnatale zorg.

Overzicht deeltaken

- Leerlijn Klinisch redeneren en handelen (KPB's):

Jaar 1	4.1c	Inventariseren en inspelen op wensen en behoeften qua begeleiding van een cliënte met een normaal verloop van de baring
	4.1b	Voorlichting geven aan de barende over en veel voorkomend onderwerp dat betrekking heeft op een normaal verloop van de baring
	4.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van de baring met betrekken van gegevens uit de voorgeschiedenis

Jaar 1	5.1c	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamelijk onderzoek van de neonaat
	5.1b	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamelijk onderzoek van de kraamvrouw
	5.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van het kraambed met betrekken van de gegevens uit de voorgeschiedenis en voorlichting geven over een veel voorkomend onderwerp

Jaar 1	6.1b	Evalueren van de zorg tijdens een nacontrole bij een cliënte met een normaal verloop van zwangerschap, baring en kraambed
	6.1a	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen van een nacontrole bij een cliënte

Bij het werken met deeltaken moeten jij en de stageopleider ervan uit kunnen gaan dat je na een voldoende beoordeling van de betreffende taak, je deze taak verder zelfstandig (met supervisie) kunt uitvoeren.

- Leerlijn professionaliseren/ PG stage

Vraag de verloskundige aan het einde van de derde week om een beoordeling van je professionele gedrag. Is de beoordeling voldoende, dan hoef je aan het einde van de vijfde week niet opnieuw beoordeeld te worden.

Neem bij een onvoldoende PG na de derde week contact op met je SLC om te bespreken hoe je de komende twee weken, totdat de beoordeling herkans PG plaatsvindt in de vijfde week, gaat aanpakken.

Wettelijke verrichtingen en activiteiten

Het overzicht van de wettelijke verrichtingen en activiteiten is te vinden op de studiegids. Zorg dat je een uitdraai bij je hebt van de wettelijke verrichtingen en activiteiten lijst. Uitgevoerde activiteiten laat je door de stageopleider aftekenen op de *aftekenlijst activiteiten* (zie Studiegids).

- **Centrum voor Jeugd en Gezin** (actief observeren)

In het kraambed komt de verpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) voor het eerst bij het gezin langs. Na afloop van de eerste tien dagen neemt zij de zorg voor het kind en zijn omgeving van de verloskundige over. Om in de toekomst goed samen te kunnen werken moet je deze professionals goed leren kennen. Loop in deze stage een halve dag mee met een CJG-verpleegkundige.

Probeer in dit dagdeel ook de zorg op het consultatiebureau te observeren. Van de opleiding ontvang je informatie waar je deze halve dag mee gaat lopen en wat je hierin zelf moet regelen.

- Herken je de leerstof uit module 4?
- Stel de verpleegkundige de volgende vragen: Wat was jouw motivatie om voor dit beroep te kiezen? Welke opleiding heb je gevolgd? Hoe organiseer je je werkzaamheden?
- Laat de bijgewoonde activiteit aftekenen op de aftekenlijst activiteiten

Stage terugkomactiviteiten (STA)

Zie de handleiding STA-dagen op Moodle voor de inhoud van deze STA-dagen.

Toetsing stages

Het stageprogramma in z'n geheel (alle stages van de vier studie jaren samen) moet aan een tweetal wettelijke regels voldoen:

1. 100 EC (van de totale 240 EC) moeten worden behaald door middel van stage.
2. Een minimum aantal verrichtingen moet in de stage worden behaald. Deze zijn vastgelegd volgens de AMvB (Algemene Maatregel van Bestuur) en voor jullie zichtbaar in Scorion, zie overzicht *uniforme verrichtingen* in de studiegids.

Toetsen stage 1.1		EC
Deeltaken prenataal (KPB)	Summatief	2
PG Stage	Summatief	2
Wettelijke verrichtingen en activiteiten: Stage 1.1 en 1.2	Zie stage 1.2	Zie stage 1.2

Toetsen stage 1.2		EC
Deeltaken nataal en postnataal (KPB)	Summatief	3
PG Stage	Summatief	2
Wettelijke verrichtingen en activiteiten: Stage 1.1 en 1.2	Summatief	2

Bijlage 1 Regels van Pendleton

TIPS voor het doen van een Korte Praktijk Beoordeling (KPB)

Wees **CONCREET**
Maak het **TOEPASBAAR**
Houd het **VEILIG**

Regels van Pendleton in het KPB gesprek:

1. Vraag de VIO wat goed ging.
2. Benoem zelf wat goed ging.
3. Vraag de VIO wat er de volgende keer beter kan en op welke wijze.
4. Benoem zelf de delen die beter kunnen en hoe dit kan.
5. Laat de VIO hooguit drie goede en drie verbeterpunten noemen.

STAPPENPLAN

1. Bereid de KPB voor

- inventariseer aandachtspunten van de vio
- overleg met vio op welk gedrag je focust
- kom plaats en tijd overeen
- creëer een veilige omgeving

2. Observeer de vio bij het uitvoeren van een taak

- observeer zonder inmenging

3. Vul tijdens observatie het KPB-formulier in

4. Bereid het feedbackgesprek voor

5. Voer het gesprek met de vio

- gebruik de ik vorm
- richt feedback op gedrag, niet op de persoon
- gebruik Pendleton regels
- spreek nieuwe KPB af om voortgang/ontwikkeling te bewaken

Bijlage 2 Logboek

LOGBOEK stage

Verloskunde praktijk/ziekenhuis:

Naam student:

Stage periode: 1.1/1.2/2.1/3.1/3.2/4.2

Datum:

Naam begeleider:

Dit formulier is bedoeld als hulpmiddel voor student en stageopleider bij volgen van het leerproces. Het formulier is formatief en kan zowel op initiatief van de student als van de stageopleider gebruikt worden om feedback te verzamelen en leerdoelen bij te stellen.

EVALUATIE door STUDENT:

3 aspecten van mijn functioneren die goed gingen, denk aan medisch inhoudelijke kennis, vaardigheden en professioneel gedrag*.

1.

2.

3.

3 aspecten van mijn functioneren die beter kunnen, denk aan medisch inhoudelijke kennis, vaardigheden en professioneel gedrag*. En hoe ik ze ga verbeteren.

1.

2.

3.

*zoz

FEEDBACK STAGEOPLEIDER:

Wat ging er goed? Wat kan er beter?

Verloskundige rollen (medisch inhoudelijke kennis & vaardigheden):

Professioneel gedrag* (vier I's: Inzet, Integriteit, Interactie, Introspectie)

Inzet (=betrokkenheid → aanwezigheid, op tijd komen, deadlines, initiatief, inzet, organisatie werk, taalbeheersing, samenwerking); **Integriteit** (= eerlijkheid → houden aan regels/voorschriften, handelen met toestemming, gebruikt bevindingen correct, waarheid vertellen); **Interactie** (=respectvol gedrag → communicatie verbaal en non-verbaal, gebruik social media, gepaste kleding, discriminatie, bejegening, respect voor privacy en vertrouwelijkheid,; **Introspectie** (=zelfinzicht → feedback ontvangen & verwerken, inzicht eigen functioneren en beperkingen, aanvoelen behoefte vd ander)

Andere opmerkingen:

Bijlage 3 Overzicht formulieren

In het volgende overzicht staan de formulieren, waarmee jij en de stageopleider te maken krijgen. Deze formulieren zijn te downloaden via de studiegids.

Formulier	Doel	Gebruik
Samenwerkingsafspraken stage	Kennismakingsgesprek: Plan van aanpak van de student afstemmen met de mogelijkheden van de stageplaats.	In te vullen door student voorafgaand aan gesprek en laten valideren door stageopleider.
KPB deeltaak + nummer (Korte Praktijk Beoordeling)	Beoordeling per deeltaak.	De stageopleider geeft feedback op het functioneren van de student bij een deeltaak. Daarbij beoordeelt de stageopleider of de student op level, onder of boven level functioneert. Een papieren versie kan tussentijds worden gebruikt voor feedback.
Beoordeling Professioneel gedrag in stage jaar 1	Beoordeling Professioneel gedrag	De stageopleider beoordeelt aan het eind van de stage het functioneren van de student tijdens de stage. Vier categorieën: inzet, integriteit, interactie en introspectie. Een digitale tussenbeoordeling professioneel gedrag kan tussentijds worden gebruikt voor feedback.
Aftekenlijst activiteiten in stage	Het totaal aantal activiteiten tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering uitgevoerde activiteiten.	Tijdens de stage een activiteiten lijst op papier ingevuld door de student en ondertekend door de stageopleider, aanwezig bij de verrichting. Aantallen worden bij de eindbeoordeling gevalideerd in Scorion door de stageopleider op de digitale aftekenlijst activiteiten.
Aftekenlijst Verrichtingen stage	Het totaal aantal uitgevoerde verrichtingen tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering aantal verrichtingen.	Tijdens de stage een verrichtingenlijst op papier ingevuld door de student en ondertekend door de stageopleider, aanwezig bij de verrichting. Aantallen worden bij de eindbeoordeling gevalideerd in Scorion door de stageopleider op de digitale aftekenlijst verrichtingen.
Registratie baringen	Het totaal aantal uitgevoerde baringen tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering aantal baringen.	Alle door de student begeleide baringen worden per baring in Scorion geregistreerd. Hiervoor nodigt de student de stageopleider van die baring uit in Scorion.

Bijlage 4 Overzicht VHO onderwijs jaar 1 (Voor stageopleider)

Vaardigheden voorafgaand aan stage 1.1

- Capillaire bloedafname: Hielprik / vingerprik
- Uitwendig onderzoek
- Infuus
- Tensie meten
- Injecteren
- Venapunctie
- Anamnese
- Consultvoering
- Baring:
 - VT, AROM
 - Kind ontwikkelen in Aav: verticaal (baarkruk) en horizontaal
 - Zetten episiotomie en infiltreren
 - Nageboortetijdperk
 - Begeleidingsvaardigheden
 - Samenwerking kraamzorg tijdens baring

Vaardigheden voorafgaand aan stage 1.2

- Baring:
 - Baringshoudingen
 - Niet medicinale pijnbehandeling
- Hechten
- Reanimatie natte neonaat
- Evaluatie van zorg

Toetsing

Toetsweek 1 ruim voor stage 1.1:

Uitwendig onderzoek, VT-AROM, Baring, Injecteren

Toetsweek 2 voor stage 1.2:

Infuus, Venapunctie, Hechten (incl. episiotomie zetten en infiltreren), Consultvoering

Bijlage 5 Niveaus van deelname stage-activiteiten

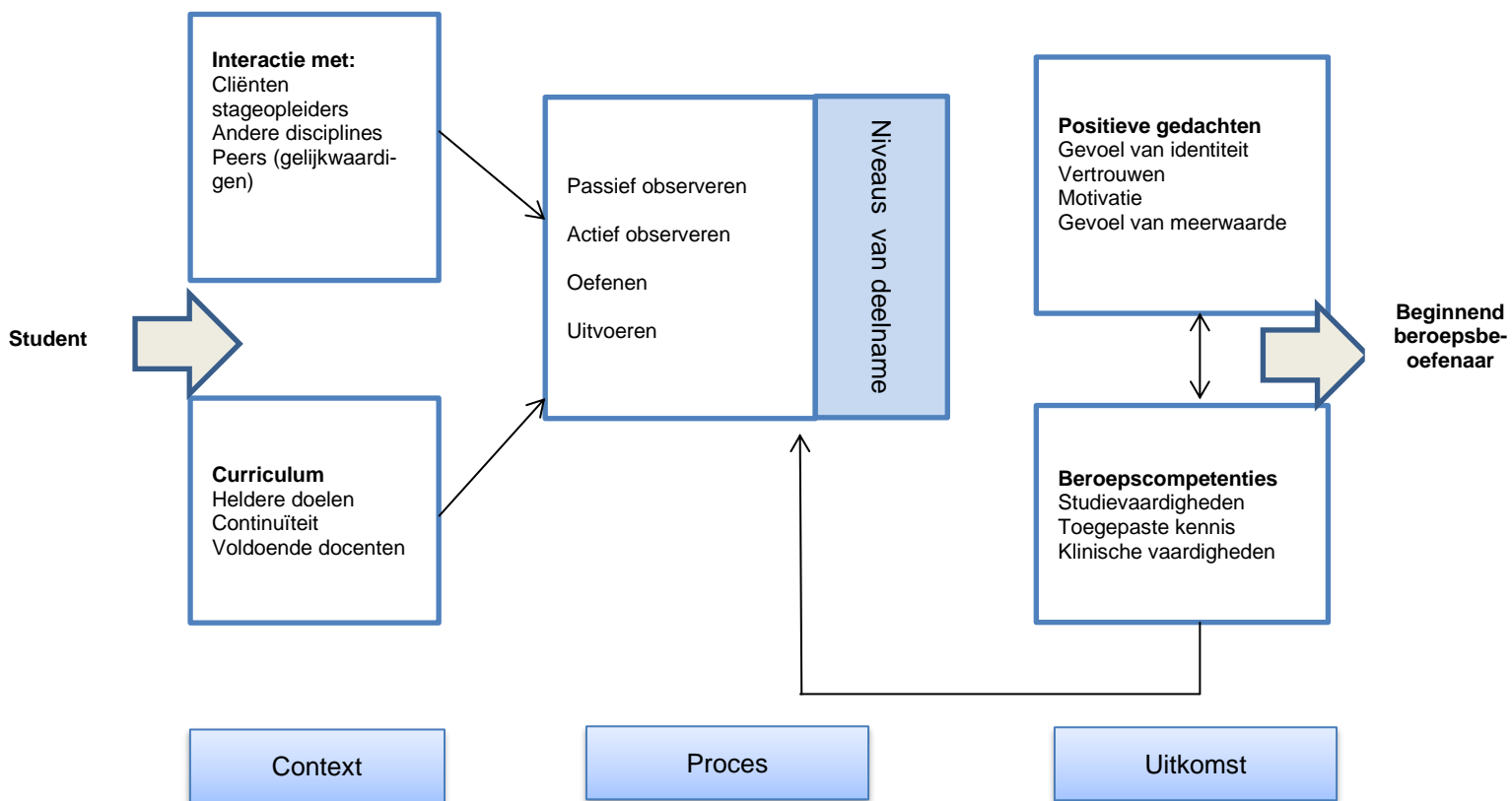
Werkplek-leren gebeurt methodisch. Verwacht niet dat je direct zelf de zorg aan de cliënten verleent. Het gehele stage programma van de opleiding heeft een zekere opbouw en geleidelijkheid. Aanvankelijk is je rol tijdens het stagelopen beperkt: je observeert. Door de aard van de leerdoelen, je toenemende kennis en vaardigheden waar je over beschikt en je zelfvertrouwen word je al snel actiever. Uiteindelijk laat je gedurende de opleiding zien dat je steeds grotere, complexere deeltaken en vervolgens de kwalificerende eindtaken (KET) van de leerlijnen kunt uitvoeren.

We onderscheiden in de stage-activiteiten vier niveaus van deelname:

1. Passief observeren: waarnemen hoe het in de realiteit gaat en daarbij kennis vergaren.
2. Actief observeren: waarnemen, kennis vergaren en interacteren met zorgverleners.
3. Oefenen: waarnemen, kennis vergaren, interacteren met zorgverleners en cliënten, en uitvoeren van handelingen na of met de zorgverlener.
4. Uitvoeren: met een geringe mate van supervisie vervullen van verloskundige (deel)taken (zie figuur 1: proces).

In de stages van jaar 1 bijvoorbeeld observeer je (passief) hoe de verloskundige voorlichting geeft, maar neem je ook (actief) een anamnese af.

Er zijn factoren die het leren op de werkplek bevorderen. Sommige daarvan hebben met de omgeving te maken (context), andere met je eigen leerproces (uitkomst). In een werkcollege over de voorbereiding van de stage wordt dit verder toegelicht. Een van de belangrijkste succesfactoren voor een goede stage is hoe gemotiveerd je over komt en of je op zoek bent naar leermomenten.



Figuur 1. Experience-based learning model: Progressie van student naar medisch beroepsbeoefenaar (Dornan 2007).

Bijlage 6 Items voor Professioneel Gedrag AVAG

INZET

is aanwezig bij geplande activiteiten

houdt zich aan deadlines

toont initiatief

werkt georganiseerd

neemt verantwoordelijkheid

werkt samen

heeft de benodigde taalvaardigheden

draagt inhoudelijk bij aan bijeenkomsten

INTEGRITEIT

is betrouwbaar

is eerlijk

verwijst naar informatiebronnen

gebruikt werkelijk bestaande data/bevindingen

gebruikt data/bevindingen correct

interpreteert de data/bevindingen correct

handelt met toestemming

binnen de bevoegdheid en bekwaamheid

houdt zich aan regels/voorschriften

INTERACTIE

communiceert verbaal en non-verbaal gepast

gebruikt (social) media gepast

draagt passende kleding

gedraagt zich constructief in bijeenkomsten

respecteert privacy en vertrouwelijkheid

spreekt/bejegt gepast

behandelt anderen met respect

respecteert lichamelijke grenzen

Jaar 4: toont gepaste besluitvaardigheid en daadkracht

INTROSPECTIE

vraagt om feedback

toont inzicht in eigen gedrag

toont zich gevoelig voor behoeften van anderen

toont inzicht in eigen kwaliteiten en leerpunten

accepteert feedback

toont zich open voor veranderingen

toont zich bewust van eigen beperkingen
