

De OER is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder de Hogeschool Inholland en heeft betrekking op de Bachelor Verloskunde van de Hogeschool Inholland die wordt aangeboden en verzorgd door het samenwerkingsinstituut AVAG

## Onderwijs- examenregeling

Academie Verloskunde  
Amsterdam Groningen

Geldend voor cohort 2014 en later

**De Onderwijs- en examenregeling is vastgesteld op 8 juli 2021  
en geldt voor de duur van het collegejaar 2021-2022**  
Versie 2.0: addendum VHO (21 april 2022)  
Versie 3.0: addendum online toetsing (2 juni 2022)

## Inhoudsopgave

1.	Reikwijdte en definitiebepalingen.....	4
Artikel 1.1	Reikwijdte .....	4
Artikel 1.2	Vaststelling, wijziging en geldingsduur Regeling.....	4
Artikel 1.3	Definities.....	4
2.	Toelating, onderbreking en uitschrijving.....	9
Artikel 2.1	Toelatingseisen opleidingen tot Verloskundige .....	9
Artikel 2.2	Aanvullende eisen .....	9
Artikel 2.3	Vrijstelling ten behoeve van vooropleidingseisen en toelatingsonderzoek .....	10
Artikel 2.4	Aanmeldings- en selectieprocedure.....	10
Artikel 2.5	Taalbegeleiding van anderstaligen .....	11
Artikel 2.6	Inschrijving propedeutische fase.....	11
Artikel 2.7	Inschrijving hoofdfase .....	11
Artikel 2.8	Weigering en intrekking inschrijving .....	11
Artikel 2.9	Vrijstelling.....	12
Artikel 2.10	Procedure (tussentijdse) uitschrijving.....	13
3.	Het onderwijs en deelname aan het onderwijs .....	13
Artikel 3.1	Doelstellingen opleiding .....	13
Artikel 3.2	Inrichting opleiding.....	13
Artikel 3.2a	Honoursprogramma .....	13
Artikel 3.3	Studielast en studiepunten .....	14
Artikel 3.4	Programma propedeutische fase .....	14
Artikel 3.5	Programma hoofdfase.....	14
Artikel 3.6	Wettelijke verrichtingen.....	14
Artikel 3.7	Deelname onderwijsonderdelen .....	14
Artikel 3.8	Aanwezigheidsplicht.....	15
Artikel 3.9	Eindtermen van de opleiding .....	16
Artikel 3.10	Toetsing onderwijsvormen.....	16
Artikel 3.11	Recht op toetsdeelname .....	16
Artikel 3.12	Toetsen: volgtijdelijkheid .....	18
Artikel 3.13	Inschrijving toets .....	19
Artikel 3.14	Toetsafname.....	19
Artikel 3.15	Schriftelijke toetsing.....	19
Artikel 3.16	Mondelinge toetsing .....	21
Artikel 3.17	Gestelde eisen en normering toets .....	21

Artikel 3.18	Vastlegging uitslag, bekendmaking, beoordeling en inzage .....	21
Artikel 3.19	Geldigheidsduur toetsbeoordelingen .....	22
Artikel 3.20	Onregelmatigheden en fraude .....	24
4.	Examens en getuigschriften .....	24
Artikel 4.1	Examens.....	24
Artikel 4.2	Predicaat ‘cum laude’, ‘summa cum laude’ en ‘met genoeg’ .....	24
Artikel 4.3	Graadverlening en getuigschriften.....	25
5.	Overige bepalingen .....	25
Artikel 5.1	Studievoortgang en studiebegeleiding.....	25
Artikel 5.2	Bindend Studieadvies .....	25
Artikel 5.3	Opnieuw inschrijving na uitschrijving voor BSA .....	26
Artikel 5.4	Verzoek om herziening van het bindend studieadvies .....	27
Artikel 5.5	Onvoorziene zaken .....	27

# 1. Reikwijdte en definitiebepalingen

## Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW.
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Verloskunde Academie Amsterdam (VAA) en de Verloskunde Academie Groningen (VAG), ressorterend onder Hogeschool Inholland.
3. De regeling is van toepassing op studenten die aan de in het tweede lid bedoelde instelling een opleiding volgen en op personen die zich willen inschrijven voor deze opleiding.

## Artikel 1.2 Vaststelling, wijziging en geldingsduur Regeling

1. De directie stelt de bepalingen van dit reglement jaarlijks vast vóór de aanvang van het collegejaar. Voor zover vereist, geschiedt dit niet dan na instemming van de deelraad.
2. De opleidings- en examenregeling geldt voor de duur van het collegejaar 2021-2022. Wijziging van dit reglement gedurende het collegejaar is niet mogelijk tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is. Uitgangspunt bij tussentijdse wijziging is dat studenten door wijziging niet onevenredig worden benadeeld.
3. Zoals ook voor de andere onderdelen van de studiegids 2021-2022 het geval is, geldt de onderwijs- en examenregeling voor alle studenten die zich in het collegejaar voor de opleiding hebben ingeschreven (dus voor aankomende studenten, eerstejaars en herinschrijvers). De regeling die geldt voor het voorgaande collegejaar, inclusief de onderwijsprogramma's voor alle studiejaars, zijn daarmee vervallen.

## Artikel 1.3 Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

<b>Afstudeerprogramma</b>	Het afstudeerprogramma van het AVAG curriculum 2014 en later omvat alle 15 kwalificerende eindtaken (KET's).
<b>Algemeen deel OER bacheloropleidingen Hogeschool Inholland</b>	Het algemeen deel OER bachelor- en AD-opleidingen 2021-2022 van de Hogeschool Inholland, te vinden via de <a href="#">studiegids</a> .
<b>BSA</b>	Bindend Studieadvies. Advies voor vervolg van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8b, leden 3 t/m 8 van de WHW. Dit advies kan positief of negatief zijn.
<b>Beoordeling</b>	Het waarden door een examinator van datgene wat door middel van assessment en/of toets wordt gemeten. De opleiding kent de kwalificaties; 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed', 'niet voldaan', 'voldaan', 'onder level', 'op level' en 'boven level', of een cijfer (1-10). In de tekst wordt telkens gesproken over onvoldoende/voldoende/goed, maar dit kan vervangen worden door een cijfer of niet voldaan/voldaan als de toetsvorm dat aangeeft.

<b>Collegejaar</b>	Het tijdvak lopend van 1 september van enig jaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
<b>College van Beroep</b>	Het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW
<b>College van Bestuur</b>	Het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 10.2 WHW
<b>Competentie</b>	Het vermogen om, op basis van een samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en professioneel gedrag, adequaat gedrag te vertonen in een beroepscontext
<b>Deeltaak</b>	Is een sub-toets die afgeleid is van een kwalificerende eindtaak (KET)
<b>Deelraad Samenwerkingsinstituut (DSI)</b>	Deelmedezeggenschapsraad voor het Samenwerkingsinstituut als bedoeld in artikel 10.25 van de WHW
<b>Directie</b>	De directie van het Samenwerkingsinstituut
<b>EC</b>	European Credit. De eenheid waarin de studielast van een onderdeel van het programma wordt uitgedrukt; één eenheid correspondeert met een studielast van 28 studiebelastingsuren (SBU), zoals bedoeld in artikel 7.4 van de WHW
<b>EVC</b>	Eerder Verworven Competentie(s)
<b>Examencommissie</b>	De examencommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12c van de WHW
<b>Examenprogramma</b>	Het totaal overzicht van toetsen, met bijbehorende beoordelingsschaal en EC's, voor een bepaalde module en/of semester
<b>Exitgesprek</b>	Het gesprek dat de opleidingsmanager of medewerker Kwaliteitszorg voert met een student die de opleiding voortijdig verlaat.
<b>Extra toetskans</b>	Extra kans om een toets af te leggen binnen het huidige collegejaar.
<b>Fraude</b>	Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent haar kennis, inzicht, vaardigheden en (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Plagiaat wordt ook aangemerkt als fraude. Zie ook de <a href="#">Regeling onregelmatigheden en fraude AVAG</a> .
<b>De hogeschool</b>	Hogeschool Inholland

<b>Honours programma</b>	Additioneel programma voor ambitieuze en talentvolle studenten in een bacheloropleiding.
<b>Hoofdphase</b>	De opleidingsfase na de propedeutische fase.
<b>Instroomcohort</b>	De verzameling studenten die in een bepaald studiejaar is gestart met het eerste jaar van de opleiding waarbij 1 oktober als peildatum geldt.
<b>Journal Club (JC)</b>	Schriftelijke toets, waarbij de kennis over methoden en technieken van wetenschappelijk onderzoek en de implicaties ervan voor de praktijk wordt getoetst.
<b>KPB</b>	Korte praktijk beoordeling of bespreking
<b>Kwalificerende Eindtaken (KET)</b>	Operationalisering van de eindtermen van de opleiding naar toetshandelingen waar een startbekwame verloskundige vaardig in moet zijn om haar beroep in de volle breedte uit te oefenen.
<b>LVGT</b>	Landelijke voortgangstoets. Aparte schriftelijke kennistoets waarin de kennis van de student getoetst wordt op het eindniveau van de opleiding.
<b>Major</b>	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen in de propedeuse en hoofdphase van de opleiding.
<b>Minor</b>	Een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen ter waarde van 30 EC, gericht op verbreding of verdieping van de competenties die in de major aan de orde zijn.
<b>Module</b>	Een zelfstandig samenhangend binnenschools onderwijsonderdeel dat afgesloten wordt met toets(en).
<b>Numerus Fixus</b>	Vooraf vastgesteld aantal studenten dat kan worden toegelaten tot de opleiding.
<b>Onderwijssemester</b>	Een onderwijssemester is een onderwijsperiode van 20 weken; 2 onderwijssemesters vormen samen een collegejaar.
<b>Onderwijsonderdeel</b>	Een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW; meerdere onderwijsonderdelen samen vormen het onderwijsprogramma van een module of semester.
<b>Onregelmatigheid</b>	Onder onregelmatigheid wordt verstaan het bewust of onbewust handelen of nalaten van een student, examinator, surveillant, of andere medewerker waardoor de gebruikelijke protocollen ten aanzien van toetsing niet (geheel) gevolgd zijn. Zie ook de Regeling onregelmatigheden en fraude AVAG.
<b>Opleidingsmanager</b>	Leidinggevende van het docententeam en het onderwijs ondersteunend personeel.

<b>Opleiding</b>	De hbo bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 2 WHW waar deze regeling betrekking op heeft, welke opleidt tot het beroep van verloskundige en voorwaardelijk is voor BIG-registratie.
<b>Opleidingscommissie</b>	Opleidingscommissie van de opleiding als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW. De taken en bevoegdheden die een opleidingscommissie toebehoren worden binnen AVAG uitgevoerd door het Deelraad Samenwerkingsinstituut (DSI).
<b>Opleidingslocatie</b>	Verloskunde Academie Groningen of Verloskunde Academie Amsterdam.
<b>Opleidingsplaats</b>	Elk van de vier plaatsen in Nederland, waar een opleiding tot verloskundige kan worden gevolgd.
<b>Peildatum</b>	Datum voor het vaststellen of aan een bepaalde voorwaarde is voldaan.
<b>Plagiaat</b>	Onder plagiaat wordt verstaan het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk. Zie ook de Regeling onregelmatigheden en fraude AVAG.
<b>POET</b>	Pre-hospital Obstetric and Emergency Training
<b>PPO</b>	Plan persoonlijke ontwikkeling. Schriftelijke toetsvorm die hoort bij de leerlijn Professionaliseren.
<b>Professioneel gedrag</b>	Observeerbaar gedrag (in woord, gedrag en uiterlijk) waarin normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn.
<b>Propedeutisch examen</b>	Een in het opleidingsprogramma van de propedeutische fase vastgestelde reeks toetsen die, indien de student ze alle met succes heeft afgerond, leidt tot een propedeusecertificaat.
<b>Propedeutische fase</b>	Het eerste jaar van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW.
<b>Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs</b>	<a href="#">Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs</a>
<b>Samenwerkingsinstituut</b>	De Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam en Groningen, welke uitgaat van de Samenwerkingsovereenkomst Verloskunde Academie Amsterdam - Groningen, overeengekomen door Stichting Hoger Onderwijs Nederland (Inholland) en VUmc.
<b>Scenario-onderwijs</b>	Onderwijs waarbij zowel vaardigheden als houding als kennis wordt onderwezen en/of getoetst in gesimuleerde levensechte complexe praktijksituaties.

<b>SCT</b>	Script Concordance Test, waarin het klinisch redeneren wordt getoetst.
<b>Setting</b>	Context waarin de stage gelopen wordt: eerste, tweede/derde lijn
<b>SKT</b>	Schriftelijke kennistoets
<b>STA-dag</b>	Stageterugkomactiviteit, binnenschoolse activiteit om het leren op de werkplek te ondersteunen en het leren tijdens de stage te verbinden met het binnenschools leren.
<b>Stagebeoordelingscommissie (SBC)</b>	Commissie bestaande uit examinatoren die de buitenschoolse beoordelingen controleert en valideert.
<b>Stage</b>	Een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub d van de WHW die in het opleidingsjaar X plaatsvindt gedurende een periode van Y dagen / weken / maanden.
<b>Stageactiviteiten</b>	Activiteiten die tijdens de stages bijgewoond moeten worden. In de studiegids is een overzicht te vinden van deze activiteiten.
<b>Studentvolgsysteem</b>	Een geautomatiseerd systeem waarin informatie over student en diens studievoortgang zijn opgenomen.
<b>Studieloopbaancoaching (SLC)</b>	Onderwijs dat erop gericht is studenten te ondersteunen bij het leren en ontwikkelen van professionele autonomie.
<b>Supervisie</b>	Methodiek om ervaringsleren te ondersteunen, onderdeel van studieloopbaancoaching.
<b>Toets</b>	Het instrument dat de opleiding hanteert bij het beoordelen en nemen van beslissingen over de kennis, vaardigheid en professioneel gedrag van een student. Bij de formatieve functie ligt de nadruk op het leerproces van de student en het geven van feedback om de student inzicht te geven in eigen functioneren en het verloop van het leerproces. Een toets kan zowel digitaal als analoog worden afgenomen.
<b>Toetskans</b>	Eén van de twee kansen die een student kan gebruiken om een toets te behalen.
<b>Toetsmoment</b>	Het moment waarop een toets kan worden afgenomen.
<b>Toetsrooster</b>	Overzicht van welke toetsen op welk moment in de opleiding worden afgenomen dat per studiejaar wordt vastgesteld.
<b>VHO</b>	Vaardigheidsonderwijs
<b>Vervroegde toetskans</b>	Kans om een toets af te leggen binnen het huidige collegejaar, waarbij alvast gebruik wordt gemaakt van één van de toetskansen van het volgende collegejaar.



<b>Wettelijke verrichtingen</b>	Verloskundige handelingen zoals beschreven in artikel 3.6 van de onderwijs- en examenregeling.
<b>WHW</b>	<a href="#">Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek</a>

2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
3. Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van zij/haar/haar, is ook bedoeld hij/hem/zijn en die/hen/hun.

## 2. Toelating, onderbreking en uitschrijving

### Artikel 2.1 Toelatingseisen opleidingen tot Verloskundige

1. Om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding dient de student in het bezit te zijn van:
  - a. Een havo- of vwo-diploma met de instroomprofielen 'Natuur & Gezondheid' of 'Natuur & Techniek' in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde.
  - b. Een havo- of vwo-diploma met het instroomprofiel Cultuur & Maatschappij of Economie en Maatschappij in combinatie met de in de Regeling Nadere Vooropleidingseisen door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie, scheikunde en wiskunde A of wiskunde B.
  - c. Een onder de regels van de WHW mbo 4-diploma (zie artikel 7.24, lid 2 WHW), hiernaast gelden er specifieke aanvullende eisen (meer informatie is te vinden op [www.verloskunde-academie.nl](http://www.verloskunde-academie.nl) en in de in- en uitschrijfregels van Inholland).
  - d. Een propedeuse hbo, hbo-diploma of wo-diploma, mits er geen sprake is van een deficiëntie vergelijkbaar met de voor havo- en vwo-diploma's geldende profieleisen en eventuele vakken.

Er bestaat hierop één uitzondering binnen het hbo: met een hbo-V-diploma ben je WEL toelaatbaar zonder de eindexamenvakken biologie en scheikunde.

2. Deficiënties dienen voor de inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding te zijn weggewerkt. Beschikt de aanstaande student niet over het juiste havo- of vwo-profiel, in combinatie met de extra door de minister aangewezen vakken, of beschikt de aanstaande student over het diploma havo of vwo zonder profielvermelding (oude stijl), dan moet zij met het oog op de toelating aantonen dat zij de genoemde vakken beheerst op het aangegeven eindexamenniveau.
3. De student dient de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling, goed te beheersen (minimaal staatsexamen NT-2 programma 2).
4. Voor eenieder die in aanmerking wil komen voor toelating tot de opleiding Verloskunde geldt dat zij vrij moeten zijn van dragerschap van het Hepatitis-B virus en dit middels een bloedonderzoek op HBsAg moeten kunnen aantonen. Bij aanvang van de opleiding zal een vaccinatieprogramma, waarbij deelname verplicht is, tegen Hepatitis-B plaatsvinden.

### Artikel 2.2 Aanvullende eisen

1. Om toegelaten te worden tot de opleiding dient de student bovendien te beschikken over voldoende aanleg en geschiktheid voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding

voorbereidt. Daartoe dient de student te voldoen aan de aanvullende eisen, die verband houden met de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereidt. Deze aanvullende eisen zijn opgenomen in bijlage D van de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs. Zie ook artikel 7.26 van de WHW.

2. Of de student voldoet aan deze aanvullende eisen wordt beoordeeld in de opleiding specifieke selectieprocedure als bedoeld in artikel 2.4, onder lid 3 van deze OER.

### Artikel 2.3 Vrijstelling ten behoeve van vooropleidingseisen en toelatingsonderzoek

1. De directie kan personen die niet voldoen aan de in artikel 2.1 gestelde vooropleidingseis, van die vooropleidingseis vrijstellen, indien zij bij een onderzoek door de examencommissie blijkt hebben gegeven van:

- Geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs; en
- Van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het kunnen volgen van het onderwijs (zie artikel 7.29 WHW)

2. Diploma's behaald in het buitenland worden door een bevoegde instantie van het ministerie van VWS (NUFFIC) vertaald, gewogen en ter beoordeling aan de examencommissie aangeboden. Hieruit volgt een bindend advies over eventuele toelating.

3. Voor personen die in het bezit zijn van een havo- of vwo-diploma zonder de door de minister aangewezen extra eindexamenvakken biologie en scheikunde, maar wel beschikken over een propedeuse HBO-V geldt dat de examencommissie bepaalt of het niveau van biologie en scheikunde voldoet aan het in artikel 2.1, eerste lid genoemde eindexamenniveau.

4. Voor studenten die ouder zijn dan 21 jaar die niet in het bezit zijn van een havo- of vwo-diploma kan het havo-niveau worden aangetoond door middel van een 21+ toets. Aanmelden via Studielink: d.m.v. optie 21+.

### Artikel 2.4 Aanmeldings- en selectieprocedure

De aanmeldings- en selectieprocedure bestaat op hoofdlijnen uit de volgende stappen:

1. Van de aanmelders, die voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 2.1, wordt het aanmeldingsformulier in behandeling genomen door de Centrale Studentenadministratie van Inholland (CSA).

2. De verdere selectieprocedure vindt decentraal plaats binnen de opleiding. Alle kandidaten maken in de eerste selectieronde een schriftelijke opdracht, die bij een voldoende beoordeling en op basis van ranking toegang geeft tot de tweede selectieronde. Deze tweede ronde bestaat uit een samenwerkingsopdracht waarop de kandidaat moet reflecteren.

3. Primair geldt voor de opleiding tot verloskunde een numerus fixus. Dit betekent dat er voor de opleiding een vastgesteld aantal eerstejaarsstudenten wordt toegelaten. Voor de numerus fixus worden de verloskunde opleiding in Amsterdam en de verloskunde opleiding in Groningen als één opleiding opgevat.

4. De uitslag van de decentrale selectie bepaalt de rangorde voor toelaatbaarheid.

5. Indien de selectieprocedure voor het cohort 2022 wordt aangepast, zal dit tussentijds door middel van een wijziging van de OER worden vastgelegd. Verdere informatie is verkrijgbaar op [www.verloskunde-academie.nl](http://www.verloskunde-academie.nl)

## Artikel 2.5 Taalbegeleiding van anderstaligen

Het volgen van het taalbegeleidingsprogramma van de hogeschool is verplicht voor studenten die instromen met een Nederlands taalniveau dat getentamineerd is door het Staatsexamen NT2 programma 2. Studenten die deelnemen aan het taalbegeleidingsprogramma, kunnen door de examencommissie een voorziening worden toegewezen, zoals bedoeld in artikel 3.15, lid 7.

## Artikel 2.6 Inschrijving propedeutische fase

1. De in het algemeen geldende procedure voor inschrijving is omschreven in de in- en uitschrijfgeregels van de Centrale Studentenadministratie van Hogeschool Inholland (zie website).
2. De student die toelaatbaar is, zoals hiervoor omschreven, en die zich wil inschrijven, dient zich vóór 15 januari aan te melden via Studielink.
3. Inschrijving tijdens het collegejaar is alleen mogelijk in uitzonderlijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld in geval de student na inschrijving (bij een andere erkende onderwijsinstelling) wil overstappen van opleiding. De student dient hiervoor een verzoek tot inschrijving gedurende het studiejaar in via Studielink. De directie geeft schriftelijk goedkeuring voor de toelating.
4. De student die voor de Academie Verloskunde Amsterdam Groningen een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan zich niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding in het daarop volgende collegejaar (zie ook artikel 5.4).

## Artikel 2.7 Inschrijving hoofdfase

1. Een persoon wordt slechts als student ingeschreven voor de hoofdfase van een opleiding, als zij in het bezit is van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutische examen van die opleiding (zie artikel 7.30 WHW) of tenminste voldaan heeft aan de eisen zoals geformuleerd in artikel 5.2 lid 3.
2. Degene die zich na aanvang van het collegejaar wil (her)inschrijven dient hiertoe om toestemming te verzoeken zowel bij de directie van AVAG als bij de Centrale Studenten Administratie van Inholland (CSA).

## Artikel 2.8 Weigering en intrekking inschrijving

1. De directie kan de inschrijving weigeren of intrekken als:
  - a. niet voldaan is aan de door Inholland gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld te voldoen;
  - b. blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden onjuist zijn;
  - c. er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van het Samenwerkingsinstituut;
  - d. er sprake is van enig andere grond voor uitsluiting o.b.v. gedragingen van de student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening, zoals vermeld in artikel 7.42a WHW .
2. Besluiten op grond van het eerste en tweede lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.

## Artikel 2.9 Vrijstelling

1. De examencommissie kan aan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer toetsen. De student die meent in aanmerking te komen voor een vrijstelling dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. De motivatie kan bestaan uit het bewijs van een elders behaalde vergelijkbare toets of examen, eventueel aangevuld met bewijzen van verworven competenties, of andere gronden, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het betreffende onderdeel te hebben voldaan.

2. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de bewijsstukken, indien door de examencommissie gewenst in combinatie met een aanvullend onderzoek, of de student reeds voldoet aan de vereisten van het betreffende onderdeel.

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring. De toetsen of examens op basis waarvan de student vrijstelling vraagt mogen maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn behaald. Wanneer het bewijsmateriaal meer dan 5 jaar oud is moet onderbouwd worden dat de betreffende vereisten van het onderdeel nog steeds beheerst worden.

Voor vrijstelling van toetsen die behoren tot het vaardigheidsonderwijs mogen de toetsen of examens op basis waarvan de student vrijstelling vraagt maximaal een jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn behaald, of deze vaardigheid buiten het hoger onderwijs zijn verricht.

3. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald binnen de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Registratie en Informatie Beroepsbeoefenaren in de Zorg.

4. De student die op basis van een diploma verloskunde behaald buiten de Europese Unie meent in aanmerking te komen voor vrijstelling, legt dit diploma ter beoordeling en erkenning voor aan de Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid, sectie verloskunde.

5. Indien een vrijstelling op basis van de voorgaande leden wordt verleend, ontvangt de student een door de examencommissie ondertekend bewijs hiervan. Dit bewijs dient te worden opgeslagen en als kopie doorgestuurd te worden naar de administratie voor het studentvolgsysteem.

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het studentvolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' opgeslagen.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te verlenen voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als zij zich heeft ingeschreven.

6. Voor het studentvolgsysteem geldt de datum van ondertekening als de datum waarop het onderdeel is behaald. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

7. De student die vrijstelling heeft voor het afleggen van een toets, is tevens vrijgesteld van het volgen van het bij die toets behorende onderwijs.

8. Indien vrijstellingen worden toegekend voor alle aan de onderwijseenheden verbonden toetsen van de propedeutische fase, terwijl geen sprake is van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als onderdeel van het examen, is feitelijk sprake van een vrijstelling voor het examen. Daarom wordt er in dat geval geen propedeutisch getuigschrift uitgereikt.

Voor het afsluitend examen dient de student minimaal 60 EC aan onderwijseenheden door toetsen af te ronden, waaronder die onderwijseenheden, die betrekking hebben op het afstudeerprogramma.

## Artikel 2.10 Procedure (tussentijdse) uitschrijving

1. De in het algemeen geldende procedure voor uitschrijving is omschreven in de in- en uitschrijfgeregels van de Centrale Studentadministratie van Hogeschool Inholland (zie website). Onverminderd in de voorgaande zin benoemde uitschrijfgeregels van Hogeschool Inholland geldt tevens dat indien een student besluit met de opleiding te stoppen dan wel wordt verplicht tot definitieve uitschrijving er een exit-gesprek moet worden gevoerd met een vertegenwoordiger van de opleider (opleidingsmanager of medewerker Kwaliteitszorg).

2. Indien de student zich na uitschrijving opnieuw wil inschrijven voor de opleiding, zal de directie beslissen of/en op welke wijze studiehervatting mogelijk is. De afweging van de directie zal gebaseerd zijn op de aansluiting bij eventuele curriculumrevisies.

## 3. Het onderwijs en deelname aan het onderwijs

### Artikel 3.1 Doelstellingen opleiding

De doelstelling van de AVAG is het verzorgen van de opleiding tot verloskundige volgens de daartoe bij of krachtens de wet gestelde regels en het verzorgen van scholing, bij- en nascholing voor verloskundigen en aanpalende beroepsgroepen. De opleiding tracht haar doel te bereiken door het in stand houden van instituten waarin theoretisch en praktisch onderwijs wordt gegeven en het aangaan van overeenkomsten met andere instellingen inzake opleidingsplaatsen.

### Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding is ingericht als voltijdse opleiding.
2. De opleiding bestaat uit twee fasen: de propedeutische fase en de hoofdfase.
3. Het onderwijs wordt gegeven en de toetsen worden afgenomen in het Nederlands, tenzij de specifieke aard en/of de inrichting van het onderwijs het gebruik van Engels aannemelijk maken.
4. De opleiding kent een major-minor structuur.
5. Het keuzeonderwijs van de opleiding bestaat uit een keuze voor een minor in het vierde studiejaar. In de minor werkt de student aan de ontwikkeling van de competenties, zoals beschreven in artikel 3.9 van deze OER, waarbij er sprake is van verbreding of verdieping van deze competenties.

### Artikel 3.2a Honoursprogramma

1. AVAG biedt daarnaast een aantal honourstrajecten aan zoals bedoeld in artikel 16 van het algemeen deel OER bacheloropleidingen Hogeschool Inholland.
2. Om in aanmerking te komen voor een honourstraject moet een student haar propedeuse binnen het eerste studiejaar afgerond hebben.
3. Voor elk honourstraject is een formele toelatingsprocedure van toepassing.
4. Het honourstraject voor jaar 2 en 3 van de opleiding bevat in totaal tenminste 15 EC's, bestaande uit 5 EC's voor de binnenschoolse groepsopdracht en 10 EC's voor bijvakken gevolgd aan een universiteit.
5. In jaar 4 bestaat het honourstraject uit:

Module 4: Systematics Review / Clinical Guidelines van de UvA pre-master EBP (6 EC's), als vervolg op de minor EBP.

6. Als de opleiding inclusief één of meer honourstraject(en) wordt afgerond binnen de nominale studieduur, vindt de vermelding 'Honours Programme' op het getuigschrift plaats en wordt het programma tevens beschreven in het diplomasupplement bij het getuigschrift.

7. Bij het niet volledig doorlopen van het honourstraject en/of het niet behalen van het diploma binnen de nominale studieduur worden de behaalde extra vakken in de cijferlijst opgenomen als extra-curriculair behaalde EC's.

### Artikel 3.3 Studielast en studiepunten

De opleiding heeft een nominale studieduur van 4 jaren en omvat 240 studiepunten (EC's). Elk studiejaar omvat 60 EC's. Binnen de hoofdfase worden 30 EC's besteed aan een minor.

### Artikel 3.4 Programma propedeutische fase

1. De propedeutische fase heeft een drietal functies:

- de oriënterende functie;
- de selecterende functie;
- de verwijzende functie.

2. De propedeutische fase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in het examenprogramma.

### Artikel 3.5 Programma hoofdfase

De hoofdfase kent de onderwijsonderdelen met bijbehorende studiepunten zoals weergegeven in het examenprogramma.

### Artikel 3.6 Wettelijke verrichtingen

De wettelijke verrichtingen nemen een belangrijke plaats in binnen de opleiding. De verrichtingen die de student minimaal dient uit te voeren alvorens te mogen afstuderen, zijn terug te vinden in het Besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied verloskundige 2008. Zie ook de artikelen 30 en 31 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

### Artikel 3.7 Deelname onderwijsonderdelen

1. De student heeft in beginsel eenmaal recht op deelname aan de onderwijsonderdelen van het instroomcohort waartoe zij behoort. Dit geldt ook voor de minor.

2. Een uitzondering op het gestelde in het eerste lid betreft de deelname aan de hoor-, werk- en responsiecolleges. Deze uitzondering geldt ook voor de STA-dagen.

3. De student kan bij de examencommissie toestemming vragen om onderwijsonderdelen zoals bedoeld in lid 1 op een ander moment te volgen.

Indien als gevolg van een curriculumbijstelling het betreffende onderdeel niet meer bestaat dan wel ingrijpend is gewijzigd, dan heeft de student recht op het volgen van een door de examencommissie aan te wijzen onderdeel. De examencommissie heeft het recht om aanvullende voorwaarden aan haar akkoord te verbinden.

4. In artikel 3.12 is onder meer vermeld van welke andere onderwijseenheden de toetsen met goed gevolg moeten zijn afgelegd alvorens aan het onderwijs en de toetsen van de onderwijseenheid mag worden deelgenomen.

5. Bij deelname aan onderwijsonderdelen van een minor, dan gelden de regels van de externe instelling die de minor aanbiedt.

### Artikel 3.8 Aanwezigheidsplicht

1. Bij AVAG is een aanwezigheidsverplichting voor de in de volgende leden bepaalde onderwijsonderdelen. Deze aanwezigheidsverplichting wordt vertaald naar het aantal lessen dat gemist mag worden per onderwijsonderdeel.

2. Er mag per onderwijsonderdeel één les per semester gemist worden bij:

a. SLC

b. VHO Communicatieve Vaardigheden (CoVa)

3. Van de STA-dagen tijdens de stage mag er 1 dag per studiejaar worden gemist, tijdens een door de opleiding ingeplande vakantie (waaronder de ingeplande vakantie voor de individuele student), mits dit niet de deelname van de onderwijsonderdelen onder lid 4 van dit artikel beïnvloedt.

4. Er geldt een 100% aanwezigheidsplicht voor

- Verloskunde stage
- Scenario-onderwijs jaar 3 en 4
- POET
- Supervisie

5. Er geldt een 100% aanwezigheidsplicht voor de lessen casuïstiek waarin de toets SCT M15 (formatief) wordt afgenomen. De student krijgt de bijbehorende EC's indien aan de aanwezigheidsplicht voldaan is en indien SCT M15 gemaakt is.

6. De student krijgt voor de onderdelen, zoals bedoeld in het tweede en derde lid, de bijbehorende studiepunten, indien de betreffende toets gehaald is en aan de aanwezigheidsverplichting voldaan is.

7.

a. Een student die niet aan de aanwezigheidsverplichting heeft voldaan, zoals bedoeld in artikel 3.8.2, 3.8.3, dient (een) vervangende opdracht(en) aan te vragen, te maken en in te leveren bij de verantwoordelijke docent. Studiepunten worden toegekend als de vervangende opdracht(en) met een voldoende/ voldaan is beoordeeld door desbetreffende docent.

b. Voor alle (verloskundige) stages, het derde- en vierdejaars scenario onderwijs spoedeisende obstetrische situatie en de POET is geen vervangende opdracht mogelijk. De student dient voor deze onderdelen opnieuw ingepland te worden. Voor supervisie is er in principe geen vervangende opdracht mogelijk, tenzij de supervisor anders beslist.

8. Een uitzondering op 3.8.4 is de afwezigheid tijdens de stage vanwege deelname aan de voortgangstoets.

### Artikel 3.9 Eindtermen van de opleiding

De opleiding heeft de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, geformuleerd in de vorm van kwalificerende eindtaken (zie studiegids).

### Artikel 3.10 Toetsing onderwijsvormen

1. Elke toets sluit qua kwalificerende deel- en eindtaken en toetscriteria aan op de in de studiegids omschreven onderwijseenheid of module.
2. De beoordeling van resultaten waarbij twee of meer studenten hebben samengewerkt wordt geïndividualiseerd.
3. De examencommissie kan toestaan dat een student een lichamelijke, zintuiglijke of een andere functiebeperking een toets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de student waarbij de toetscriteria en het niveau van de toets gehandhaafd blijven.

Artikel 3.15, lid 8 en lid 9, zijn overeenkomstig van toepassing .

4. AVAG neemt de beoordeling van externe onderwijseenheden POET en minor over van de uitvoerende instelling.
5. In het afstudeerprogramma worden alle binnenschoolse getoetste Kwalificerende Eindtaken door twee examinatoren beoordeeld. Buitenschools getoetste Kwalificerende Eindtaken worden binnenschools gevalideerd.

### Artikel 3.11 Recht op toetsdeelname

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, heeft de student gedurende haar inschrijving het recht toetsen af te leggen.
2. Per collegejaar heeft een student recht op twee toetskansen: de eerste kans is in beginsel direct aansluitend op het betreffende onderwijs. Een student kan iedere reguliere toets die niet is benut/niet met goed gevolg is afgelegd eenmaal herkansen (haar tweede kans) in het collegejaar waarin zij deze toets heeft afgelegd.
3.
  - a. Indien de student geen gebruikmaakt van een toetsmogelijkheid waarvoor zij zich ingeschreven heeft, of door de opleiding is ingepland, leidt dit, ongeacht de omstandigheid die daartoe heeft geleid, tot het vervallen van één van de toetskansen waarop zij recht heeft en tot de notering in het studentvolgsysteem dat de toetskans niet is benut.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

- b. Dat geldt niet voor VHO-toetsing. Om een toetsmoment niet te benutten, moet student zich niet aanmelden, of voorafgaand aan de toets schriftelijk afmelden, dit geldt ook als student door de opleiding is ingepland. In dat geval kan de student deelnemen aan het derde toetsmoment. De student kan deelnemen aan maximaal twee van de aangeboden toetsmomenten.

- 4.

- a. In de hoofdfase en naar aanleiding van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie beslissen de student nogmaals individueel de gelegenheid te bieden om de betreffende toets af te leggen, eventueel in een andere vorm in het betreffende collegejaar. Dit geldt alleen als door



zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet is deelgenomen aan (een van beide) kansen en/of deze met een onvoldoende zijn beoordeeld.

Die extra toetskans moet de student binnen 10 werkdagen na de uitslag van de tweede toetskans schriftelijk bij de examencommissie aanvragen. Deze aanvraag omvat zowel de redenen van vertraging als een verklaring van de studentendecaan waaruit de bijzondere omstandigheden blijken.

Deze regel is niet van toepassing op SKT, JC, LVGT en SCT.

b. Een student kan een vervroegde toetskans aanvragen wanneer er zonder de vervroeging sprake is van onevenredige studievertraging. Een vervroegde toetskans wordt alleen toegekend als de student aantoonbaar maakt dat eventuele eerdere gemiste toetskansen zijn veroorzaakt door omstandigheden. De aanvraag omvat toelichting op de onevenredige studievertraging zonder de vervroegde toetskans. Deze regel is niet van toepassing op SKT, JC, LVGT en SCT.

5. Een extra kans voor onderdelen die extern gevolgd zijn, moet bij de externe instelling aangevraagd worden.

6. De student die een toets met goed gevolg heeft afgelegd, heeft niet het recht om deze toets nogmaals af te leggen, tenzij de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

7. Wanneer een student niet voldaan heeft aan de vereisten van een onderwijsvorm in het collegejaar waarin ze het onderwijs van dat onderdeel heeft gevolgd en in het volgende collegejaar alsnog een toets in dat onderdeel wil afleggen, dan gelden de eisen van dit volgende collegejaar.

8. Bij de start van het collegejaar worden de vastgestelde momenten voor toetsing in het toetsrooster in de studiegids gepubliceerd.

9. Indien de student bij een summatieve beoordeling van professioneel gedrag (PG) in de werkgroep onvoldoende is beoordeeld, kan zij deze herkansen tijdens de eerstvolgende summatieve beoordeling PG werkgroep. Indien deze beoordeling voldoende is, krijgt zij alsnog de studiepunt(en) behorend bij de eerste kans. Indien een student een onvoldoende heeft behaald op de beoordeling PG werkgroep in module 14 kan zij deze herkansen door middel van een door de SLC'er goedgekeurd plan van aanpak en een remediëringsopdracht.

10. Twee uitzonderingen op lid 2 van dit artikel zijn:

a. de summatieve beoordeling van het professioneel gedrag (PG) in de stage wordt gevalideerd door de SBC en dan pas worden de EC's toegekend.

De herkansingsmogelijkheid vindt plaats in de eerstvolgende stageperiode die mogelijk in het volgende studiejaar gepland is. Twee keer opeenvolgend een onvoldoende PG-beoordeling vanuit de stage in de hoofdfase betekent een extra stage van 10 weken behorend bij het afgeronde semester. Ook een onvoldoende PG-beoordeling in stage 3.2 betekent een extra stage van 10 weken (met een voldoende PG-beoordeling) alvorens te kunnen starten met de twaalfweekse stage 4.2.

b. supervisie

De herkansingsmogelijkheid vindt plaats in een volgende stageperiode die mogelijk in een volgend studiejaar gepland is/moet worden.

11. Herkansing van de toets PG in twaalfweekse stage 4.2 dient plaats te vinden in dezelfde setting waarin de student de onvoldoende behaald heeft, maar bij een andere stage-instelling.

12. Toetsen en herkansingen, zoals bedoeld in de voorafgaande leden van dit artikel, betreffen de toetsen van de onderwijsonderdelen, die met bijbehorend aantal studiepunten beschreven staan in het examenprogramma. De toekenning van één of meer studiepunten voor een bepaald onderwijsonderdeel kan plaatsvinden op basis van de uitkomsten van één beoordeling in één module, maar kan ook plaatsvinden op basis van meerdere beoordelingen in één of meerdere modules.

### Artikel 3.12 Toetsen: volgtijdelijkheid

1. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, geldt geen volgtijdelijkheid voor het afleggen van toetsen.
2. Toelaatbaar tot de hoofdfase zijn:
  - a. Studenten die alle onderdelen van het propedeutisch examen van de verloskunde opleiding hebben behaald;
  - b. Studenten die nog niet alle onderdelen van het propedeutisch examen van de verloskunde opleiding hebben behaald, maar wel voldoen aan de norm van artikel 5.2 lid 3.
3. Studenten zoals bedoeld in het tweede lid onder b stellen met inachtneming van artikel 3.7 van de OER een plan van aanpak op, waarin ze vastleggen hoe ze de nog niet behaalde studiepunten van de propedeutische fase alsnog denken te behalen. Nadat dit plan is goedgekeurd door de studieloopbaancoach, wordt het door de student opgenomen in het PPO (Plan Persoonlijke Ontwikkeling).
4. Er mag begonnen worden aan de stages vanaf jaar 2 als de uitslagen van de titerbepalingen Rubella en Hepatitis B zijn doorgegeven aan de opleiding en als uit die uitslagen blijkt dat de student voldoende beschermd is.
5. Een student mag bepaalde verrichtingen (ook wel voorbehouden handelingen genoemd) pas in de stages uitvoeren, nadat zij deze vaardigheden binnenschools behaald heeft door middel van een toets. (Zie de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied verloskundige 2008, voor een actuele lijst met voorbehouden handelingen voor de verloskundige).
6. In aanvulling op het vijfde lid geldt dat de studenten de handelingen bij baringen in stuitligging; schouderdystocie; reanimatie pasgeborene (neonaat); Haemorrhagia postpartum (HPP) alleen mogen uitvoeren indien de behaalde toets nog geldig is.
7. De student mag participeren aan een kwalificerende eindtaak van de hoofdfase, maar krijgt de studiepunten pas toegekend indien alle EC voor de opdrachten en deeltaken van de bijbehorende eindtaak toegekend zijn.

Voor KET 2 t/m 6 en 8 geldt:

De student mag participeren aan de KET mits de bijbehorende KPB's van desbetreffende KET zijn behaald, met uitzondering van KPB 2.4 Counseling.

8. Het PG van stage 3.2 dient met een voldoende afgesloten te worden. Indien de student hier een onvoldoende voor heeft behaald zal zij 10 weken extra stage moeten lopen en met een voldoende te hebben afgesloten voordat zij mag starten aan de twaalfweekse stage van studiejaar 4.

9. De student mag participeren aan de POET in jaar 4 als het PG van stage 3.2 behaald en de medisch-technische VHO-toetsing van jaar 1 t/m 2 behaald is.
10. De toelatingseisen voor minoren zijn opgenomen in de studiehandleiding van de desbetreffende organisatie van de minor.
11. De student wordt toegelaten tot de twaalfweekse stage in semester 4.2 indien zij alle SKT's en SCT's van jaar 1, 2 en 3 met goed gevolg heeft afgerond en alle EC's voor de vaardigheidstoetsen tot en met jaar 3 behaald heeft.

### Artikel 3.13 Inschrijving toets

1. Inschrijving voor toetsen is niet verplicht, maar vindt automatisch plaats, tenzij dit anders wordt aangegeven in de toetsprocedure.
2. In uitzondering op bovenstaande regel is de student wél verplicht om zich in te schrijven voor de LVGT-toetsen.

### Artikel 3.14 Toetsafname

In het afstudeerprogramma worden alle binnenschoolse getoetste Kwalificerende Eindtaken door twee examinatoren beoordeeld. Buitenschools getoetste Kwalificerende Eindtaken worden binnenschools gevalideerd.

### Artikel 3.15 Schriftelijke toetsing

1. Een schriftelijke toets is een situatie waarin één of meerdere studenten schriftelijk of digitaal vragen beantwoorden en/of schriftelijke opdrachten uitvoeren.
2. De student dient bij een toets de aanwijzingen van de examiner(en) en/of surveillant(en) en aanwijzingen op het opgavenformulier op te volgen.
3. De student dient zich te legitimeren d.m.v. een geldig identiteitsbewijs (studentenkaart, paspoort, ID-kaart of rijbewijs). Bij aanvang/na afloop van de toetsing tekent de student de presentielijst.
4. Het gebruik van andere middelen dan schrijfmateriaal, toetsmateriaal en het verstrekte blanco papier is uitsluitend toegestaan indien vermeld op de toetsopgave. Informatie- en communicatiemiddelen (zoals mobiele gadgets: smartphone, smartwatch, etc.) dienen te worden afgesloten en opgeborgen.
5.
  - a. De student dient op het bekend gemaakte tijdstip van aanvang van de toets bij de ingang van de toetsruimte aanwezig te zijn. Studenten die na het tijdstip van aanvang arriveren kunnen tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets nog worden toegelaten. Daarna is toelating tot de toets niet meer mogelijk, ongeacht de oorzaak van het te laat komen.
  - b. In het geval van een online toets die op de opleiding wordt afgenomen, kan de student, in afwijking met lid 5a, de toetsruimte tot uiterlijk 15 minuten voorafgaand aan de toets betreden. Daarna is toelating tot de toets niet meer mogelijk, ongeacht de oorzaak van het te laat komen.
6.
  - a. Het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid kunnen verlaten is 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd. Het is niet toegestaan de zaal te verlaten in de 30 minuten voorafgaand aan het vastgestelde eindtijdstip van de toetsgelegenheid.

b. In het geval van een online toets die op de opleiding wordt afgenomen, is het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid kunnen verlaten 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd.

7. Studenten die deelnemen aan het taalbegeleidingsprogramma, zoals bedoeld in artikel 2.5, kunnen door de examencommissie een voorziening worden toegewezen. De examencommissie kan de toetsduur verlengen met maximaal dertig minuten. Daarnaast kan de examencommissie de student toestaan een woordenboek te gebruiken. De voorziening wordt voor maximaal twee jaar toegekend.

De student moet hiervoor zelf een verzoek bij de examencommissie indienen.

8. De examencommissie kan op verzoek van een student met een (tijdelijke) functiebeperking besluiten dat de student in de gelegenheid gesteld wordt om de toets op een zoveel mogelijk aan haar functiebeperking aangepaste wijze en met gebruik van noodzakelijke hulpmiddelen af te leggen, waarbij de toetscriteria en het niveau van de toets gehandhaafd blijven.

Een student stuurt haar schriftelijk verzoek om een voorziening aan het begin van het studiejaar aan de examencommissie. Als de (tijdelijke) functiebeperking pas later ontstaat, stuurt de student haar verzoek zo snel mogelijk na het ontstaan van de functiebeperking.

De student geeft in haar verzoek de reden voor haar verzoek. De student stuurt digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. De student toont bij de studentendecaan een verklaring van een externe deskundige. De studentendecaan geeft in zijn advies aan of hij deze verklaring heeft geaccepteerd.

In gevallen waarin sprake is van onverwijlde spoed kan de surveillant een tijdelijke voorziening toewijzen voor de duur van de toets. De surveillant informeert de examencommissie over het toewijzen van deze voorziening. De examencommissie beoordeelt na afloop of deze voorziening terecht is toegewezen.

9. De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk maar uiterlijk zeven werkdagen na de eerstvolgende reguliere vergadering na ontvangst van het verzoek.

De examencommissie bepaalt bij het toewijzen van de voorziening ook de duur waarvoor deze voorziening toegekend wordt.

Een afwijzend besluit is gemotiveerd.

10. Overtreding van in dit artikel genoemde bepalingen, daaronder begrepen het niet opvolgen van instructies van de examinerator en/of surveillant, kan worden gekwalificeerd als fraude.

Zie de [Regeling onregelmatigheden en fraude AVAG](#).

11. De examencommissie stelt nadere regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toets en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Deze regeling is bekend als de Regeling onregelmatigheden en fraude AVAG.

12. Indien toetsen langer duren dan twee uur (inclusief de max. 15 minuten voor registratie) dan is na 2 uur toiletbezoek toegestaan. De student verlaat de ruimte na de verkregen toestemming van de surveillant.

13. In uitzondering op lid 6 van dit artikel, is het eerste moment dat studenten de toetsgelegenheid van de LVGT mogen verlaten één uur na de vastgestelde aanvangstijd.

### Artikel 3.16 Mondelinge toetsing

1. Bij mondelinge toetsing van meerdere studenten tegelijk, wordt de beoordeling geïndividualiseerd.
2. Indien van eind- of deeltaken (inclusief herkansing), een video-opname wordt gemaakt, dan geldt de regeling van bewaartermijnen die de Hogeschool voorschrijft in artikel 152-154 van het Algemeen deel OER bacheloropleidingen van Inholland. Zie ook artikel 3.18 lid 4 van deze OER.
3. Een mondelinge toets kan zich in de openbaarheid voltrekken indien daartoe zich een geldende reden voordoet.

### Artikel 3.17 Gestelde eisen en normering toets

1. De TCC maakt voorafgaand aan de toets bekend welke eisen worden gesteld aan de afronding van een onderwijsvorm door middel van een toets en welke beoordelingscriteria en – normen zullen worden gehanteerd.
2. De beoordeling van een toets geschiedt door de examinerator dan wel onder verantwoordelijkheid van de examinerator:
  - hetzij door toekenning van een cijfer op de schaal van 1 t/m 10, al dan niet voorzien van maximaal twee decimalen, waarbij een cijfer lager dan 5,50 als onvoldoende wordt beschouwd;
  - hetzij door de toekenning van de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.
  - hetzij door toekenning van de kwalificatie 'voldaan of voldoende' dan wel 'niet voldaan of onvoldoende'.
3. De finale beoordeling van een toets bestaande uit twee of meer delen, of een toets betreffende een combinatie van twee of meer onderwijsvormen vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde en aan de student bekend gemaakte specifieke wegingsfactoren.
4. Indien de student een al eerder afgelegde toets nogmaals aflegt, geldt de beoordeling van de herkansing als de definitieve beoordeling.
5. Indien de student niet aan de voorwaarden voor de beoordeling van een toets voldoet dan wordt de kwalificatie 'onvoldoende' toegekend.

### Artikel 3.18 Vastlegging uitslag, bekendmaking, beoordeling en inzage

1. Uiterlijk 15 werkdagen na het toetsmoment wordt de door examinerator vastgestelde uitslag van de toets aan de studenten bekend gemaakt. De resultaten van de landelijke voortgangstoets worden uiterlijk 20 werkdagen na het toetsmoment bekend gemaakt.
2. Uiterlijk 25 werkdagen na afloop van een module c.q. een onderwijssemester is het digitale overzicht van de studieresultaten tot dan toe compleet bijgewerkt. Het gaat minimaal om een overzicht van de toetsen, studiepunten en beoordelingen. De student kan tegen de inhoud van het overzicht schriftelijk bezwaar maken bij de opleidingsmanager.
3. Uiterlijk 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, wordt de student in de gelegenheid gesteld om, op een op Moodle vermeld moment en locatie, de schriftelijke toets in te zien. Bij de vaststelling van het inzagemoment houdt de opleiding er rekening mee, dat er voldoende tijd ligt tussen dit moment en het moment van de herkansing van de betreffende schriftelijke toets. De student kan in aanwezigheid van een medewerker van de opleiding kennis nemen van:

- de vragen en/of opdrachten;
- de gehanteerde beoordelingscriteria;
- haar eigen antwoorden en/of opdrachtuitvoering.

4. De schriftelijke vragen en/of opdrachten, de gehanteerde beoordelingsformats en -criteria, de antwoorden en/of opdrachtuitvoering door studenten en de feedback en/of beoordelingen en de eventuele gemaakte video-opnames, worden bewaard volgens de regeling van bewaartermijnen die de Hogeschool voorschrijft in artikel 152-154 van het Algemeen deel OER bacheloropleidingen van Inholland.

### Artikel 3.19 Geldigheidsduur toetsbeoordelingen

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets eindigt op het in lid 3 van dit artikel genoemde moment, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn (zie ook lid 4 van dit artikel).

2. Als er sprake is van een beperkte geldigheidsduur van een toetsresultaat, heeft ook de vrijstelling voor die toets een beperkte geldigheidsduur. Daarvoor gelden dezelfde regels als voor het toetsresultaat zelf.

3. De geldigheidsduur van verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

-voor de propedeuse drie jaar na de eerste dag van inschrijving;

-voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste dag van inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse eindigt de geldigheidsduur vijf jaar na de eerste dag van inschrijving.

4. Veroudering (van een onderwijseenheid of module) van het curriculum, en bijbehorende toetsing, wordt door de directie van AVAG vastgesteld.

5. De examencommissie kan, op verzoek van de student, de geldigheidsduur verlengen indien:

a. sprake is van een bijzondere omstandigheid zoals beschreven in de regeling van het profileringsfonds, die heeft geleid of nog leidt tot een studievertraging, waarbij de in het derde lid bepaalde geldigheidsduur te kort is.

b. sprake is van een bijzondere omstandigheid die niet is genoemd onder a. Maar waarvan de examencommissie wel van oordeel is dat deze heeft geleid of nog leidt tot een studievertraging, waarbij de in het derde lid bepaalde geldigheidsduur te kort is.

6. Een student stuurt haar schriftelijk verzoek om verlenging van de geldigheidsduur voordat de geldigheidsduur is verlopen.

De student geeft in haar verzoek de reden voor haar verzoek om verlenging van de geldigheidsduur. Als sprake is van een bijzondere omstandigheid stuurt zij een advies van een studentendecaan mee waaruit blijkt dat sprake is van een bijzondere omstandigheid en tot welke studievertraging die omstandigheid heeft geleid.

De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk maar uiterlijk zeven werkdagen na de eerstvolgende reguliere vergadering na ontvangst van het verzoek.

De examencommissie stelt bij het toewijzen van de verlenging ook een nieuwe einddatum voor de geldigheidsduur vast.

Een afwijzend besluit is gemotiveerd.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Indien sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld onder lid 5 dan maakt de student hiervan direct melding bij de studentendecaan.

7. De student kan opnieuw een verzoek indienen als zich een nieuwe bijzondere omstandigheid voordoet of als de omstandigheid voortduurt.

8. De student dient het verzoek voor verlenging digitaal en gemotiveerd in voordat de geldigheidsduur is verlopen. Bij een goede reden voor te laat indienen neemt de examencommissie het verzoek ook in behandeling.

9. Indien een omstandigheid als bedoeld in lid 5, 6 en 7 zich voordoet, die kan leiden tot studievertraging, doet de student daarvan eerst melding bij de studentendecaan. Bij de beslissing van de examencommissie wordt het (schriftelijke) advies van de studentendecaan over de persoonlijke omstandigheden betrokken.

10. De examencommissie kan beslissen dat als de genoemde geldigheidsduur nog niet is verstreken, aanvullend onderwijs afgesloten met een voldoende toets moet plaatsvinden of een aanvullende opdracht moet worden uitgevoerd, alvorens het examen kan worden behaald. De examencommissie motiveert het besluit.

11. In uitzondering op het gestelde in het eerste, tweede en derde lid kan de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets, die wordt uitgevoerd door andere instellingen dan AVAG, afwijken. Zie voor de geldigheidsduur van deze toetsen de studiehandleiding en bijbehorend OER van de desbetreffende instelling.

12. De EC voor de toets PG in twaalfweekse stage 4.2 worden pas toegekend, nadat KET 2 t/m 6 en 8 en alle verrichtingen zijn behaald.

13. In uitzondering op het gestelde in lid 1 t/m 3 van dit artikel, is de beoordeling van KET 2 t/m 6 en 8 tot 4 maanden geldig, behalve KET 4.2 deeltaak B en C: deze zijn 1 jaar geldig. De datum van de validering van de SBC is hierbij leidend.

14. In uitzondering op het gestelde in lid 1 t/m 3 mag de laatste behaalde landelijke voortgangstoets op vierdejaarsniveau niet ouder zijn dan een jaar gerekend vanaf de toetsdatum.

15. Voor toetsen behaald voor 1 september 2021 geldt: De met goed gevolg afgelegde summatieve, acute VHO-toetsen uit het derde en/of vierde jaar (reanimatie neonat, schouderdystocie, stuit en HPP-shock) hebben een geldigheidsduur zoals beschreven is in de OER die geldig was in het collegejaar waarin de toets is behaald.

Voor toetsen behaald na 1 september 2021 geldt: de summatieve, acute VHO-toetsen uit jaar 3 en/of 4 hebben een geldigheidsduur van 1 jaar, waarbij de eerstvolgende 1 december, 1 maart, 1 juni of 1 september als peildatum geldt.

### Artikel 3.20 Onregelmatigheden en fraude

De examencommissie heeft nadere regels vastgesteld met betrekking tot onregelmatigheden en fraude. Plagiaat wordt daarbij ook aangemerkt als fraude. Deze regeling is bekend als de Regeling onregelmatigheden en fraude AVAG, en maakt onderdeel uit van deze onderwijs- en examenregeling. De regeling is te raadplegen via de [studiegids](#).

## 4. Examens en getuigschriften

### Artikel 4.1 Examens

1. De opleiding kent twee examens:
  - het propedeutische examen ter afsluiting van de propedeutische fase van de opleiding;
  - het afsluitende examen ter afsluiting van de hoofdfase.
2. Indien alle toetsen behorende tot de propedeutische fase met goed gevolg zijn afgelegd en geldig zijn is het propedeutische examen behaald.
3. Indien alle toetsen behorende tot de hoofdfase op de laatste toetsdatum met goed gevolg zijn afgelegd en geldig zijn is het afsluitende examen behaald.

### Artikel 4.2 Predicaat 'cum laude', 'summa cum laude' en 'met genoeg'

1. De examencommissie beoordeelt en besluit of aan een examen een predicaat (respectievelijk met genoeg, cum laude of summa cum laude) wordt toegekend. Het besluit om het predicaat toe te kennen wordt bekend gemaakt bij de uitreiking van het certificaat dan wel getuigschrift.
2. Het propedeutische examen dan wel het afsluitend examen wordt behaald met het predicaat cum laude, indien:
  - alle toetsen zonder herkansing zijn behaald, en tegelijkertijd;
  - alle toetsen die uitgedrukt worden in een cijfer, met minimaal het cijfer 7,00 beoordeeld zijn en met gemiddeld het cijfer 8,00 of hoger, en tegelijkertijd;
  - alle toetsen die uitgedrukt worden met kwalificaties 'onvoldoende' c.q. 'voldoende' c.q. 'goed', beoordeeld zijn met de kwalificaties goed, en tegelijkertijd;
  - alle toetsen, die uitgedrukt worden met de kwalificaties 'niet voldaan of onvoldoende' c.q. 'voldaan of voldoende' beoordeeld zijn met de kwalificatie voldaan of voldoende, en tegelijkertijd;
  - ten hoogste vijftien credits aan vrijstellingen is verleend.
3. Het predicaat 'summa cum laude' ontvangt de student indien alle toetsen behaald zijn zoals in lid 1 van dit artikel, met uitzondering van de toetsen die met een cijfer worden beoordeeld. Hiervoor geldt het volgende:
  - alle toetsen die uitgedrukt worden in een cijfer, met minimaal het cijfer 7,50 beoordeeld zijn en met gemiddeld het cijfer 9,00 of hoger en tegelijkertijd;
  - ten hoogste vijftien credits aan vrijstellingen is verleend.
4. Het predicaat 'met genoeg' wordt toegekend indien



- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger bedraagt, en van die eindcijfers geen enkel cijfer lager dan 6,5 bedraagt voordat de afronding plaatsvindt, en tegelijkertijd;
- er ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen is verleend.

#### Artikel 4.3 Graadverlening en getuigschriften

1. De student wordt schriftelijk geïnformeerd zodra de examencommissie heeft vastgesteld dat een examen is behaald.
2. Voor de uitgifte van verklaringen en getuigschriften wordt verwezen naar artikel 175, 176, 177 en 178 van het Algemeen deel OER bacheloropleidingen Hogeschool Inholland.

## 5. Overige bepalingen

#### Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. Indien de student problemen heeft met haar studie en/of studievoortgang dan kan ze zich rechtstreeks wenden tot haar studieloopbaancoach of de studieadviseur.
2. Indien de student meer persoonlijke knelpunten en/of problemen al dan niet in relatie tot haar studie en/of studievoortgang heeft dan kan zij zich voor korte, concrete adviezen rechtstreeks wenden tot de studentendecaan. Voor vertrouwenszaken is er een vertrouwenspersoon beschikbaar.
3. Indien de student problemen heeft van meer persoonlijke aard dan kan ze rechtstreeks of na verwijzing contact opnemen met de studentenpsycholoog van Inholland c.q. Hanzehogeschool Groningen.
4. De student heeft na afloop van een module c.q. een onderwijssemester inzicht in de behaalde resultaten tot dan toe (zie artikel 3.18).
5. Bij studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden, adviseert het studentendecanaat op verzoek van de student de examencommissie en/of BSA-commissie over de persoonlijke omstandigheden.

#### Artikel 5.2 Bindend Studieadvies

1. Aan het eind van het eerste studiejaar brengt de directie aan de student een schriftelijk advies uit over de voorzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. De student ontvangt uiterlijk op 31 juli het voornemen op een BSA, en uiterlijk 31 augustus volgt indien vastgesteld een definitief BSA.
2. Het uitgeven van een propedeusecertificaat geldt als positief advies voor de voorzetting van de studie binnen de opleiding.
3. Een positief bindend studieadvies wordt ook uitgebracht als de student aan het eind van diens eerste jaar voldoet aan de gestelde normen:
  - a. Kwantitatieve norm:

Van de totaal te behalen 60 EC's van de propedeutische fase moet de student er in ieder geval 50 hebben behaald aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor die fase (uiterlijk week 34).

- b. De kwalitatieve norm:

Naast de kwantitatieve norm van 50 EC's geldt de eis dat de student 4 EC's voor professioneel gedrag (PG) in de werkgroep moet hebben behaald en minimaal 2 EC's voor professioneel gedrag (PG) in de stage.

4. Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht als de student aan het eind van diens eerste jaar niet voldoet aan de in lid 5.2.3 gestelde normen.
5. De student krijgt eveneens een negatief bindend studieadvies indien een student op grond van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar een verlenging van de termijn van de BSA heeft ontvangen en aan het eind van het tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen niet heeft behaald.
6. Loopt de student studieachterstand op en moet zij als gevolg daarvan rekening houden met een bindend studieadvies, dan ontvangt zij een waarschuwing van de directie van de opleiding. Er kan geen bindend studieadvies uitgebracht worden zonder dat de student daarvoor van te voren een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen. Tussen de datum op de waarschuwingsbrief en het uitbrengen van het bindend studieadvies zit een periode van ten minste 21 dagen.
7. Bij de beslissing om tot een bindend studieadvies over te gaan, wordt de melding bij een studentendecaan van persoonlijke omstandigheden betrokken. Dit gebeurt op basis van het afschrift van de student ontvangen formulier.
8. Tot persoonlijke omstandigheden die kunnen leiden tot het afzien van het uitbrengen van een bindend studieadvies worden gerekend:
  - a. ziekte;
  - b. zwangerschap;
  - c. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking;
  - d. verplichtingen voortkomend uit het bestuur van een landelijke studentenorganisatie;
  - e. overige (familie)omstandigheden.
9. Indien er sprake is van een persoonlijke omstandigheid als bedoeld onder lid 8 dan maakt de student hiervan direct melding bij de studentendecaan waarna de decaan een afschrift aan de BSA commissie stuurt.
10. In uitzonderlijke gevallen, is de BSA commissie bevoegd het tijdstip waarop de student aan de norm van de BSA moet voldoen, te verlengen.

### Artikel 5.3 Opnieuw inschrijving na uitschrijving voor BSA

1. De student die zich bevindt in haar eerste jaar van inschrijving van de propedeutische fase en zich uitschrijft voor het moment waarop een waarschuwing voor een bindend studieadvies verstrekt kan worden als bedoeld in artikel 5.2, kan zich voor het aansluitende collegejaar opnieuw inschrijven voor de HBO-bachelor Verloskunde en maakt daarbij een keuze uit één van de volgende opties.

- De al behaalde studiepunten van de opleiding worden door de examencommissie bij opnieuw inschrijven vastgesteld en toegekend. Hierbij geldt dat het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan in mindering wordt gebracht op de 12-maandse periode waarna een bindend studieadvies verstrekt kan worden.

- De student neemt opnieuw deel aan de selectie. De al behaalde studiepunten van de opleiding worden bij opnieuw inschrijven niet in aanmerking genomen door de examencommissie. Artikel 5.2 is onverminderd van toepassing. Bij strijdigheid met de in deze OER beschreven geldigheidsduur van toetsen, prevaleert deze bepaling.

De examencommissie legt de keuze van de student vast. De keuze wordt schriftelijk bij opnieuw inschrijven aan de student bevestigd door de directie.

2. De student die zich bevindt in haar tweede jaar van inschrijving van de propedeutische fase, en aan het einde van het eerste jaar een verlenging van de termijn van de BSA heeft ontvangen, en haar propedeutische examens nog niet met goed gevolg heeft afgelegd, en zich bovendien uitschrijft vóór het moment waarop een bindend studieadvies verstrekt kan worden zoals bedoeld in Artikel 5.2, kan zich voor het aansluitende collegejaar opnieuw inschrijven voor HBO-bachelor Verloskunde waarbij geldt dat de al behaalde studiepunten van de opleiding door de examencommissie bij opnieuw inschrijven worden vastgesteld en toegekend.

Het aantal gehele maanden waarin de student voor desbetreffende opleiding ingeschreven heeft gestaan wordt in mindering gebracht op de periode waarbinnen het propedeutische examen uiterlijk met goed gevolg afgelegd dient te zijn, zoals bedoeld in Artikel 5.2, vierde lid. De examencommissie legt dit aantal maanden vast. Dit wordt bij opnieuw inschrijven schriftelijk aan de student bevestigd.

#### Artikel 5.4 Verzoek om herziening van het bindend studieadvies

1. Indien de student voor de opleiding een afwijzing heeft ontvangen, kan zij verzoeken deze afwijzing te herzien. Op het moment van dit verzoek zijn minimaal twaalf maanden verstreken, gerekend vanaf het moment dat de inschrijving is geëindigd als gevolg van de afwijzing. Daarbij dient zij voor de directeur van AVAG aannemelijk te maken dat zij die opleiding met succes zal kunnen volgen en afronden.
2. Tegen de beslissing van de directeur kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.

#### Artikel 5.5 Onvoorziene zaken

1. Over zaken waarin deze regeling niet voorziet wordt door de examencommissie een beslissing genomen.
2. De examencommissie weegt bij die beslissing zo nodig relevante bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling, het algemeen deel OER bacheloropleidingen Hogeschool Inholland, de onderwijsgids van de Hogeschool Inholland, de WHW en jurisprudentie.