

Stage Jaar 1 - 1.1 & 1.2

Aan het werk in de wijk
Het verloskundig perspectief

AVAG 2023-2024

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verloskunde Academie Amsterdam Groningen.

Colofon

December 2023

Verloskunde Academie Amsterdam
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam
Tel 020 495 3456

Verloskunde Academie Groningen
Dirk Huizingastraat 3-5
9713 GL Groningen
Tel 050 207 1900

www.verloskunde-academie.nl

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	3
Contactgegevens.....	3
Opbouw stage	4
Vorbereidende week Verloskundig redeneren en handelen	4
Stage 1.1: De verloskundige aan het werk	4
Stage 1.2: De student aan het werk	4
Uitvoeren van handelingen.....	4
De vijf leerlijnen	5
Stage 1.1: De verloskundige aan het werk	5
Overzicht formulieren	9
BIJLAGEN	11
Bijlage 1A Overzicht VHO onderwijs jaar 1	11
Bijlage 1B Wanneer telt een verrichting mee?	11
Bijlage 2 Planning en formulieren stage <i>zie voor Scorion formulieren ook bijlage 3 en 4</i>	12
Bijlage 3 Welke formulieren komen er in boekje 1.1 in Scorion	13
Bijlage 4 Welke formulieren komen er in boekje 1.2 in Scorion	14
Bijlage 5 Items voor Professioneel Gedrag AVAG	15
Bijlage 6 Declaratieformulier JGZ	16
.....	16

Inleiding

Stages nemen in de opleiding tot verloskundige een belangrijke plaats in. In het eerste jaar zijn er twee soorten stages:

- Een doorlopende stage waarin je vooral waarneemt vanuit het cliëntenperspectief
- Twee stages (1.1 en 1.2) die uitgaan van het verloskundigenperspectief.

In de doorlopende stage cliëntperspectief observeer je hoe een cliënte de zwangerschap, baring en kraamperiode ervaart (zie verder de handleiding *Stage jaar 1, Aanstaand ouderschap: het cliëntperspectief*).

Deze handleiding gaat over de twee stages vanuit het verloskundigenperspectief. Ook lees je informatie over de week “verloskundig redeneren en handelen” (VRH), die je voorbereidt op de stages 1.1 en 1.2.

Om je goed voor te bereiden op de stages in jaar 1 lees je de volgende informatie:

1. Handleiding algemene info stage jaar 1 t/m 4: Hierin staat alle praktische informatie rondom je stage (vergoedingen, ziekmelden, formulieren etc.).
2. Deze handleiding: Hierin lees je informatie over de week VRH en de stages 1.1 en 1.2.
3. Stagehandleiding doorlopende stage: Aanstaand ouderschap; het cliëntperspectief. Deze heb je al gelezen.
4. Voor stage 1.2 de informatie over de STA-dagen (stageterugkomdag) op Moodle.

Stages zijn ongelooflijk leerzaam, in het begin misschien ook spannend maar de meeste studenten vinden ze vooral ook leuk. Nu ervaar je waar je alle kennis voor nodig hebt! Geniet ervan en veel succes!

Contactgegevens

Aanspreekpunt voor de week Verloskundig redeneren en handelen en de STA dagen:

VAA Dineke Snoep Dineke.snoep@inholland.nl
VAG Michelle Talens-Meijer Michelle.talensmeijer@inholland.nl

Stagecoördinatoren

VAA stagebureau.vaa@inholland.nl
VAG stagebureau.vag@inholland.nl

Stageplanning

VAA stageplanning.vaa@inholland.nl
VAG stagebureau.vag@inholland.nl

Voor meer uitgebreide contactgegevens zie Algemene stage-info jaar 1 t/m 4

Opbouw stage

Voorafgaand aan je eerste stage volg je binnenschools de week Verloskundig Redeneren en Handelen (VRH). Deze week bereidt jou inhoudelijk voor op je stage.

Stage 1.1 bestaat uit twee weken en stage 1.2 uit vijf weken. De stages vinden plaats in een verloskundigenpraktijk. Je loopt beide stages bij voorkeur in dezelfde praktijk.

Omdat stage 1.1 slechts twee weken duurt, zal geen STA-dag worden ingepland. Wel zal er na de stage, tijdens een SLC-bijeenkomst, ruimte zijn om ervaringen met elkaar uit te wisselen.

Tijdens je 1.2 stage heb je aan het eind van week 3 en beging week 4 een STA-dag (21 & 24 juni). Zie Moodle voor de inhoud van deze dagen.

Vorbereidende week Verloskundig redeneren en handelen

Waar je in de doorlopende stage vooral hebt geobserveerd, ga je tijdens stage 1.1 en 1.2 oefenen en uitvoeren. Je gaat voor het eerst actief deelnemen aan de zorg voor de zwangere, barendende en kraamvrouw.

De inhoud van de week VRH bereidt je hierop voor. De focus van deze week ligt op de prenatale en postnatale zorg. Je integreert medisch-technische en communicatieve vaardigheden, zodat je deze kunt toepassen, bijvoorbeeld op het spreekuur. Daarnaast komen er zaken aan de orde die specifiek zijn voor stage, zoals het vragen van feedback in de praktijk.

Inhoud van de lessen en eventuele voorbereiding zullen minimaal 1 week voor aanvang op Moodle geplaatst worden. De studiebelasting voor deze week bedraagt ongeveer 32 uur.

Stage 1.1: De verloskundige aan het werk

Tijdens stage 1.1 start je met het observeren van de verloskundige aan het werk in de praktijk maar al snel zet je ook je eerste stappen in het deelnemen aan die zorg. In de week VRH deed je dit alles in een simulatiesetting, vanaf nu zit je met een zwangere aan het bureau.

Verwacht niet van jezelf dat je het in deze situatie allemaal in één keer kunt. Ga vooral regelmatig oefenen en vraag daarbij feedback.

Naast het spreekuur zul je ook meelopen met de dienst en kraamvisites. Hopelijk kun je je eerste bevallingen meemaken en al wat kraamvisites bijwonen.

Stage 1.2: De student aan het werk

In stage 1.1 heb je vooral kennigemaakt met de zorg in de verloskundepraktijk.

In stage 1.2 ga je zelf oefenen met alle facetten van de verloskundige zorg.

Uitvoeren van handelingen

	Wanneer	Wat
Je mag bepaalde verrichtingen (ook wel voorbehouden handelingen genoemd) pas in de stages uitvoeren, nadat je deze vaardigheden binnenschools behaald hebt door middel van een toets (zie OER). Bespreek met je opleider aan het begin van je stage welke toetsen je gehaald hebt en wat je graag in de praktijk zou willen oefenen. Toetsweek		
1	Voor stage 1.1	VT, AROM, Baring (m.u.v. het nageboortetijdperk), Injecteren

2	Voor stage 1.2	Infuus, Venapunctie, Hechten (incl. episiotomie zetten en infiltreren)
---	----------------	--

Zie hiervoor ook bijlage 1A en 1B: Overzicht VHO onderwijs jaar 1 (Voor stageopleider). Je leest hier ook wanneer je een verrichting mee mag tellen op de verrichtingenlijst.

Uit ervaring blijkt dat één van de belangrijkste succesfactoren voor een goede stage is hoe gemotiveerd je over komt en of je zelf op zoek bent naar leermomenten. Natuurlijk kan het leerzaam zijn om eerst een tijdje te observeren, maar uiteindelijk leer je het meeste door gewoon te gaan oefenen. Pas dan kom je erachter wat je al kunt en wat nog aandacht behoeft. Het is belangrijk dat je hierbij een goede balans vindt tussen jezelf uitdagen en het respecteren van je eigen grenzen. Bewaak de veilige leeromgeving voor zowel jezelf als de cliënt. Mocht je het gevoel krijgen dat je weinig mag oefenen of dat je juist te veel in het diepe wordt gegooid, bespreek dat dan met je opleider en aarzel niet om contact op te nemen met één van de stagecoördinatoren of je SLC.

Let op! Zolang je titerbepaling van Hepatitis B nog niet bekend is, mag je nog geen invasieve handelingen verrichten (handelingen waarbij je in aanraking komt met bloed/ vruchtwater).

De vijf leerlijnen

Tijdens de stage ga je werken aan deeltaken die voortkomen uit één van de vijf leerlijnen. Deze deeltaken werken toe naar de uiteindelijke kwalificerende eindtaken (KET) die aan het einde van de studie worden behaald.

■ Leerlijn Klinisch redeneren en handelen

Stage 1.1: De verloskundige aan het werk

De deeltaken uit de leerlijn Klinisch redeneren en handelen heten Korte Praktijk Beoordelingen (KPB's). Deze KPB's bouwen op naar de Kwalificerende Eind Taken (KET's) in jaar 4.

Tijdens stage 1.1 start je met het observeren van de verloskundige aan het werk in de praktijk. Al snel zet je ook je eerste stappen in het deelnemen aan de zorg. De komende twee weken staan in het teken van prenatale consultvoering. Je oefent in het afnemen van de anamnese en het verrichten van een prenataal consult. Bij het prenatale consult benoem je je bevindingen en geef je voorlichting en advies over veelvoorkomende onderwerpen. Je speelt in op de wensen en behoeften van de cliënte. Naast het spreekuur zul je ook meelopen met de dienst. In de week VRH deed je dit alles in een simulatiesetting; nu zit je met een zwangere aan het bureau. Verwacht niet van jezelf dat je het in die situatie allemaal in één keer kunt. Oefen regelmatig en vraag daarbij feedback aan de hand van het beoordelingsformulier KPB. Wanneer je daaraantoe bent, laat je je echt beoordelen.

Mocht je voor de KPB een onvoldoende halen dan heb je tijdens de stage nog een herkans. Mocht deze ook onvoldoende zijn dan is de volgende kans in de volgende stage.

□ KPB's:

Jaar 1	2.1b	Een zorgvraag formuleren na het afnemen van een volledige anamnese bij een cliënte met een onbelaste voorgeschiedenis
	2.1a	Een zwangere voorlichting geven tijdens een consult over een veel voorkomend onderwerp

Bij het werken met KPB's moeten jij en de opleider ervan uit kunnen gaan dat je na een voldoende beoordeling van de betreffende KPB, je deze taak verder grotendeels zelfstandig (met supervisie) kunt uitvoeren.

Stage 1.2: De verloskundige in opleiding (vio) aan het werk

In de voorgaande stage heb je kennisgemaakt met de prenatale zorg in de verloskundepraktijk. In stage 1.2 oefen je ook met KPB's behorend bij de natale en postnatale zorg.

KPB's:

Jaar 1	4.1c	Inventariseren en inspelen op wensen en behoeften qua begeleiding van een cliënte met een normaal verloop van de baring
	4.1b	Voorlichting geven aan de barende over een veel voorkomend onderwerp dat betrekking heeft op een normaal verloop van de baring
	4.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van de baring met betrekken van gegevens uit de voorgeschiedenis

Jaar 1	5.1c	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamelijk onderzoek van de neonaat
	5.1b	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamelijk onderzoek van de kraamvrouw
	5.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van het kraambd met betrekken van de gegevens uit de voorgeschiedenis en voorlichting geven over een veel voorkomend onderwerp

Jaar 1	6.1b	Evalueren van de zorg tijdens een nacontrole bij een cliënte met een normaal verloop van zwangerschap, baring en kraambd
	6.1a	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen van een nacontrole bij een cliënte

Bij het werken met KPB's moeten jij en de opleider ervan uit kunnen gaan dat je na een voldoende beoordeling van de betreffende KPB, je deze taak verder grotendeels zelfstandig (met supervisie) kunt uitvoeren.

■ Leerlijn Professionaliseren

Professioneel gedrag tijdens stage 1.1 en 1.2

Tijdens de eerstejaars stages krijg je, net als in de binnenschoolse modules, feedback op professioneel gedrag (PG). De items van professioneel gedrag waar je feedback op krijgt zijn in stage en werkgroep gelijk. Je vindt ze in bijlage 5.

De feedback uit de verschillende contexten en van verschillende personen (werkgroepbegeleider, peers, stagebegeleider) draagt bij aan inzicht in je ontwikkeling van professioneel gedrag en geeft je richting in het aanzetten tot verandering als dat nodig is.

Je vraagt je stagebegeleider om in het Scorion-formulier per onderdeel (Inzet, Integriteit, Interactie, Introspectie) feedback op je professioneel gedrag op te nemen onderbouwd met voorbeelden. Daardoor wordt het voor derden (de beoordelaar van je PG-dossier) duidelijk hoe je je ontwikkelt op het gebied van professioneel gedrag.

Je levert in jaar 1 twee PG-dossiers in. PG-dossier 1.1 en PG-dossier 1.2. Beiden zijn onderdeel van de kwalitatieve norm van de BSA.

PG-dossier 1.1

Na stage 1.1 verzamel je alle ontvangen feedback op je professioneel gedrag in dossier PG 1.1.

Na stage 1.1 zijn dit 2 formulieren van de werkgroepbegeleider, 4 van je peers en 1 van je stagebegeleider. Je dossier moet compleet zijn. Het wordt beoordeeld door een onafhankelijke SLC'er.

Bij een voldoende bespreek je samen met je SLC in PVO-gesprek 1.1 hoe het gaat met de ontwikkeling van je professioneel gedrag en je ontwikkeling op verloskundig- inhoudelijk gebied.

Bij een onvoldoende PG-dossier 1.1 bespreek je dit ook met je SLC. Nu wordt er ook een schriftelijke reflectie en een plan van aanpak verwacht over hoe je je in semester 1.2 verder wilt ontwikkelen.

De herkans PG-dossier 1.1 bestaat uit het aantonen van je ontwikkeling in professioneel gedrag door het uitvoeren van je plan van aanpak in semester 1.2. en het verzamelen van de feedback over de leerdoelen die je in het plan van aanpak hebt opgenomen (toevoegen in printscreens). Het is dus belangrijk om deze leerdoelen met je stagebegeleider(s) door te spreken aan het begin van de stage 1.2 en hier regelmatig schriftelijke feedback op te vragen zodat je je ontwikkeling kunt aantonen. De herkans van PG-dossier 1.1 lever je aan het einde van semester 1.2 in (zie toetsrooster).

PG-dossier 1.2

Na je stage 1.2 schrijf je een overstijgende reflectie over alle verzamelde feedback vanuit de verschillende contexten op je professioneel gedrag van het hele jaar. Op basis van deze overstijgende reflectie schrijf je een plan van aanpak voor je professioneel gedrag voor jaar 2. Reflectie, plan van aanpak en alle ontvangen feedbackformulieren vormen samen je PG-dossier 1.2.

In de 'Toets PG-dossier 1.2' wordt beoordeeld of in je dossier alle feedbackformulieren aanwezig zijn en of je gepast professioneel gedrag of ontwikkeling daarnaartoe laat zien. Zie voor meer en specifieke informatie hierover de 2023-2024 Handleiding Studieloopbaancoaching jaar 1, 2 en 3 op Moodle.

NB: Een van de voorwaarden om je PG-dossier 1.1 en 1.2 te kunnen beoordelen is dat je 100% aanwezig was tijdens je stages. De opleider legt dit vast in het Scorion-formulier PG. Wees je er bewust van dat de STA-dagen op de opleiding deel uitmaken van de 100% aanwezigheidsplicht.

In het feedbackformulier kan de opleider naast de standaard feedback op de onderdelen van professioneel gedrag aangeven dat er (in uitzonderlijke gevallen) zorgen zijn omtrent (de ontwikkeling van) je professioneel gedrag. Als het goed is bespreekt ze die met je en komen die zorgen in de schriftelijke feedback tot uitdrukking. In dat geval neemt de stagebegeleider contact op met het stagebureau en jij met je SLC om dit te bespreken.

Stage 1.1

De feedback op het PG wordt in de tweeweekse stage 1.1 niet meer dan twee dagen voor het einde van de stage gegeven. Hiervoor nodig je de opleider in Scorion uit.

Vraag je opleider om in het Scorion-formulier per onderdeel (Inzet, Integriteit, Interactie, Introspectie) voldoende feedback op je professioneel gedrag op te nemen, onderbouwd met voorbeelden.

Stage 1.2

Wellicht neem je vanuit stage 1.1 en/of de werkgroep leerdoelen voor professioneel gedrag mee naar stage 1.2. Die bespreek je van tevoren met de stagebegeleider.

Tijdens de stage 1.2 plan je samen met de stagebegeleider na 3 én na 5 weken, de feedbackmomenten op je PG. Hiervoor nodig je de opleider uit in Scorion.

Als na de eerste drie weken blijkt dat er ontwikkelpunten zijn, dan kun je daar aandacht aan geven in de weken daarna. Gedurende je stage vraag je ook tussentijds mondeling of schriftelijk om feedback op je professioneel gedrag zodat je weet wat goed gaat en waar je aan kunt werken.

Na 5 weken, niet meer dan twee dagen voor het einde van je stage, wordt nogmaals schriftelijk feedback op je professioneel gedrag gegeven. Hiervoor nodig je de opleider uit in Scorion. De feedback geeft je goed inzicht in je ontwikkeling van professioneel gedrag tijdens de stage.

Vraag je opleider om in het Scorion-formulier per onderdeel (Inzet, Integriteit, Interactie, Introspectie) voldoende feedback op je PG op te nemen, onderbouwd met voorbeelden.

STAGE	FEEDBACKMOMENT PG-stage in Scorion (formatief)	
1.1	Na 2 weken niet meer dan 2 dagen voor het einde van de stage	Verplicht
1.2	Na 3 weken	Verplicht
1.2	Na 5 weken niet meer dan 2 dagen voor het einde van de stage	Verplicht

Zie bijlage 2 voor een overzicht/ stappenplan van alle formulieren tijdens stage 1.1 en 1.2

■ **Leerlijn Public Health**

Tijdens jaar 1 zijn er in de stage geen deeltaken of activiteiten van deze leerlijn

■ **Leerlijn Wetenschap**

Tijdens jaar 1 zijn er in de stage geen deeltaken of activiteiten van deze leerlijn

■ **Leerlijn Samenwerken en organiseren**

Centrum voor Jeugd en Gezin (actief observeren)

In het kraambed komt de verpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) voor het eerst bij het gezin langs. Na afloop van de eerste tien dagen neemt zij de zorg voor het kind en zijn/ haar omgeving over van de verloskundige.

Om in de toekomst goed samen te kunnen werken moet je deze professionals goed leren kennen. Loop in deze stage een halve dag mee met een CJG-verpleegkundige. Probeer in dit dagdeel ook de zorg op het consultatiebureau te observeren. Van de opleiding ontvang je informatie waar je deze halve dag mee gaat lopen en of en zo ja wat je hierin zelf moet regelen.

Stel de verpleegkundige de volgende vragen:

- Wat was jouw motivatie om voor dit beroep te kiezen?
- Welke opleiding heb je gevolgd?
- Hoe organiseer je je werkzaamheden?

Laat de bijgewoonde activiteit door je stagebegeleider aftekenen op de aftekenlijst activiteiten. De opleider van het JGZ kan het dagdeel declareren bij de opleiding middels het formulier in bijlage 6.

Contact met de opleiding

Gedurende deze stage neemt je SLC of werkgroep-begeleider contact met je op om te horen het met je gaat, hoe je je voelt op de stageplek en hoe het gaat met leren. Als alles goed gaat of je bent geholpen met een paar kleine tips, dan is dat een eenmalig contact.

Tijdens de STA-dagen bespreek je jouw ervaringen tijdens de SLC-bijeenkomst.

Eén van de stagecoördinatoren heeft tijdens stage 1.2 contact met jouw stagebegeleider van de praktijk. In dit gesprek wordt besproken of het duidelijk is voor jouw begeleider wat de opleiding verwacht van de stage. Je functioneren als student verloskundige zal niet worden besproken. Mocht het wenselijk zijn voor jou of de stagebegeleider om een driegesprek met elkaar te hebben (een stagecoördinator, de praktijk en jij) dan kunnen jullie dat aangeven en dan zullen we dat gesprek plannen.

Mocht je vragen hebben kijk dan in de Algemene stage-info jaar 1 t/m 4 onder het kopje "Bij wie moet je zijn in welke situatie".

EC's

Toetsen stage 1.1		EC
Deeltaken (KPB)	O/V	2
Feedback PG Stage (1x)	Formatief	*
Wettelijke verrichtingen en activiteiten: Stage 1.1 en 1.2 samen	NV/V	Zie hieronder bij stage 1.2

Toetsen stage 1.2		EC
Deeltaken (KPB)	O/V	5
Feedback PG Stage (2x)	Formatief	*
Wettelijke verrichtingen en activiteiten: Stage 1.1 en 1.2 samen	NV/V	**

* Deze formatieve momenten zijn onderdeel van Toets PG-dossier 1.1 en 1.2 DT 15.1c (zie handleiding Studieloopbaan coaching SLC jaar 1,2 en 3). Toets PG-dossier 1.1 wordt bij een voldoende verzilverd met 3 EC in semester 1.1 en Toets PG-dossier 1.2 met 5 EC in semester 1.2.

** EC worden toegekend indien de KPB's van stage 1.2 behaald zijn en indien de wettelijke verrichtingen en stage-activiteiten door de SBC zijn verzilverd.

Overzicht formulieren

In het volgende overzicht staan de formulieren, waarmee jij en je opleider te maken krijgen. Deze formulieren vind je in Scorion maar zijn ook te downloaden via de studiegids.

FORMULIER	DOEL	GEBRUIK
Samenwerkingsafspraken stage	Kennismakingsgesprek: Plan van aanpak van de student afstemmen op de mogelijkheden van de stageplaats.	In te vullen door de student voorafgaand aan het kennismakingsgesprek en laten valideren door de stagebegeleider. Neem twee weken voor aanvang contact op met de praktijk om een kennismaking te plannen zodat je het formulier voor je stage door kunt nemen.
KPB's	Beoordeling per deeltaak.	De stagebegeleider geeft feedback op het functioneren van de student bij een deeltaak. Daarbij beoordeelt de stagebegeleider of de student op level, onder of boven level functioneert. Een papieren versie kan tussentijds worden gebruikt voor feedback.
Feedback Professioneel gedrag in stage jaar 1	Feedback op Professioneel gedrag	De stagebegeleider geeft feedback op het professioneel gedrag van de student. Je laat een PG invullen aan het eind van stage 1.1. Bij stage 1.2 laat je na 3 en na 5 weken een PG invullen.

Aftekenlijst activiteiten in stage	Het totaal aantal activiteiten tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering uitgevoerde activiteiten.	Tijdens de stage een activiteiten lijst op papier ingevuld door de student en ondertekend door de stagebegeleider. Aantallen worden bij de eindbeoordeling gevalideerd in Scorion door de stagebegeleider op de digitale aftekenlijst activiteiten.
Aftekenlijst Verrichtingen stage	Het totaal aantal uitgevoerde verrichtingen tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering aantal verrichtingen.	Tijdens de stage wordt een verrichtingenlijst op papier ingevuld door de student en ondertekend door de stagebegeleider. Aantallen worden bij de eindbeoordeling gevalideerd in Scorion door de stagebegeleider op de digitale aftekenlijst verrichtingen.
Registratie baringen	Het totaal aantal uitgevoerde baringen tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering aantal baringen.	Alle door de student begeleide baringen worden per baring in Scorion geregistreerd. Hiervoor nodigt de student de stageopleider van die baring uit in Scorion. Op dit formulier registreer je ook de ruptuur/ epi die je gezet/ gehecht hebt.

BIJLAGEN

Bijlage 1A Overzicht VHO onderwijs jaar 1

Vaardigheden die *via* uit mag voeren/ oefenen in stage 1.1

- Capillaire bloedafname: Hielprik / vingerprik
- Uitwendig onderzoek
- Tensie meten
- Injecteren*
- Anamnese
- VT, AROM*
- Kind ontwikkelen in Aav: verticaal (baarkruk) en horizontaal*

Vaardigheden die *via* uit mag voeren/ oefenen vanaf stage 1.2

- Baring incl. nageboortetijdperk
- Consultvoering
- Hechten + Zetten episiotomie en infiltreren*
- Infuus*
- Venapunctie*
- Nageboortetijdperk
- Evaluatie van zorg

**Mits de toets behaald is*

Bijlage 1B Wanneer telt een verrichting mee?

In het eerste jaar mag je het consult meetellen als verrichting als je tenminste het gesprek hebt gevoerd, RR hebt gemeten en UO hebt uitgevoerd. Je kunt basale vragen beantwoorden maar hoeft nog niet alle vragen te kunnen beantwoorden. Hetzelfde geldt voor de anamnese: Je voert de anamnese zelf uit maar hoeft niet alle daaruit voorkomende vragen en het beleid zelfstandig te kunnen beantwoorden/ maken.

Een baring telt mee als je tenminste de volgende handelingen hebt gedaan: UO, VT, cortonen luisteren, begeleiden baring, nageboortetijdperk. Je hebt deze vaardigheden op school aangeleerd. Ons advies is om er tijdens de stage zoveel mogelijk mee te gaan oefenen. Mocht je er nog niet aan toe zijn tijdens stage 1.1 dan kan je de baring nog niet aftekenen.

Een kraambed controle telt mee als je tenminste de fundus bepaald, hechtingen bekeken hebt, het kraambed dossier bestudeert, neonaat bekijkt (kleur, activiteit) en BV/FV hebt uitgevraagd. Alleen als je de kraamvisite fysiek uitvoert mag je hem meetellen als verrichting. Als je alleen observeert of een consult telefonisch/ via beeldbellen plaatsvindt, is dit uiteraard leerzaam maar telt dit niet mee als wettelijke verrichting.

Je houdt tijdens de stage zelf de verrichtingen bij op papier en je stagebegeleider voert dit aan het eind van de stage in op de verrichtingen lijst in Scorion.

Bijlage 2 Planning en formulieren stage
 zie voor Scorion formulieren ook bijlage 3 en 4

VOORAFGAAND AAN JE STAGE		
WANNEER	WAT	BYZ
Zo vroeg mogelijk	Regelen slaappleats	Indien van toepassing
2 weken voor aanvang van 1.1 en 1.2	Afspraak maken met de praktijk - Formulier samenwerkingsafspraken	Ook als je naar dezelfde praktijk als stage 1.1 gaat
2 weken voor aanvang van stage 1.2	Afspraak maken of bevestigen met CJG	
Voor aanvang	Voorbereiden stage: website praktijk - KPB's doornemen – e-learning – oefenen vaardigheden etc.	
TIJDENS JE STAGE		
Gedurende hele stage	KPB's*	Je geeft het vooraf aan als je een KPB wilt laten beoordelen. Je mag de KPB één keer per stage herkansen.
Eind van 1.1, na 3 weken van 1.2 en eind van 1.2 (max 2 dagen voor het einde)	PG*	Verplicht
Volgens afspraak	CJG (zie opdracht in SHL)	Paraaf op activiteitenlijst door verpleegkundige. Denk aan decl. formulier
Na baring die jij begeleid hebt	Registratie baringen	Vermeld op het formulier welke handelingen jij hebt verricht.
Hele stage bijhouden op papier en aan eind in Scorion	Activiteitenlijst + Verrichtingenlijst	Vermeld op het formulier welke activiteiten jij hebt verricht.
21 & 24 juni	STA dag	Telt als stagetijd
NA AFLOOP VAN DE STAGE		
< 15 Werkdagen na afloop	SBC uitnodigen voor KPB's – PG – Verrichtingen en activiteiten. Zorg dat formulier samenwerkingsafspraken gesloten is.	Pas uitnodigen als stage volledig gelopen is.

**Je bent zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van voldoende feedback + onderbouwing van de feedback met voorbeelden*

Bijlage 3 Welke formulieren komen er in boekje 1.1 in Scorion

2016 KPB 2.1a Prenataal Consult
2016 KPB 2.1b Prenataal Anamnese
2023-24 Professioneel gedrag in Stage propedeuse
2023-24 Samenwerkingsafspraken stage
2022 Aftekenlijst Verrichtingen stage
2022 Aftekenlijst activiteiten in stage
SBC Nieuwe Curriculum - PG Stage
SBC Nieuwe Curriculum – KPB's
2023-24 PG-dossier 1.1 propedeuse
2023-24 PG-dossier 1.1 propedeuse herkans

Bijlage 4 Welke formulieren komen er in boekje 1.2 in Scorion

2016 KPB 4.1a Nataaal zorgvraag
2016 KPB 4.1b Nataaal bevindingen en voorlichting
2016 KPB 4.1c Nataaal wensen cliënte
2016 KPB 5.1a Postnataaal anamnese
2016 KPB 5.1b Postnataaal lichamelijk onderzoek kraamvrouw en voorlichting
2016 KPB 5.1c Postnataaal lichamelijk onderzoek kind
2016 KPB 6.1a KPB deeltaak nacontrole
2016 KPB 6.1b KPB deeltaak nacontrole evaluatie zorg
2023-24 Professioneel gedrag in Stage propedeuse
2023-24 Samenwerkingsafspraken stage
2022 Aftekenlijst Verrichtingen stage
2022 Aftekenlijst activiteiten in stage
SBC Nieuwe Curriculum - PG Stage
SBC nieuwe curriculum – KPB's
Verzilvering wettelijke verrichtingen en activiteiten
2023-24 PG-dossier 1.2 propedeuse

Bijlage 5 Items voor Professioneel Gedrag AVAG

INZET

- is aanwezig bij geplande activiteiten
- houdt zich aan deadlines
- toont initiatief
- werkt georganiseerd
- neemt verantwoordelijkheid
- werkt samen
- heeft de benodigde taalvaardigheden
- draagt inhoudelijk bij aan bijeenkomsten

INTEGRITEIT

- is betrouwbaar
- is eerlijk
- verwijst naar informatiebronnen
- gebruikt werkelijk bestaande data/bevindingen
- gebruikt data/bevindingen correct
- interpreteert de data/bevindingen correct
- handelt met toestemming
- binnen de bevoegdheid en bekwaamheid
- houdt zich aan regels/voorschriften

INTERACTIE

- communiceert verbaal en non-verbaal gepast
- gebruikt (social) media gepast
- draagt passende kleding
- gedraagt zich constructief in bijeenkomsten
- respecteert privacy en vertrouwelijkheid
- spreekt/bejegt gepast
- behandelt anderen met respect
- respecteert lichamelijke grenzen
- **Jaar 4:** toont gepaste besluitvaardigheid en daadkracht

INTROSPECTIE

- vraagt om feedback
- toont inzicht in eigen gedrag
- toont zich gevoelig voor behoeften van anderen
- toont inzicht in eigen kwaliteiten en leerpunten
- accepteert feedback
- toont zich open voor veranderingen
- toont zich bewust van eigen beperkingen

Bijlage 6 Declaratieformulier JGZ



ACADEMIE VERLOSKUNDE
AMSTERDAM GRONINGEN

Declaratieformulier stage eerstejaars student

Naam begeleider :

Naam student(en) :
(indien meerdere studenten, graag aparte bijlage met namen bij declaratie voegen)

Periode van begeleiding:

Soort stage: consultatiebureau

Datum:.....

Aantal begeleide studenten x € 25,- = € (S.v.p. totaalbedrag zelf uitrekenen)

Gegevens bankrekening waarnaar de vergoeding overgemaakt moet worden:

IBAN:

Ten name van:

Adres:

Woonplaats:

Dit formulier graag invullen en sturen naar:

AVAG
t.a.v. financiële administratie
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam

Of digitaal naar: financien.avag@inholland.nl