

Stage Jaar 1
Stage 1.1, 1.2 & 1.3

**Kennismaken en aan het werk in de
kraam en in de verloskunde**

AVAG 2024-2025

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verloskunde Academie Amsterdam Groningen.

Colofon

September 2024

Verloskunde Academie Amsterdam
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam
Tel 020 495 3456

Verloskunde Academie Groningen
Dirk Huizingastraat 3-5
9713 GL Groningen
Tel 050 207 1900

www.verloskunde-academie.nl

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	3
Contactgegevens.....	3
De verschillende stages	4
Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk – 1 week	4
Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken	4
Uitvoeren van handelingen.....	4
Feedback en toetsing stages.....	5
Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk - 1 week	5
Stage 1.2: Kraamstage – 1 week.....	5
Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken	5
Wat als er een stagetoets met een onvoldoende beoordeeld wordt;	6
Beoordeling Professioneel gedrag (toets 1.13)	6
EC's	7
Contact met de opleiding.....	8
Bijlage 1	9
Overzicht VHO onderwijs jaar 1	9
Wanneer telt een verrichting mee?	9
Bijlage 2	10
Overzicht formulieren.....	10
Bijlage 3	11
Planning stage	11
Bijlage 4	12
Welke formulieren komen er in Scorion?	12

Inleiding

Stages nemen in de opleiding tot verloskundige een belangrijke plaats in. In het eerste jaar zijn er drie soorten stages:

- Een doorlopende stage waarin je vooral waarneemt vanuit het cliëntenperspectief
- Twee stages (1.1 en 1.3) in een verloskundigenpraktijk
- Een week kraamstage (stage 1.2)

Om je voor te bereiden op de stages in jaar 1 lees je de volgende informatie:

- Handleiding algemene info stage jaar 1 t/m 4
Hierin staat alle praktische info rondom stage (vergoedingen, ziekmelden, formulieren etc.).
- Deze handleiding
Hierin lees je informatie over de stages 1.1, 1.2 en 1.3
- Stagehandleiding doorlopende stage

Stages zijn ongelooflijk leerzaam, in het begin misschien ook spannend maar de meeste studenten vinden stage vooral leuk. Je krijgt een beter beeld voor welk vak je hebt gekozen en je kunt je opgedane kennis in de praktijk gaan brengen. We wensen je heel veel stageplezier!

Contactgegevens

Coördinator stagevoorbereiding en de STA dag:

VAA Dineke Snoep Dineke.snoep@inholland.nl
VAG Michelle Talens-Meijer Michelle.talensmeijer@inholland.nl

Stagecoördinatoren

VAA stagebureau.vaa@inholland.nl
VAG stagebureau.vag@inholland.nl

Stageplanning

VAA stageplanning.vaa@inholland.nl
VAG stageplanning.vag@inholland.nl

Voor meer uitgebreide contactgegevens zie Algemene stage-info jaar 1 t/m 4

De verschillende stages

Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk – 1 week

Om een goede indruk te krijgen van het vak waarvoor je aan het leren bent, ga je al in week 7 of 8 van de opleiding een week meelopen in een verloskundige praktijk. Je hoeft deze week nog niets te kunnen of te doen, je gaat vooral observeren. Wat doet een verloskundige tijdens het spreekuur en wat komt er allemaal kijken bij een dienst? Met een beetje geluk zie je je eerste bevalling. Hopelijk heb je aan het einde van deze week een goede indruk van de verschillende werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de verloskundige.

Stage 1.2: Kraamstage – 1 week

Eén van de belangrijkste netwerkpartners van de verloskundige is de kraamverzorgende. De kraamverzorgende assisteert bij thuisbevallingen, controleert en verzorgt de kraamvrouw (fundus voelen, hechtingen controleren etc.) en haar baby tijdens de eerste acht tot tien dagen na de bevalling. De kraamverzorgende geeft tips en adviezen bij het voeden en helpt de baby aanleggen. Ook doet ze licht huishoudelijk werk in het gezin waar ze kraamt. Ze zal jou meenemen in alle facetten van het werk. De kraamverzorgenden zijn de ogen en oren van de verloskundige tijdens het kraambed. Om goed te weten wat het werk van een kraamverzorgende inhoudt, loop je aan het eind van module 3 of aan het begin van module 4 een week mee.

Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken

Waar je tijdens je 1.1 stage vooral hebt geobserveerd, ga je tijdens stage 1.3 voor het eerst actief deelnemen aan de zorg voor de zwangere, barende en kraamvrouw. Tijdens module 4 volg je stagevoorbereidingslessen om vervolgens, onder intensieve begeleiding van de verloskundige, zelf aan de slag te gaan. Je integreert medisch-technische en communicatieve vaardigheden en gaat hiermee oefenen in de praktijk. Verwacht niet van jezelf dat je het in de praktijk allemaal in één keer kunt. Ga vooral regelmatig oefenen en vraag daarbij steeds feedback, aan het eind van de stage word je beoordeeld.

Uitvoeren van handelingen

Je mag bepaalde verrichtingen (de zogenaamde voorbehouden handelingen) pas in de stages uitvoeren nadat je deze vaardigheden binnenschools behaald hebt door middel van een toets (zie OER). Bespreek met je opleider aan het begin van stage 1.3 welke toetsen je gehaald hebt en wat je graag in de praktijk zou willen oefenen.

Zie hiervoor ook bijlage 1: Overzicht VHO onderwijs jaar 1 (voor stageopleider). Je leest hier ook wanneer je een verrichting mee mag tellen op de verrichtingenlijst.

Uit ervaring blijkt dat één van de belangrijkste succesfactoren voor een goede stage is hoe gemotiveerd je over komt en of je zelf op zoek bent naar leermomenten. Natuurlijk kan het leerzaam zijn om eerst een tijdje te observeren, maar uiteindelijk leer je het meeste door gewoon te gaan oefenen. Pas dan kom je erachter wat je al beheerst en wat nog aandacht behoeft. Het is belangrijk dat je hierbij een goede balans vindt tussen jezelf uitdagen en het respecteren van je eigen grenzen. Bewaak de veilige leeromgeving voor zowel jezelf als de cliënt. Mocht je het gevoel krijgen dat je weinig mag oefenen of dat je juist te veel in het diepe wordt gegooid, bespreek dat dan met je opleider en aarzel niet om contact op te nemen met één van de stagecoördinatoren.

Feedback en toetsing stages

Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk - 1 week

- Je wordt tijdens deze stage nog niet beoordeeld. Wel vraag je aan het eind van de stage aan de verloskundige die je begeleidt een tip en een top (*d.m.v. het feedbackformulier stage 1.1*).
- Op het feedbackformulier laat je ook eventuele afwezigheid noteren. Aanwezigheid bij stage 1.1 is voorwaardelijk voor EC-toekenning van toets 1.13 (Professioneel Gedrag stage 1.3). Mocht je één of twee dagen missen en ze niet in kunnen halen binnen de nu geplande stage, dan kun je deze inhalen tijdens stage 1.3. Mocht je drie of meer dagen missen dan moet je de hele week inhalen, hiervoor wordt - in overleg met de stageplanners - een extra week stage gepland.
- Stage 1.1 kun je gebruiken om input te verzamelen over jouw manier van samenwerken. Bijvoorbeeld over: jezelf introduceren bij de stagebegeleiders en/of bij zwangeren; pauze gesprekje; spreekkamer helpen opruimen etc. Dit kun je meenemen als input voor toets 1.11 in module 4 (LU14P).
- Kijk met wie de verloskundige allemaal samenwerkt. Zo verzamel je input voor toets 1.2 (LU 8, 9, 15).

Stage 1.2: Kraamstage – 1 week

- Ook tijdens deze stage word je nog niet beoordeeld. Wel vraag je aan het eind van de stage aan de kraamverzorgende die je begeleidt een tip en een top (*d.m.v. het feedbackformulier stage 1.2*).
- Op het feedbackformulier laat je ook eventuele afwezigheid noteren. Aanwezigheid bij stage 1.2 is voorwaardelijk voor EC-toekenning van toets 1.13 (Professioneel Gedrag stage 1.3).
- Mocht je één of twee dagen missen dan kun je deze inhalen binnen de geplande stageweek. Eventueel tijdens één van de afrondingsweken (week 28/ 29) mits dit haalbaar is qua stageplanning en je dan geen herkansen hebt. Mocht je drie of meer dagen missen dan moet je de hele stageweek inhalen, dit kan waarschijnlijk pas in jaar 2.
- Ook tijdens deze stage kun je input te verzamelen over jouw manier van samenwerken. Dit neem je mee als input voor toets 1.11 in module 4 (LU14P).

Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken

- Ervaringen en feedback uit deze stage gebruik je als input voor toets 1.11 (LU 7-samenwerken en LU 13-persoonlijke ontwikkeling).
- Tijdens de stage vraag je dagelijks feedback. Je kunt hiervoor het logboek (zie algemene stagehandleiding) gebruiken. Aan de hand van de ontvangen feedback, kun je je leerdoelen bijstellen.
- Na drie weken en op de (voor)laatste dag van je stage, laat je het formulier Professioneel Gedrag invullen (toets 1.13). Je wordt beoordeeld op de vier I's (zie algemene stagehandleiding).
- Op het PG-formulier worden ook de eventuele dagen afwezigheid genoteerd. Mocht je één of twee dagen missen dan probeer je deze in te halen tijdens de reeds geplande stageweken van 1.3. Mocht je meer dagen missen dan kan je deze soms inhalen in één van de afrondingsweken (week 28/ 29) mits dit haalbaar is qua stageplanning en je geen/ weinig herkansingen hebt. Mocht je drie of meer dagen missen dan moet je de hele stageweek inhalen, dit kan waarschijnlijk pas in jaar 2.
- Er zijn drie formulieren waarop je verloskundig inhoudelijk beoordeeld wordt:
 - Toets 1.12a (prenataal)
 - Toets 1.12b (nataal)
 - Toets 1.12c (postnataal).

De leeruitkomsten en bijbehorende succescriteria zijn het beoogde niveau aan het **eind** van het studiejaar. De bedoeling is dat je gedurende het studiejaar aan steeds meer criteria voldoet, zodat je aan het eind van het studiejaar hopelijk alle succescriteria van een leeruitkomst hebt behaald.

Gedurende je stage gebruik je deze formulieren om zelf voorbeelden te noteren waarin je onderbouwt waarom je vindt dat je het beschreven succescriterium hebt behaald.

Vergeet niet om het formulier tussentijds op te slaan. Aan het eind van de stage vult je stagebegeleider het formulier aan met feedback en wordt beoordeeld of je de succescriteria van deze stage hebt behaald (verwacht niveau/nog niet op niveau).

De toets is behaald als je alle onderdelen op verwacht niveau hebt gescoord.

Mocht je (één van) deze toetsen niet behalen tijdens stage 1.3 dan is de volgende kans voor het behalen van deze toetsen tijdens stage 2.1 (zie OER).

- Gedurende je stage houd je je activiteiten bij op een geprinte activiteitenlijst en je verrichtingen op een geprinte verrichtingenlijst. Deze aantallen zet je aan het eind van je stage in Scorion en laat je vervolgens valideren door je stagebegeleider.
- Elke baring laat je apart aftekenen op het baringenformulier in Scorion.
- Het invullen en afsluiten van de beoordelingen dienen bij het beëindigen van de stage afgerond te zijn.

Wat als er een stagetoets met een onvoldoende beoordeeld wordt;

- Indien je één of meerdere succescriteria van de toetsen van 1.12a, b of c niet hebt behaald, herkans je deze toets tijdens stage 2.1.
- Indien toets 1.13 (PG) onvoldoende is, volgt een herkans PG bij de PG-commissie. Deze bestaat uit een schriftelijke reflectie op je professioneel gedrag tijdens de stage en op de beoordeling van je professioneel gedrag. Daarnaast schrijf je een plan van aanpak met concrete leerdoelen omtrent je professioneel gedrag. Dit geheel lever je in bij de PG-commissie (commissieprofessioneelgedrag.avag@inholland.nl). Hierna word je uitgenodigd voor een gesprek met de PG-commissie. Het schriftelijk product en het gesprek zijn je herkans PG.

Beoordeling Professioneel gedrag (toets 1.13)

Tijdens de stage word je beoordeeld op de volgende items van jouw professionele gedrag:

- Inzet
- Introspectie
- Interactie
- Integriteit

Professioneel gedrag is onderdeel van LU 13 De Beroepsbeoefenaar. Aan het eind van jaar 1 laat je het volgende zien:

LU 13P Beroepsbeoefenaar

Je licht je kwaliteiten toe in relatie tot het beroep van verloskundige. Je reflecteert op je eigen professionele handelen en op de ontvangen feedback. Je herkent je eigen aandeel in een situatie. Je formuleert leerdoelen die bijdragen aan je professionele groei in samenhang met je persoonlijk welzijn. Je geeft integer feedback op de kwaliteiten en leerpunten van medestudenten.

Succescriterium: Je kent de aspecten van professioneel gedrag, past deze correct toe en leert aantoonbaar van feedback en incidenten.

Professioneel gedrag is 'observeerbaar' gedrag waarin waarden en normen van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn in woord, gedrag en uiterlijk' (Van Mook et al, 2009). Binnen de opleiding gebruiken we het model van Mak- van der Vossen et al (2020) om professioneel gedrag te beschrijven en te evalueren aan de hand van vier thema's: Inzet, Interactie, Introspectie en Integriteit. In het rubricformulier PG stage zijn deze criteria concreet beschreven. De PG-beoordelingen binnen zowel de stages als de werkgroep maken deel uit van de norm van het bindend studieadvies in jaar 1.

Tijdens **stage 1.1 en 1.2** vul je een feedbackformulier in (formatief). Je beschrijft drie dingen die goed gaan en je noemt twee ontwikkelpunten die je meeneemt naar je volgende stage. Daarna vraag je aan je begeleider om de feedback aan te vullen.

In **stage 1.3** ontvang je halverwege de stage formatieve feedback op je PG (toets 1.13) en aan het eind een summatieve beoordeling. Bij een voldoende beoordeling PG aan het eind van stage 1.3 ontvang je de bijbehorende EC, mits je 100% aanwezig bent geweest tijdens alle stages én je in alle stages feedback hebt gevraagd en gekregen op je PG. Een samenvatting van bovenstaande is te lezen in onderstaande tabel.

Module	Formatief/ Summatief	EC	Herkansing
Stage 1.1 (oriëntatie)	Formatief door student en stagebegeleider: <ul style="list-style-type: none"> 3 Tops en 2 ontwikkelpunten beschrijven Aanwezigheid 100% 	-	n.v.t.
Stage 1.2 (kraam)	Formatief door student en stagebegeleider: <ul style="list-style-type: none"> 3 Tops en 2 ontwikkelpunten beschrijven Aanwezigheid 100% 	-	n.v.t.
Stage 1.3 (formatief)	Formatief door stagebegeleider na self-assessment van de student halverwege de stage	-	n.v.t.
Stage 1.3 (summatief)	Stagebegeleider geeft een adviesbeoordeling PG stage (toets 1.13). De Stage Beoordelings Commissie (SBC) valideert bij akkoord.*	1EC	PG commissie**

*Voorwaarde voor validatie:

- Kwantitatief: PG feedback in stage 1.1 en stage 1.2
- 100% aanwezigheid in stage 1.1, 1.2 en 1.3
- Formatieve beoordeling PG stage 1.3
- Kwalitatief: feedback in summatieve beoordeling beargumenteert het gegeven oordeel

** PG commissie bij onvoldoende PG-beoordeling stage 1.3

Bij onvoldoende PG stage op basis van gedrag is er in principe altijd een herkans stage, de duur wordt bepaald door PG-commissie. De PG-commissie kan in uitzonderlijke situaties, zoals eind jaar 1, gemotiveerd besluiten voor een alternatieve herkans, bijvoorbeeld in de vorm van een mondeling assessment. Hierbij wordt ten alle tijde hetzelfde beoordelingsformulier gebruikt als bij de initiële toets.

NB: Om de studiepunten toegekend te krijgen voor PG stage dien je voldaan te hebben aan de 100% aanwezigheidsplicht, aan de aanwezigheid STA dag en de formatieve momenten van stage 1.1 en 1.2.

EC's

STAGE		SUMMATIEF of FORMATIEF	EC's
Stage 1.1	Aanwezigheid 100%*	-	-
	Feedbackformulier stage 1.1*	Formatief	-
Stage 1.2	Aanwezigheid 100%*	-	-
	Feedbackformulier stage 1.2*	Formatief	-
Stage 1.3	Activiteiten- en verrichtingenlijst*	-	-
	Toets 1.12a	Summatief	3 EC
	Toets 1.12b	Summatief	3 EC
	Toets 1.12c	Summatief	3 EC
	Toets 1.13	Summatief	1 EC

*voorwaardelijk voor de toekenning van EC van toets 1.13

Contact met de opleiding

Stage 1.1 en 1.2 zijn stages van een week. Vanuit de opleiding wordt er die weken geen contact met jou of je stagebegeleider gezocht. Mochten jij en/of je begeleider tegen vragen aanlopen, weet ons dan te vinden!

Tijdens de STA-dag in stage 1.3 bespreek je jouw ervaringen tijdens de SLB-bijeenkomst. Eén van de stagecoördinatoren neemt tijdens stage 1.3 contact op met jouw stagebegeleider om te horen hoe de stage verloopt. Het doel is om te horen of er vragen zijn, bijvoorbeeld m.b.t. de begeleiding of beoordelingsformulieren. Het gaat niet om je functioneren als student verloskunde. Mocht het wenselijk zijn voor jou of de stagebegeleider om een driegesprek te hebben (een stagecoördinator, de praktijk en jij) dan kunnen jullie dat aangeven en dan zullen we dat gesprek plannen.

Mocht je vragen hebben, kijk dan in de Algemene stage-info jaar 1 t/m 4 onder het kopje "Bij wie moet je zijn in welke situatie".

Mocht je na het lezen van alle informatie nog vragen hebben, neem dan vooral contact met ons op. Ook suggesties ter verbeteringen van deze handleiding horen we graag. Dit kan het best per mail: (stagebureau.vaa@inholland.nl of stagebureau.vag@inholland.nl).

Bijlage 1

Overzicht VHO onderwijs jaar 1

Vaardigheden die je oefent in stage 1.3

- Capillaire bloedafname: Hielprik/ vingerprik**
- Uitwendig onderzoek
- Bloeddruk meten
- Injecteren*
- VT, AROM*
- Baring incl. nageboortetijdperk
- Hechten & zetten episiotomie en infiltreren*
- Venapunctie*
- LO neonaat

*Mits de toets behaald is

** Mits onderwijs gevolgd en e-learning gedaan

NB: Communicatie onderdelen als het afnemen van een anamnese, consultvoering of de evaluatie van zorg worden ook geoefend.

Wanneer telt een verrichting mee?

In het eerste jaar mag je het consult meetellen als verrichting als je tenminste het gesprek hebt gevoerd, RR hebt gemeten en UO hebt uitgevoerd. Je kunt basale vragen beantwoorden maar hoeft nog niet alle vragen te kunnen beantwoorden. Hetzelfde geldt voor de anamnese: Je voert de anamnese zelf uit maar hoeft niet alle daaruit voorkomende vragen en het beleid zelfstandig te kunnen beantwoorden/ maken.

Een baring telt mee als je tenminste de volgende handelingen hebt gedaan: UO, VT (indien van toepassing), cortonen luisteren, begeleiden baring, nageboortetijdperk. Je hebt deze vaardigheden op school aangeleerd. Ons advies is om er tijdens de stage zoveel mogelijk mee te gaan oefenen.

Een kraambed controle telt mee als je tenminste de fundus bepaalt, hechtingen bekijkt, het kraambed dossier bestudeert, neonaat bekijkt (tenminste kleur, activiteit) en BV/ FV hebt uitgevraagd. Alleen als je de kraamvisite fysiek uitvoert mag je deze meetellen als verrichting. Als je alleen observeert of een consult telefonisch/ via beeldbellen plaatsvindt, is dit uiteraard leerzaam maar telt dit niet mee als wettelijke verrichting.

Bijlage 2

Overzicht formulieren

In het volgende overzicht staan de formulieren, waarmee jij en je stagebegeleider te maken krijgen. Deze formulieren vind je in Scorion maar zijn ook te downloaden via de studiegids.

FORMULIER	DOEL	GEBRUIK
Samenwerkingsafspraken stage	Kennismakingsgesprek: Je stemt je plan van aanpak af op de mogelijkheden van de stageplaats.	Je vult het in voorafgaand aan het kennismakingsgesprek en laat het formulier valideren door de stagebegeleider. Neem twee weken voor aanvang contact op met de praktijk om een kennismaking te plannen zodat je het formulier voor je stage door kunt nemen.
Aftekenlijst activiteiten in stage	Het totaal aantal activiteiten tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering uitgevoerde activiteiten.	Vanaf stage 1.3 houd je je activiteiten bij op papier. Aantallen laat je bij de eindbeoordeling door de stagebegeleider valideren in Scorion op de digitale aftekenlijst activiteiten.
Aftekenlijst Verrichtingen stage	Het totaal aantal uitgevoerde verrichtingen tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering aantal verrichtingen.	Vanaf stage 1.3 houd je de verrichtingen bij op papier. Aantallen laat je bij de eindbeoordeling door de stagebegeleider valideren in Scorion op de digitale aftekenlijst verrichtingen.
Registratie baringen	Het totaal aantal uitgevoerde baringen tijdens de stage vastleggen: bewijsvoering aantal baringen.	Alle door jou begeleidde baringen, laat je afzonderlijk in Scorion registeren. Hiervoor nodig je de stagebegeleider van die baring uit in Scorion. Op dit formulier registreer je ook de ruptuur/ epi die je gezet/ gehecht hebt.
Feedback formulier	Verzamelen van feedback.	Je benoemt drie dingen die goed gaan en twee ontwikkelpunten die je mee wilt nemen naar een volgende stage. Je opleider vult de feedback aan.
Toets 1.12 a	Beoordelen van je prenatale verloskundige kennis en vaardigheden.	Tijdens de stage gebruik je dit formulier in Scorion om zelf voorbeelden te noteren waarin je je ontwikkeling beschrijft en je geeft aan waarom je vindt dat je het beschreven succescriterium hebt behaald. Vergeet niet het formulier tussentijds op te slaan. Aan het eind van de stage vult de stagebegeleider het formulier aan met feedback en wordt beoordeeld of de beschreven succescriteria zijn behaald (verwacht niveau/ nog niet op niveau)
Toets 1.12 b	Beoordelen van je natale verloskundige kennis en vaardigheden.	Zie bij toets 1.12a
Toets 1.12 c	Beoordelen van je postnatale verloskundige kennis en vaardigheden.	Zie bij toets 1.12a
Toets 1.13	Beoordelen van je professioneel gedrag.	Je nodigt je stagebegeleider na drie weken stage 1.3 en op de (voor)laatste dag van stage 1.3 uit in Scorion om je te beoordelen op de 4 l's.

Bijlage 3

Planning stage

VOORAFGAAND AAN JE STAGE		
WANNEER	WAT	BIJZONDERHEDEN
Voor aanvang stage 1.1	Website praktijk en feedbackformulier bekijken	2 weken voor aanvang stage contact opnemen met de praktijk en afspraak maken over start stage.
Voor aanvang stage 1.2	Afspraak maken of bevestigen met de kraamzorg.	
Voor aanvang stage 1.3	Afspraak maken met de praktijk - Formulier samenwerkingsovereenkomsten Website praktijk - Toetsformulieren doornemen.	
Zo vroeg mogelijk	Regelen slaapplek	Indien van toepassing
TIJDENS JE STAGE		
Aan het einde van stage 1.1 en 1.2	Invullen en aanvulling aan je opleider vragen	Hierin wordt ook eventuele afwezigheid genoteerd
Gedurende stage 1.3	Werken aan de succescriteria uit toets 1.12 a-b-c	
Na drie weken en aan het eind van 1.3	PG	Hierin wordt ook eventuele afwezigheid genoteerd
Na baring die jij begeleid hebt	Registratie baring	
Hele stage bijhouden op papier en aan eind in Scorion	Activiteitenlijst + Verrichtingenlijst	
In 3 ^e week	STA dag	Telt als stagetijd
NA AFLOOP VAN DE STAGE		
Direct na afloop stage (uiterlijk maandag na laatste stagedag)	SBC uitnodigen voor Toets 1.12 a-b-c en Toets 1.13 — Verrichtingen en activiteiten. Zorg dat formulier samenwerkingsovereenkomsten gesloten is.	Pas uitnodigen als stage volledig gelopen is.

Bijlage 4

Welke formulieren komen er in Scorion?

Boekje 1.1
Feedbackformulier stage 1.1
Uitnodigen SBC

Boekje 1.2
Feedbackformulier stage 1.2
Uitnodigen SBC

Boekje 1.3
Formulier samenwerkingsafspraken stage
Toets 1.12a (Beoordelingsformulier prenataal propedeuse)
Toets 1.12b (Beoordelingsformulier nataal propedeuse)
Toets 1.12c (Beoordelingsformulier postnataal propedeuse)
Toets 1.13 (PG)
Aftekenlijst verrichtingen stage
Aftekenlijst activiteiten in stage
SBC – Toets 1.13 (PG Stage; aanwezigheid; activiteiten en verrichtingen)
SBC – Toets 1.12 a, b & c