Stage Jaar 2 – stage 2.1

(cohort 2024)

Als verloskundige aan het werk in de eerstelijns praktijk

AVAG 2026-2027

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verloskunde Academie Amsterdam Groningen.

Colofon

Oktober 2026

Verloskunde Academie Amsterdam
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam
Tel 020 495 3456

Verloskunde Academie Groningen
Dirk Huizingastraat 3-5
9713 GL Groningen
Tel 050 207 1900

www.verloskunde-academie.nl

Inhoud

Inleiding 4
Contactgegevens 4
Voorbereiding stage 5
Openstaande dagen/ toetsing stage 1.3 5
Opbouw stage 2.1 5
Tijdens de stage 5
Uitvoeren van handelingen 5
Beoordeling Professioneel gedrag (Toets 2.5) 6
Dagen gemist? 7
Verloskunde Toetsen 7
Wat als er een stagetoets met een onvoldoende beoordeeld wordt? 7
Wettelijke verrichtingen en activiteiten 7
Stage terugkomactiviteiten (STA) 8
Contact met de opleiding 8
Na de stage 8
Nodig de SBC uit 8
Toekennen EC's 8
Route na onvoldoende PG 2.1 9
Bijlage 1 Welke formulieren staan er in boekje stage 2.1? 10

Inleiding

De verloskunde stage in jaar 2 – *Als verloskundige aan het werk in de eerste lijn* – bestaat uit 10 weken stage in een verloskundige praktijk.

In deze stage oefen je met het herkennen van aspecten die horen bij een fysiologisch verloop van zwangerschap, baring en kraamperiode. Je stimuleert de fysiologie. Je signaleert het ontstaan of de aanwezigheid van complicaties. Dat doe je door te oefenen met het afnemen van een anamnese, uitvoeren van verloskundige vaardigheden, verrichten van onderzoek, interpreteren van resultaten, opstellen van een differentiaaldiagnose, het onderkennen van factoren die van invloed zijn op het geneeskundig/ verloskundig proces en het formuleren van een voorstel voor een behandelplan.

In jaar 3 ga je stagelopen in de kliniek, het is daarom fijn als je in jaar 2 al kennis kunt maken met een baring in de klinische setting. Probeer daarom de cliënte bij een verwijzing te vervolgen in de klinische setting en probeer daar waar mogelijk de vrouw te begeleiden. Door samen te werken met andere disciplines ontwikkel je inzicht in de taken en verantwoordelijkheden van andere zorgverleners. Je leert zo welke bijdrage andere disciplines leveren aan de verloskundige zorg en behoefte van de cliënt.

Om je voor te bereiden op de stage in jaar 2 lees je de volgende informatie:

- Handleiding algemene info stage jaar 1 t/m 4
  Hierin staat alle praktische info rondom stage (vergoedingen, gemiste dagen inhalen uit een vorige stage, ziekmelden, formulieren etc.).
- Deze handleiding
  Hierin lees je info over stage 2.1
- Professioneel gedrag jaar 2 – Handleiding voor studenten (op Moodle)

Contactgegevens

Aanspreekpunt voor de STA dagen:
VAA Ineke.roon@inholland.nl
VAG Jose.boer@inholland.nl

Stagecoördinatoren:
VAA stagebureau.vaa@inholland.nl
VAG stagebureau.vag@inholland.nl

Stageplanning:
VAA stageplanning.vaa@inholland.nl
VAG stageplanning.vag@inholland.nl

Voor meer uitgebreide contactgegevens zie Algemene stage-info jaar 1 t/m 4

Voorbereiding stage

- Voeg boekje stage 2.1 en SBC jaar 2 toe in Scorion.
- Ter voorbereiding van je stage bekijk je de toetsen 2.4.A t/m C en 2.5.
- Formuleer naast je persoonlijke leerdoelen, leerdoelen die aansluiten op de genoemde toetsen.

Meer tips ter voorbereiding op je stage, lees je in de algemene stagehandleiding en op Moodle onder het kopje voorbereiding stage.

Openstaande dagen/ toetsing stage 1.3

Gemiste dagen uit stage 1.3
Mocht je nog 1 of 2 stagedagen moeten inhalen van stageperiode 1.3, plan deze dag(en) dan extra in de eerste drie weken van je stage en laat de ingehaalde dagen noteren in je 1e PG-beoordeling. Mocht je drie of meer dagen missen dan wordt er een extra week stage gepland voorafgaand aan stage 3.1. Hierdoor mis je een week van stage 3.1, die schuift door naar stageperiode 3.2.

Toetsing tijdens de inhaalweek
Als je de inhaalweek van stage 1.3 hebt gelopen, nodig je je opleider direct uit voor:

- Toets 1.13a Assessment professioneel gedrag stage 1.3
- Toets 1.12 a, b en c. Je biedt ze alle drie aan ook als ze al eerder met een voldoende zijn beoordeeld.
- Mocht je na de inhaalperiode 1.3 nog op dezelfde stageplek blijven dan hoef je NIET uit te nodigen voor verrichtingen en activiteiten. Deze laat je aan het eind van de stage op deze plek aftekenen als je de stageweken van stagperiode 2.1 afrondt.

Openstaande toetsen jaar 1

- In de verloskundige toetsen zit een volgordelijkheid. Heb je nog openstaande toetsen uit jaar 1 dan begin je daarmee. Het kan dus zijn dat je prenataal al begint aan toets 2.4A maar nataal nog aan de slag gaat met toets 1.12B uit jaar 1.
- Het advies is om aan het eind van de 3e week van je stage de openstaande toets(en) van jaar 1 te laten beoordelen.
- Als je openstaande toets(en) van jaar 1 door de opleider op niveau zijn beoordeeld, dan kun je verder werken aan de toetsing van jaar 2.
- Zolang niet alle succescriteria van een toets uit jaar 1 een voldoende adviesbeoordeling hebben, laat je dezelfde toets elke drie weken opnieuw beoordelen.
- Als de nog openstaande toets(en) van jaar 1 door de opleider op niveau beoordeeld zijn, nodig je de SBC uit voor deze toetsen vanuit SBC-boekje jaar 1.

Opbouw stage 2.1

De 2.1 stage bestaat uit 10 weken stage in de eerste lijn. Bij voorkeur wordt deze stage gepland in één praktijk. Als dat plan-technisch niet haalbaar is, kan het zijn dat de tien weken stage verdeeld worden over twee praktijken waarbij je minimaal 4 weken in één praktijk stageloopt.

Tijdens de stage

Uitvoeren van handelingen

Je mag bepaalde verrichtingen (de zogenaamde voorbehouden handelingen) pas in de stage uitvoeren nadat je deze vaardigheden binnenschools behaald hebt door middel van een toets (zie OER). Bespreek met je opleider aan het begin van je stage welke vaardigheidstoetsen je gehaald hebt en wat je graag in de praktijk zou willen oefenen. Bespreek daarnaast dat je met de counseling

prenatale diagnostiek alleen meeluistert en dit nog niet zelf doet omdat je binnenschools de theorie nog niet volledig gehad hebt.

Uit ervaring blijkt dat flexibel zijn en zelf aangeven hoe je optimaal leert, belangrijke succesfactoren zijn voor een leerzame en succesvole stage. Het is helpend als jij zelf opzoek gaat naar leermomenten en deze ten volle benut. Als optimaal leren voor jou betekent dat je eerst een keer wilt observeren, doe dit dan aan de hand van gerichte leerdoelen en observatie vragen. Uiteindelijk leer je het vak door te oefenen. Dan pas kom je erachter wat je al beheerst en wat nog aandacht vraagt. Het helpt als je tijdens het stagelopen jezelf uitdaagt maar daarbij wel je eigen grenzen respecteert.

Mocht je het gevoel krijgen dat je weinig mag oefenen of dat je juist te veel in het diepe wordt gegooid, bespreek dat dan met je opleider. Kom je er samen niet uit of vind je het lastig om dit zelf aan te kaarten bij je opleider, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van de stagecoördinatoren.

Beoordeling Professioneel gedrag (Toets 2.5)

(Zie ook handleiding Professioneel gedrag op Moodle)
Tijdens de stage word je beoordeeld op de volgende items van jouw professionele gedrag:
• Inzet
• Introspectie
• Interactie
• Integriteit

Professioneel gedrag is onderdeel van LU 13 - De Beroepsbeoefenaar. Aan het eind van jaar 2 laat je het volgende zien: **Succescriterium LU13Hj3 SC6:** *Je laat consistent professioneel gedrag zien en leert aantoonbaar van feedback.*

Professioneel gedrag is 'observeerbaar' gedrag waarin waarden en normen van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn in woord, gedrag en uiterlijk' (Van Mook et al, 2009).
Binnen de opleiding gebruiken we het model van Mak- van der Vossen et al (2020) om professioneel gedrag te beschrijven en te evalueren aan de hand van vier thema's: Inzet, Interactie, Introspectie en Integriteit. In het rubric-formulier PG-stage zijn deze criteria concreet beschreven.

Je krijgt tijdens stage regelmatig feedback op je professioneel gedrag om zicht te houden op je kwaliteiten en leerpunten. Hierdoor kun je jouw professionele gedrag gericht verder ontwikkelen.

Per stage van 10 weken wordt het Professioneel Gedrag (PG) stage minstens drie keer beoordeeld (zie tabel hieronder voor verdeling van je PG over de weken). Voor de beoordeling op professioneel gedrag nodig je de opleider uit in Scorion via een *werkmailadres*.
Let op!!! *Voor elke PG beoordeling open je een nieuw toetsformulier in Scorion. Aan het einde van de stage heb je dus 3 formulieren "Toets 2.5 Assessment professioneel gedrag in stage"*

Verdeling PG-beoordelingen over de stageweken						
PRAKTIJK A	**PRAKTIJK B**		**1e PG**	**2e PG**	**3e PG**	**4e PG**
10 weken	n.v.t.		Eind week 3	Eind week 6	Eind week 10	n.v.t.
5 weken	5 weken		Eind week 2	Eind week 5	Eind week 7	Eind week 10
4 weken	6 weken		Eind week 4	Eind week 7	Eind week 10	n.v.t.
6 weken	4 weken		Eind week 3	Eind week 6	Eind week 10	n.v.t.

Voor je beoordelingen verzamel je zelf voorbeelden waaruit blijkt hoe jouw professioneel gedrag is. Deze vul je in op het beoordelingsformulier PG-stage waarna jouw stagebieder aanvult en de beoordeling met jou bespreekt. Dit zijn adviesbeoordelingen. De Stagebeoordelingscommissie (SBC) weegt aan het einde van de stage alle adviesbeoordelingen en komt tot een eindbeoordeling PG.

Voorwaarde validatie voor uitgifte studiepunten (EC) door de SBC:

- Kwantitatief: 100% aanwezigheid voor stage 2.1
- Kwalitatief: de feedback in de summatieve beoordeling geeft voldoende onderbouwing van het gegeven oordeel

Dagen gemist?

Op het PG-formulier (Toets 2.5) worden de eventuele dagen afwezigheid genoteerd. Mocht je één of twee dagen missen dan probeer je deze in te halen tijdens de reeds geplande stageweken. Mocht je uiteindelijk drie of meer dagen missen dan wordt er een extra week stage gepland aan het begin van de volgende stageperiode (in jaar 3).

Verloskunde Toetsen

Er zijn drie formulieren waarop je verloskundig inhoudelijk beoordeeld wordt:

- Toets 2.4A (prenataal)
- Toets 2.4B (nataal)
- Toets 2.4C (postnataal)

Binnen deze toetsen word je getoetst op de LU's 2H, 3H, 5H, 6H, 8H (jaar 2). Naast de rol medisch deskundige, word je ook getoetst op de rol communicator/ counselor, organisator-zorg en academicus-praktijk.

Aan het begin van je stage neem je met je opleider de toets formulieren door. Tijdens je stage vraag je dagelijks feedback aan je opleider. De feedback kan je (deels) alvast noteren in de toets formulieren 2.4 A, B, C. Door voorbeelden te noteren onderbouw je waarom je vindt dat je het beschreven succescriterium al wel of nog niet hebt behaald. Vergeet niet om het formulier tussentijds op te slaan. Bij de tussentijdse PG-beoordelingen bespreek je ook de stand van zaken rondom de verloskunde toetsen. Bij het afsluiten van je stage nodig je de opleider uit voor de drie toetsen.

Heb je twee stageplekken dan nodig je aan het einde van de 1e- en aan het eind van de 2e periode je opleider uit. De opleider vult het formulier aan met feedback en beoordeelt of je de succescriteria van deze stageperiode hebt behaald (op niveau/ nog niet op niveau). De SBC beoordeelt de beide adviesbeoordelingen en geeft een eindoordeel.
De toets is behaald als alle succescriteria van een toets door de SBC op niveau zijn beoordeeld.

LET OP: Het niveau van de leeruitkomsten is het verwachte niveau aan het einde van de 10-weekse stageperiode. Het is dus normaal dat na een eventueel eerste beoordeling (halverwege de tien weken) op je eerste stageplek, (een deel van) de succescriteria nog niet op niveau zijn.

Gebruik de feedbackmomenten om je leerdoelen bij te stellen voor de resterende weken stage.

Wat als er een stagetoets met een onvoldoende beoordeeld wordt?
Indien je één of meerdere succescriteria van de toetsen van 2.4 A, B of C niet hebt behaald, herkans je deze toets tijdens stage 3.1 (zie OER).

Wettelijke verrichtingen en activiteiten

Gedurende je stage houd je je wettelijke verrichten en activiteiten bij op een geprinte verrichtingen- en activiteitenlijst. De geregistreerde aantallen zet je aan het eind van je stage in Scorion en laat je vervolgens valideren door je stagebegeleider. Zie kennisclip stage-activiteiten en wettelijke verrichtingen op Moodle onder stage. Mocht je stage verdeeld zijn over twee praktijken dan laat je op beide plekken een verrichtingen- en activiteitenlijst valideren.

Elke baring laat je apart aftekenen op het baringenformulier in Scorion. Zie ook de algemene stagehandleiding.
Het invullen en afsluiten van de beoordelingen dient bij het beëindigen van de stage afgerond te zijn.

Stage terugkomactiviteiten (STA)

De STA dag zorgt ervoor dat je voortdurend de verbinding kunt maken tussen de theorie en de praktijk en vice versa. Zie Moodle voor de inhoud van de STA dag.

Datum STA dag jaar 2: 29 januari 2027

Voor de STA-dag en de SLB-bijeenkomsten tijdens de STA geldt een aanwezigheidsplicht (zie OER).

Contact met de opleiding

- Vanuit de opleiding neemt een stagecoördinator contact op met jou en de praktijk voor een driegesprek. Dit is géén beoordelingsmoment. Het gesprek is om te kijken of we jou en/ of je opleider kunnen ondersteunen bij het stagelopen/ begeleiden. De volgende vragen kunnen aan de orde komen: Hoe voel je je op de stageplek? Hoe gaat het met leren? Hoe is de onderlinge samenwerking? Welke vragen hebben jullie? Als het goed gaat of je bent geholpen met een paar kleine tips, dan is dit een eenmalig contact.
- Heb je problemen of belemmeringen in de interactie met je opleider neem dan contact op met een stagecoördinator.
- Er kunnen situaties zijn die meer aandacht vragen, bijvoorbeeld persoonlijke problemen. Neem dan contact op met je SLB.
- Het kan zijn dat je tijdens je stage te maken krijgt met een heftige casus, bijvoorbeeld een reanimatie van een neontat of een IUVD. Zo'n gebeurtenis heeft vaak een grote impact. In dat geval willen we graag dat je contact opneemt met je SLB of één van de stagecoördinatoren. Zij willen graag van je horen hoe het met je gaat en gaan samen met jou na wat je eventueel nodig hebt aan begeleiding.

Na de stage

Nodig de SBC uit

Voeg je boekje SBC jaar 2 toe in Scorion en nodig je de SBC uit. Doe dit uiterlijk drie weken (15 werkdagen) – na afloop van de volledig gelopen 10 weken stage 2.1.

Moment herkansing toetsen 2.4A, B en C: Eerstvolgende stageperiode (stage 3.1)
Moment herkansing toets 2.5: Herkansstage 2.1 in de eerstvolgende stageperiode in jaar 3

Toekennen EC's

De EC's kunnen pas worden toegekend nadat de volledige 10 weken stage van stage 2.1 zijn gelopen.

Toetsen stage 2.1		**EC**
Toets 2.4A Verloskundige zorg in de prenatale fase	Summatief	5
Toets 2.4B Verloskundige zorg in de natale fase	Summatief	5
Toets 2.4C Verloskundige zorg in de postnatale fase	Summatief	5
Toets 2.5 Assessment professioneel gedrag in stage	Summatief	1
Wettelijke verrichtingen en activiteiten		-
Totaal		**16**

Route na onvoldoende PG 2.1

Als de SBC een stageperiode als onvoldoende beoordeelt op basis van het PG is de herkans een stageperiode van 10 weken, je loopt desbetreffende stage dus opnieuw in een volgende stageperiode in een andere praktijk.

- Je informeert per mail de PG-commissie, SLB, de ATO.VAA of ATO.VAG, het stagebureau én de stageplanning over je onvoldoende PG voor stage 2.1. Geef aan wanneer de PG-commissie je plan van aanpak kan verwachten.
- Je schrijft een reflectie over de stage op basis van de 4 I's.
- Je maakt een “plan van aanpak na onvoldoende PG-stage” op basis van die reflectie. In de *handleiding Professioneel gedrag op Moodle* vind je een format. In het plan van aanpak verwerk je tevens de ontvangen beoordelingen PG, Toets 2.4A t/m C, verrichtingen en stage-activiteiten.
- Het advies is om je PvA te bespreken met je SLB, dit is niet verplicht.
- De PG-commissie beoordeelt je plan van aanpak. Meestal word je uitgenodigd voor een gesprek bij de PG-commissie. Je bespreekt de reden van de onvoldoende, je reflectie en het plan. De PG-commissie voorziet het plan van feedback en moet dit goedkeuren.
- Het goedgekeurde “plan van aanpak na onvoldoende PG-stage” geldt als instapeis om de herkansstage 2.1 te laten plannen.
- Wanneer het “plan van aanpak na onvoldoende PG-stage” is goedgekeurd door de PG-commissie, mail je zelf de stageplanning met de goedkeuring en het verzoek de herkansstage te plannen. In cc van deze mail staan PG-commissie, eigen SLB en de ATO.
- De herkansstage is altijd in een andere verloskunde praktijk dan de vorige kans(en).
- Je maakt n.a.v. het goedgekeurde plan van aanpak een A4 met concrete leerdoelen, de uitwerking hiervan en eventueel andere aandachtspunten voor de opleider (samenvatting). Dit bestand stuur je naar de stagepraktijk van de volgende stageperiode. Zet je SLB, het stagebureau en de PG-commissie in de cc.
- Je bespreekt jouw “plan van aanpak na onvoldoende PG-stage” vóór aanvang van de herkansstage met je opleiders.

Let op! Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het traject na een onvoldoende PG. Indien je verzuimt de PG-commissie, SLB en stageplanning te informeren, dan wel een reflectie en “plan van aanpak onvoldoende stage” te maken, zal dit waarschijnlijk studievertraging opleveren. De volgende stage wordt pas gepland als er een goedgekeurd plan van aanpak is.

Mocht je een herkansstage 2.1 moeten lopen of nog openstaande toetsen hebben van stage 2.1 dan is de herkansing tijdens stageperiode 3.1. Alle info hierover lees je in de SHL van jaar 3.

Bijlage 1
Welke formulieren staan er in boekje stage 2.1?

Toets 2.4a Verloskundige zorg in de prenatale fase
Toets 2.4b Verloskundige zorg in de natale fase
Toets 2.4c Verloskundige zorg in de postnatale fase
Toets 2.5 Assessment professioneel gedrag in stage
Samenwerkingsafspraken stage
Aftekenlijst wettelijke verrichtingen
Aftekenlijst stageactiviteiten

Let op! Voeg boekje SBC jaar 2 toe. De formulieren voor het uitnodigen van de SBC staan in dit boekje.