Stage Jaar 1
Stage 1.1, 1.2 & 1.3

Kennismaken en aan het werk in de kraam en in de verloskunde

AVAG 2026 - 2027

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verloskunde Academie Amsterdam Groningen.

Colofon

Versie 5 sept 2026

Verloskunde Academie Amsterdam
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam
Tel 020 495 3456

Verloskunde Academie Groningen
Dirk Huizingastraat 3-5
9713 GL Groningen
Tel 050 207 1900

www.verloskunde-academie.nl.

Inhoud

Inhoud 2
Contactgegevens 3
Inleiding 4
Voorbereiding stage 4
De verschillende stages 4
Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk – 1 week 4
Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken 4
Uitvoeren van handelingen 5
Feedback en toetsing stages 5
Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk - 1 week 5
Stage 1.2: Kraamstage – 1 week 5
Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken 6
Beoordeling Professioneel gedrag (toets 1.13a) 7
Verloskunde Toetsen 9
Uitnodigen SBC 9
EC's 9
Contact met de opleiding 9
Bijlage 1 10
Overzicht VHO-onderwijs jaar 1 10
Wanneer telt een verrichting mee? 10
Bijlage 2 11
Overzicht formulieren 11
Bijlage 3 13
Planning stage 13
Bijlage 4 14
Welke formulieren komen er in Scorion? 14

Contactgegevens

Coordinator stagevoorbereiding en de STA dag:

VAA	Dineke Snoep	Dineke.snoep@inholland.nl
VAG	Michelle Talens-Meijer	Michelle.talensmeijer@inholland.nl

Stagecoördinatoren

VAA stagebureau.vaa@inholland.nl
VAG stagebureau.vag@inholland.nl

Stageplanning

VAA stageplanning.vaa@inholland.nl
VAG stageplanning.vag@inholland.nl

Voor meer uitgebreide contactgegevens zie Algemene stage-info jaar 1 t/m 4

Inleiding

Stages nemen in de opleiding tot verloskundige een belangrijke plaats in. In het eerste jaar zijn er drie soorten stages:

- Een doorlopende stage waarin je vooral waarneemt vanuit het cliëntenperspectief
- Twee stages (1.1 en 1.3) in een verloskundigenpraktijk
- Een kraamstage (stage 1.2)

Om je voor te bereiden op de stages in jaar 1 lees je de volgende informatie:

- Handleiding algemene info stage jaar 1 t/m 4
  Hierin staat alle praktische info rondom stage (vergoedingen, ziekmelden, formulieren etc.).
- Deze handleiding
  Hierin lees je informatie over de stages 1.1, 1.2 en 1.3
- Stagehandleiding doorlopende stage
- Professioneel gedrag jaar 1 – Handleiding voor studenten (op Moodle)

Stages zijn ongelooflijk leerzaam, in het begin misschien ook spannend maar de meeste studenten vinden stage vooral leuk. Je krijgt een beter beeld voor welk vak je hebt gekozen en je kunt je opgedane kennis in de praktijk gaan brengen. We wensen je heel veel stageplezier!

Voorbereiding stage

Praktische tips ter voorbereiding op je stage, lees je in de algemene stagehandleiding en op Moodle onder het kopje voorbereiding stage.

De verschillende stages

Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk – 1 week

Om een goede indruk te krijgen van het vak waarvoor je aan het leren bent, ga je al in de 7e of 8e week van de opleiding een week meelopen in een verloskundige praktijk. Je hoeft deze week nog niets te kunnen of te doen, je gaat vooral observeren. Wat doet een verloskundige tijdens het spreekuur en wat komt er allemaal kijken bij een dienst? Met een beetje geluk zie je je eerste bevalling. Als het goed is heb je aan het einde van deze week een goede indruk van de verschillende werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de verloskundige.

Stage 1.2: Kraamstage – 1 week

Eén van de belangrijkste netwerkpartners van de verloskundige is de kraamverzorgende. De kraamverzorgende assisteert bij bevallingen, controleert en verzorgt de kraamvrouw (fundus voelen, hechtingen controleren etc.) en haar baby tijdens de eerste acht tot tien dagen na de bevalling. De kraamverzorgende geeft tips en adviezen bij het voeden en helpt de baby aanleggen. Ook doet ze licht huishoudelijk werk in het gezin waar ze kraamt. Ze zal jou meenemen in alle facetten van het werk. De kraamverzorgenden zijn de ogen en oren van de verloskundige tijdens het kraambed. Om goed te weten wat het werk van een kraamverzorgende inhoudt, loop je aan het eind van module 3 of aan het begin van module 4 een week mee.

Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken

Waar je tijdens je 1.1 stage vooral hebt geobserveerd, ga je tijdens stage 1.3 voor het eerst actief deelnemen aan de zorg voor de zwangere, barende en kraamvrouw. Tijdens module 4 volg je stagevoorbereidingslessen om vervolgens, onder intensieve begeleiding van de verloskundige, zelf aan de slag te gaan. Je integreert medisch-technische en communicatieve vaardigheden en gaat oefenen in de praktijk. Verwacht niet van jezelf dat je het in de praktijk allemaal in één keer kunt. Ga vooral regelmatig oefenen en vraag daarbij steeds feedback. Aan het eind van de stage word je beoordeeld.

Uitvoeren van handelingen

Je mag bepaalde verrichtingen (de zogenaamde voorbehouden handelingen) pas in de stages uitvoeren nadat je deze vaardigheden binnenschools behaald hebt door middel van een toets (zie OER). Bespreek met je opleider aan het begin van stage 1.3 welke toetsen je gehaald hebt en wat je graag in de praktijk zou willen oefenen.

Zie hiervoor ook bijlage 1: Overzicht VHO onderwijs jaar 1 (voor stageopleider). Je leest hier ook wanneer je een verrichting mee mag tellen op de verrichtingenlijst.

Uit ervaring blijkt dat één van de belangrijkste succesfactoren voor een leerzame en succesvole stage is dat je je flexibel kunt opstellen en dat jij zelf aangeeft hoe jij optimaal leert. Het is helpend als jij zelf opzoek gaat naar leermomenten en deze ten volle benut. Als optimaal leren voor jou betekent dat je eerst een keer wilt observeren, doe dit dan aan de hand van gerichte leerdoelen en observatie vragen. Uiteindelijk leer je het vak door te oefenen. Dan pas kom je erachter wat je al beheerst en wat nog aandacht vraagt. Het helpt als je tijdens het stagelopen jezelf uitdaagt maar daarbij wel je eigen grenzen respecteert. Mocht je het gevoel krijgen dat je weinig mag oefenen of dat je juist te veel in het diepe wordt gegooid, bespreek dat dan met je opleider. Kom je er samen niet uit of vind je het lastig om dit zelf aan te kaarten, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van de stagecoördinatoren.

Feedback en toetsing stages

Stage 1.1: Kennismaken met de verloskundige praktijk - 1 week

- Je wordt tijdens deze stage nog niet beoordeeld. Wel vraag je aan het eind van de stage aan de stagebegeleider een tip en een top (*d.m.v. toets 1.13f - Gedragsfeedback stage 1.1 in Scorion*).
- Op dit feedbackformulier laat je ook eventuele afwezigheid noteren. Volledige aanwezigheid bij stage 1.1 is voorwaardelijk voor EC-toekenning van toets 1.13 (zie handleiding Professioneel gedrag jaar 1 op Moodle). Je bent 100% aanwezig geweest als je (minstens) 42 uur stage hebt gelopen in 5 dagen. Mocht je één of twee dagen missen en deze niet in kunnen halen binnen de nu geplande stage, dan kun je deze proberen in te halen tijdens stage 1.3.
- Als je toch niet volledig aanwezig bent bij de stage, dan haal je de BSA-norm niet. Als de PG- beoordelingen voldoende zijn, kun je bij de BSA-commissie een uitgestelde BSA-termijn aanvragen.
- Stage 1.1 gebruik je ook om input te verzamelen over jouw manier van samenwerken. Bijvoorbeeld over: jezelf introduceren bij de stagebegeleiders en/of bij zwangeren; pauze gesprekje; spreekkamer helpen opruimen etc. Dit neem je mee als input voor toets 1.11 in module 4 (LU14P).
- Tijdens deze stage verzamel je input voor toets 1.2 (LU 8, 9, 15) door te kijken met wie de verloskundige allemaal samenwerkt.
- Na afloop van je stage nodig je binnen 15 werkdagen de SBC uit vanuit boekje *SBC jaar 1* met het formulier SBC stage 1.1 - toets 1.13B.

Stage 1.2: Kraamstage – 1 week

- Omdat er niet altijd meteen op de maandag (de eerste dag van je stageperiode) een geschikt gezin is waar je stage kan lopen vragen we je om 7 dagen beschikbaar te zijn in week 17 of week 18. Het kan dus zijn dat je op woensdag t/m zondag stageloopt. Je loopt in principe 5 dagen stage in een periode van 7 dagen.
- Ook tijdens deze stage word je nog niet beoordeeld. Wel vraag je aan het eind van de stage aan de kraamverzorgende die je begeleid heeft een tip en een top (*d.m.v. toets 1.13g - Gedragsfeedback stage 1.2 in Scorion*).

- Op het feedbackformulier laat je noteren hoeveel uur stage je hebt kunnen lopen en over hoeveel dagen deze uren verdeeld zijn. Volledige aanwezigheid bij stage 1.2 is voorwaardelijk voor EC-toekenning van toets 1.13 (zie handleiding Professioneel gedrag jaar 1 op Moodle). Je leert het meest als je het kraamgezin 5 dagen kunt begeleiden/ volgen. Dit is plan technisch niet altijd haalbaar. Als blijkt dat er geen gezin op tijd beschikbaar was of het anderszins plan technisch niet haalbaar blijkt dan geldt dat je stage 1.2 volledig aanwezig bent geweest als je minimaal 15 uur stage hebt gelopen verdeeld over minimaal 3 dagen.
- Mocht je één of twee dagen missen dan adviseren we je deze in te halen binnen de geplande stageweek of als **extra** dagen tijdens stage 1.3. Mocht je tijdens de geplande week niet minimaal 15 uur stage hebben gelopen , verdeeld over minimaal 3 dagen dan moet je de gemiste dagen inhalen tijdens stage 1.3. Als je helemaal geen stage hebt kunnen lopen, wordt de eerste week van stageperiode 2.1 een kraamstage. Aansluitend loop je 9 weken stage 2.1 in de verloskundige praktijk. Je mist hierdoor één week van stage 2.1, die neem je mee naar stage 3.1.
- Als je toch niet volledig aanwezig bent bij de stage, dan haal je de BSA-norm niet. Indien de PG-beoordelingen voldoende zijn, kun je dan bij de BSA-commissie een uitgestelde BSA- termijn aanvragen.
- Omdat niet alle kraamverzorgenden beschikken over een werkmailadres geldt voor deze stage de uitzondering dat je begeleider ook op een privé mailadres mag worden uitgenodigd in Scorion.
- Het bijwonen van de gehoortest en hielprik en/ of het bijwonen van een lactatiekundig consult mag je aftekenen op de activiteitenlijst als je dit hebt meegemaakt. Gebruik hiervoor het formulier: Aftekenlijst stageactiviteiten stage 1.2
- Tijdens deze stage verzamel je input over jouw manier van samenwerken. Bijvoorbeeld over contact met de verloskundige die langskomt in het kraambed; hoe verdeel je met de begeleidende kraamverzorgende de taken; contact met de verpleegkundige van het consultatiebureau die langskomt voor de hielprik etc. Dit neem je mee als input voor toets 1.11 in module 4 (LU14P).
- Na afloop van je stage nodig je binnen 15 werkdagen de SBC uit vanuit boekje *SBC jaar 1* met het formulier SBC Toets 1.13c en 1.12e - Aanwezigheid stage 1.2 en stageactiviteiten.

Stage 1.3: De verloskundige aan het werk – 5 weken

- Ervaringen en feedback uit deze stage gebruik je als input voor toets 1.11 (LU 7-samenwerken en LU 13-persoonlijke ontwikkeling).
- Tijdens de stage vraag je dagelijks feedback. Je kunt hiervoor het logboek (zie algemene stagehandleiding) gebruiken. Aan de hand van de ontvangen feedback, kun je je leerdoelen bijstellen.
- Aan het eind van de 3e week (formatief) en op de (voor)laatste dag van je stage (summatief), laat je Toets 1.13a Assessment professioneel gedrag stage invullen. Je wordt beoordeeld op de vier I's (zie handleiding Professioneel gedrag jaar 1 op Moodle).
  Voor beide momenten gebruik je hetzelfde formulier *(zie voor meer informatie onder Beoordeling professioneel gedrag (toets 1.13a).*
- Aan het einde van de stage laat je de drie verloskunde toetsen beoordelen (z*ie voor meer informatie onder Verloskunde toetsen (toets 1.12a-b-c).*
- Gedurende je stage houd je je activiteiten bij op een geprinte stage activiteitenlijst en je wettelijke verrichtingen op een geprinte verrichtingenlijst. Deze aantallen zet je aan het eind van je stage in Scorion en laat je vervolgens valideren door je stagebegeleider *(Zie voor meer informatie de algemene stagehandleiding)*
- Elke baring laat je apart aftekenen op het baringenformulier in Scorion.
- Het invullen en afsluiten van de beoordelingen dienen bij het beëindigen van de stage afgerond te zijn.

Beoordeling Professioneel gedrag (toets 1.13a)

(Zie ook handleiding Professioneel gedrag op Moodle)

Tijdens de stage word je beoordeeld op de volgende items van jouw professionele gedrag:

- Inzet
- Introspectie
- Interactie
- Integriteit

Professioneel gedrag is onderdeel van LU 13 - De Beroepsbeoefenaar. Aan het eind van jaar 1 laat je het volgende zien:

LU 13P Beroepsbeoefenaar

Je licht je kwaliteiten toe in relatie tot het beroep van verloskundige. Je reflecteert op je eigen professionele handelen en op de ontvangen feedback. Je herkent je eigen aandeel in een situatie. Je formuleert leerdoelen die bijdragen aan je professionele groei in samenhang met je persoonlijk welzijn. Je geeft integer feedback op de kwaliteiten en leerpunten van medestudenten.

Succescriterium: *Je kent de aspecten van professioneel gedrag, past deze correct toe en leert aantoonbaar van feedback en incidenten.*

Professioneel gedrag is 'observeerbaar' gedrag waarin waarden en normen van de beroeps-uitoefening zichtbaar zijn in woord, gedrag en uiterlijk' (Van Mook et al, 2009). Binnen de opleiding gebruiken we het model van Mak- van der Vossen et al (2020) om professioneel gedrag te beschrijven en evalueren aan de hand van vier thema's: Inzet, Interactie, Introspectie en Integriteit. In het rubric-formulier PG-stage zijn deze criteria concreet beschreven. De PG-beoordelingen binnen zowel de stages als de werkgroep maken deel uit van de norm van het bindend studieadvies in jaar 1.

Bij het kopje Feedback en toetsing stage op de pagina's hierboven, lees je wat er per stage van jou en je stagebegeleiders wordt verwacht.

Module	**Formatief/ Summatief**	**Herkansing**
Stage 1.1 (oriëntatie)	1.13.f Formatief door student en stagebegeleider: • 3 Tops en 2 ontwikkelpunten beschrijven • Aanwezigheid 100%	n.v.t.
Stage 1.2 (kraam)	1.13.g Formatief door student en stagebegeleider: • 3 Tops en 2 ontwikkelpunten beschrijven • Aanwezigheid 100%	n.v.t.
Stage 1.3 (formatief)	Formatief PG-stage door stagebegeleider halverwege de stage (toets 1.13a eigen reflectie, datum noteren, FB van stagebegeleider laten noteren in Word-bestand en toevoegen in Scorion aan einde stage)	n.v.t.
Stage 1.3 (summatief)	Stagebegeleider geeft een adviesbeoordeling PG-stage (toets 1.13a). De Stage Beoordelings Commissie (SBC) valideert bij akkoord.	PG-commissie

PG-commissie bij onvoldoende PG-beoordeling stage 1.3

Bij een onvoldoende summatieve PG-stage (toets 1.13a) is de herkans een mondeling assessment bij de PG-commissie. In de handleiding Professioneel gedrag jaar 1 op Moodle vind je de procedure en de voorwaarden voor de herkans.

100% Aanwezigheidsplicht stage

Om de studiepunten toegekend te krijgen voor PG-stage dien je voldaan te hebben aan de 100% aan-wezigheidsplicht, aan de aanwezigheid STA dag en de formatieve momenten van stage 1.1 en 1.2.

Als je aan het eind van het studiejaar niet hebt voldaan aan de 100% aanwezigheidsplicht, leidt dit automatisch tot een negatief BSA.

Om Toets 1.13a 'Assessment professioneel gedrag stage' tussentijds (formatief) en je eindbeoordeling (summatief) in te vullen doorloop je de volgende stappen:

Tussentijdse evaluatie

- Maak een Word-document aan met de 4 I's waar zowel jij als jouw opleider toegang toe hebben. In dit document noteer je je reflecties die je later overneemt op het 'Assessment professioneel gedrag stage' in Scorion. Mocht dit niet haalbaar zijn dan kun je ook jouw ingevulde document bij de tussen- en eindevaluatie per mail delen met je opleider.
- Aan het eind van de 3e stageweek noteer je in het Word-document bij elk van de 4 I's je reflecties aan de hand van voorbeelden. Hoe is jouw professionele gedrag? Wat gaat goed, waar wil je in het 2e deel van de stage extra aandacht aan besteden?
- De stagebegeleider vult jouw feedback aan in dit Word-document. De aanvullingen voorziet ze van de datum waarop de tussentijdse evaluatie plaatsvindt. Deze beoordeling is formatief en wordt dus niet voorzien van een oordeel (voldoende/ onvoldoende).
- Sla het Word-document op zodat je het kunt gebruiken bij je eindbeoordeling.
- Bespreek bij de tussentijdse evaluatie ook de prenatale – natale en postnatale Verloskundetoetsen met je opleider.

Let op! Het is niet mogelijk om de tussentijdse evaluatie van de opleider al in Scorion te zetten omdat na uitnodigen van de opleider het niet meer mogelijk is om als student zelf nog reflecties te noteren voor je eindbeoordeling. Dat is de reden van bovenstaande werkwijze.

Eindbeoordeling

- Aan het eind van de stage open je het formulier "Assessment professioneel gedrag stage" in Scorion.
    1. Je kopieert uit het Wordbestand de tekst van jouw eigen reflecties van de tussenbeoordeling (met datum) en plakt deze in Scorion.
    2. Vervolgens noteer je de datum van de eindbeoordeling. Bij elk van de 4 I's – reflecteer je aan de hand van voorbeelden - hoe jouw professionele gedrag is. Wat gaat goed, waar wil je in de volgende stage extra aandacht aan besteden?
- Nodig hierna vanuit Scorion je stagebegeleider uit met het formulier "Assessment professioneel gedrag stage" op een werkmailadres en zorg dat je bij het bespreken van de eindbeoordeling toegang hebt tot het Word-document van de tussenbeoordeling.
- De stagebegeleider opent in Scorion het formulier.
- Het kopje afwezigheid (bovenaan het formulier) wordt door de stagebegeleider ingevuld. Dagen die je gemist hebt maar tijdens de stage ook in hebt gehaald, hoeven niet vermeld te worden.
- De stagebegeleider noteert bij elke I afzonderlijk, de datum en de feedback van het formatieve moment uit jullie gezamenlijke Word-document (knippen/ plakken). Daarna noteert ze de datum van de eindbeoordeling en daarbij de feedback over het 2e deel van de stage.
- Je stagebegeleider geeft bij elk van de 4 I's aan of er reden is tot zorg en geeft een summatief oordeel (voldoende of onvoldoende). Dit oordeel is een **adviesbeoordeling**. Het uiteindelijke oordeel wordt gegeven door de SBC.
- Het formulier wordt gesloten.

Verloskunde Toetsen

Er zijn drie formulieren waarop je verloskundig inhoudelijk beoordeeld wordt:

- Toets 1.12a (prenataal)
- Toets 1.12b (nataal)
- Toets 1.12c (postnataal)

De leeruitkomsten en bijbehorende succescriteria zijn het beoogde niveau aan het **eind** van het studiejaar. De bedoeling is dat je gedurende het studiejaar aan steeds meer succescriteria voldoet, zodat je aan het eind hopelijk alle succescriteria van een leeruitkomst hebt behaald.
Gedurende je stage gebruik je de formulieren om zelf voorbeelden te noteren waarin je onderbouwt waarom je het beschreven succescriterium hebt behaald. Vergeet niet om het formulier tussentijds op te slaan. Het advies is om de drie toets-formulieren aan het begin van de stage en tussentijds met je stagebegeleider te bespreken tijdens het invullen van je tussentijdse assessment professioneel gedrag. Dit zodat je opleider weet waar je aan werkt en waar ze je straks op moet beoordelen. Aan het eind van de stage vult je stagebegeleider het formulier aan met feedback en geeft ze een **advies-beoordeling** of je de succescriteria van deze stage hebt behaald (op niveau/ nog niet op niveau). Het uiteindelijke oordeel wordt gegeven door de SBC.

De toets is behaald als je alle onderdelen op niveau hebt gescoord. Indien je één of meerdere succescriteria van de toetsen van 1.12a, b of c niet behaalt tijdens stage 1.3 dan is de volgende kans voor het behalen van deze toetsen tijdens stage 2.1 (zie OER).

Uitnodigen SBC

Na afloop van iedere stage nodig je binnen 15 werkdagen de SBC uit. Zie voor meer informatie de algemene stagehandleiding. Ook als je dagen van stage 1.1 en stage 1.2 hebt gemist nodig je de SBC uit.

SBC Toets 1.13d en 1.12d- Aanwezigheid stage 1.3 en verrichtingen en activiteiten
SBC Toets 1.13a – Assessment Professioneel gedrag stage
SBC Toets 1.12a – Verloskundige zorg in de prenatale fase
SBC Toets 1.12b – Verloskundige zorg in de natale fase
SBC Toets 1.12c – Verloskundige zorg in de postnatale fase

LET OP! *Na afloop van je stage 1.3 nodig je* ***uiterlijk op de maandag na afloop van je stage*** *de SBC uit met de formulieren. Bespreek al eerder met je opleider dat deze harde deadline zit op het sluiten van de formulieren (dit i.v.m. de BSA procedure van InHolland):*

EC's

In het OER vind je onder jaarprogramma de EC-toekenning:

Contact met de opleiding

Stage 1.1 en 1.2 zijn stages van een week. Vanuit de opleiding wordt er die weken geen contact met jou of je stagebegeleider gezocht. Mochten jij en/of je stagebegeleider tegen vragen aanlopen, weet ons dan laagdrempelig te vinden.

Tijdens de STA-dag in stage 1.3 bespreek je jouw stage-ervaringen tijdens de SLB-bijeenkomst.

Mocht je vragen hebben, kijk dan in de Algemene stage-info jaar 1 t/m 4 onder het kopje "Bij wie moet je zijn in welke situatie". Mocht je na het lezen van alle informatie nog vragen hebben, neem dan vooral contact met ons op. Ook suggesties ter verbeteringen van deze handleiding horen we graag. Dit kan het best per mail: (stagebureau.vaa@inholland.nl of stagebureau.vag@inholland.nl).

Bijlage 1

Overzicht VHO-onderwijs jaar 1

Vaardigheden die je oefent in stage 1.3

- Capillaire bloedafname: Hielprik/ vingerprik*
- Uitwendig onderzoek
- Bloeddruk meten
- Injecteren**
- VT, AROM**
- Baring incl. nageboortetijdperk
- Venapunctie**
- LO neonaat
- Katheteriseren**

**Mits onderwijs gevolgd en e-learning gedaan*
***Mits de toets behaald is*

NB: Communicatie onderdelen als het afnemen van een anamnese, consultvoering of de evaluatie van zorg worden ook geoefend.

Wanneer telt een verrichting mee?
In het eerste jaar mag je het consult meetellen als verrichting als je tenminste het gesprek hebt gevoerd, RR hebt gemeten en UO hebt uitgevoerd. Je kunt basale vragen beantwoorden maar hoeft nog niet álle vragen te kunnen beantwoorden. Hetzelfde geldt voor de anamnese: Je voert de anamnese zelf uit maar hoeft niet alle daaruit voorkomende vragen en het beleid zelfstandig te kunnen beantwoorden/ maken.

Een baring telt mee als je tenminste de volgende handelingen hebt gedaan: Begeleiden van ontsluiting en uitdrijving, UO, VT (indien van toepassing), cortonen luisteren, begeleiden nageboortetijdperk. Als de baring in een sectio eindigt is dat leerzaam maar mag je de baring niet meetellen in je wettelijke verrichtingen. Als de baring eindigt in een vaginale kunstverlossing en je hebt de hierboven beschreven handelingen allemaal wel uitgevoerd maar alleen het kindje niet aangepakt, dan mag je de baring wel meetellen. Je hebt alle vaardigheden op school aangeleerd. Ons advies is om er tijdens de stage zoveel mogelijk mee te gaan oefenen.

Een kraambed controle telt mee als je tenminste de fundus bepaalt, hechtingen bekijkt, het kraambed dossier bestudeert, neonaat bekijkt (tenminste kleur, activiteit) en BV/ FV hebt uitgevraagd.
Alleen als je de kraamvisite fysiek uitvoert mag je deze meetellen als verrichting. Als je alleen observeert of een consult telefonisch/ via beeldbellen plaatsvindt, is dit uiteraard leerzaam maar telt dit niet mee als wettelijke verrichting.

Bijlage 2

Overzicht formulieren

In het volgende overzicht staan de formulieren, waarmee jij en je stagebegeleider te maken krijgen. Alle formulieren vind je in Scorion. Alleen in Scorion ingevulde formulieren kunnen worden beoordeeld door de SBC. Formulieren printen en op papier laten invullen, is dus niet geldig!

FORMULIER	DOEL	GEBRUIK
Samenwerkings-afspraken stage	Kennismakingsgesprek: Je stemt je plan van aan-pak af op de mogelijkhe-den van de stageplaats.	Je vult het in voorafgaand aan het kennismakings-gesprek en laat het formulier valideren door de sta-gebegeleider. Neem twee weken voor aanvang contact op met de praktijk om een kennismaking te plannen zodat je het formulier voor je stage door kunt nemen.
Aftekenlijst Stage-activitei-ten	Het totaal aantal activitei-ten tijdens de stage vast-leggen: bewijsvoering uit-gevoerde activiteiten.	Vanaf stage 1.3 houd je je activiteiten bij op papier. Aantallen laat je bij de eindbeoordeling door de sta-gebegeleider valideren in Scorion op de digitale af-tekenlijst activiteiten. Tijdens 1.2 mag je ook al hiel-prik/ gehoorscreening en lactatiekundig consult af-tekenen.
Aftekenlijst Wettelijke verrichtingen stage	Het totaal aantal uitge-voerde verrichtingen tij-dens de stage vastleggen: bewijsvoering aantal ver-richtingen.	Vanaf stage 1.3 houd je de verrichtingen bij op pa-pier. Aantallen laat je bij de eindbeoordeling door de stagebegeleider valideren in Scorion op de digi-tale aftekenlijst verrichtingen.
Registratie baringen	Het totaal aantal uitgevoerde baringen tijdens de stage vast-leg-gen: bewijsvoering aantal baringen.	Alle door jou begeleide baringen, laat je afzonderlijk in Scorion registeren. Hiervoor nodig je de stagebe-geleider van díe baring uit in Scorion. Op dit formu-lier registreer je ook de ruptuur/ epi die je gezet/ ge-hecht hebt.
Toets 1.13f (stage 1.1)	Verzamelen van feedback.	Je benoemt drie dingen die goed gaan en twee ont-wikkelpunten die je mee wilt nemen naar een vol-gende stage. Je stagebegeleider vult de feedback aan.
Toets 1.13g (stage 1.2)	Verzamelen van feedback.	Je benoemt drie dingen die goed gaan en twee ont-wikkelpunten die je mee wilt nemen naar een vol-gende stage. Je stagebegeleider vult de feedback aan.
Toets 1.12a	Beoordelen van je prenatale verloskundige kennis en vaardigheden.	Tijdens de stage gebruik je dit formulier in Scorion om zelf voorbeelden te noteren waarin je je ontwik-keling beschrijft en je geeft aan waarom je vindt dat je het beschreven succescriterium hebt behaald. Vergeet niet het formulier tussentijds op te slaan. Aan het eind van de stage vult de stagebegeleider het formulier aan met feedback en wordt beoor-deeld of de beschreven succescriteria zijn behaald (verwacht niveau/ nog niet op niveau)
Toets 1.12b	Beoordelen van je natale verloskundige kennis en vaardigheden.	Zie bij toets 1.12a

Toets 1.12c	Beoordelen van je postnatale verloskundige kennis en vaardigheden.	Zie bij toets 1.12a
Toets 1.13a	Beoordelen van je professioneel gedrag.	Halverwege de stage bespreek je de 4-I's met je stagebegeleider (formatief) en op de (voor)laatste dag van stage 1.3 (summatief) nodig je je stagebegeleider uit in Scorion om je te beoordelen op de 4 I's (zie stappenplan op pagina 7 & 8).

Bijlage 3

Planning stage

VOORAFGAAND AAN JE STAGE		
WANNEER	**WAT**	**BIJZONDERHEDEN**
Voor aanvang stage 1.1	Website praktijk en feedbackformulier bekijken	2 weken voor aanvang stage contact opnemen met de praktijk en afspraak maken over start stage.
Voor aanvang stage 1.2	Afspraak maken of bevestigen met de kraamzorg.	
Voor aanvang stage 1.3	Afspraak maken met de praktijk - Formulier samenwerkingsafspraken Website praktijk - Toetsformulieren doornemen.	2 weken voor aanvang stage contact opnemen met de praktijk en afspraak maken over start stage.
Zo vroeg mogelijk	Regelen slaapplaats	Indien van toepassing
TIJDENS JE STAGE		
Aan het einde van stage 1.1 en 1.2	Feedbackformulier stage Invullen en aanvulling aan je stagebegeleider vragen	Hierin wordt ook eventuele afwezigheid genoteerd
Gedurende stage 1.3	Werken aan de succescriteria uit toets 1.12 a-b-c	
Na drie weken (formatief) en aan het eind van 1.3 (summatief)	Assessment professioneel gedrag stage 1.3	Hierin wordt ook eventuele afwezigheid genoteerd. Noteer de datum van de feedbackmomenten op het formulier.
Na baring die jij begeleid hebt	Registratie baring	
Hele stage bijhouden op papier en aan eind in Scorion	Aftekenlijst Stage Activiteiten + Aftekenlijst wettelijke verrichtingen	
In 3e week van stage 1.3	STA dag	Telt als stagetijd
NA AFLOOP VAN DE STAGE		
Direct na afloop stage (uiterlijk maandag na laatste stagedag)	SBC uitnodigen voor Toets 1.12 a-b-c en Toets 1.13 — Aftekenlijst Stage Activiteiten + Aftekenlijst wettelijke verrichtingen Zorg dat het formulier samenwerkingsafspraken gesloten is.	Pas uitnodigen als stage volledig gelopen is en de formulieren zijn gesloten.

Bijlage 4

Welke formulieren komen er in Scorion?

Boekje Stage 1.1
Samenwerkingsafspraken stage
Toets 1.13f Gedragsfeedback stage 1.1

Boekje Stage 1.2
Samenwerkingsafspraken stage
Aftekenlijst stageactiviteiten stage 1.2
Toets 1.13g Gedragsfeedback stage 1.2

Boekje Stage 1.3
Samenwerkingsafspraken stage
Aftekenlijst wettelijke verrichtingen
Aftekenlijst stageactiviteiten
Toets 1.12a Verloskundige zorg in de prenatale fase
Toets 1.12b Verloskundige zorg in de natale fase
Toets 1.12c Verloskundige zorg in de postnatale fase
Toets 1.13a Assessment professioneel gedrag stage stage1.3

Boekje SBC Jaar 1 (uitnodigen vanuit SBC jaar 1 boekje)
SBC stage 1.1 - toets 1.13B
SBC stage 1.2 - toets 1.13C
SBC Toets 1.13d en 1.12d- Aanwezigheid stage 1.3 en wettelijke verrichtingen en stageactiviteiten
SBC Toets 1.13a Assessment professioneel gedrag stage 1.3
SBC Toets 1.12a Verloskundige zorg in de prenatale fase
SBC Toets 1.12b Verloskundige zorg in de natale fase
SBC Toets 1.12c Verloskundige zorg in de postnatale fase

Boekje Registratie baringen
Aftekenformulier baring